

**UCHWAŁA NR LXXXI/501/2010
RADY MIEJSKIEJ RUMI**

z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXXVI/380/2005 Rady Miejskiej Rumi z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi zmieniona Uchwałą Nr XXXV/245/2008 Rady Miejskiej Rumi z dnia 25 września 2008 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Rumi

Witold Reclaf

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. Nr 44, poz. 250) stworzyła możliwość upoważnienia kierownika ośrodka pomocy społecznej do prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy. Mając na uwadze fakt, iż podmiotem posiadającym najpełniejszą informację o sytuacji materialnej uczniów jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, to właśnie jemu powierza się prowadzenie spraw z tego zakresu. Zapisy Regulaminu zostały dostosowane do realizacji tego zadania przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rumi. W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione. Projekt uchwały przedkłada Burmistrz Miasta.

Załącznik do Uchwały Nr LXXXI/501/2010
Rady Miejskiej Rumi
z dnia 24 czerwca 2010 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Rumi

§ 1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, tanecznych, komputerowych, na basenie i innych,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, artykułów szkolnych i innych pomocy naukowych, stroju, obuwia sportowego i innego wymaganego przez szkołę oraz innych pomocy niezbędnych do udziału w obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

§ 2. 1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) datę i miejsce urodzenia ucznia,
- 3) adres stałego zameldowania ucznia i jego zamieszkania,
- 4) nazwę i adres szkoły,
- 5) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej,
- 6) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej, inną niż forma pieniężna,
- 7) oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

4. Wnioski nie zawierające danych, o których mowa w ust. 1 będą rozpatrywane negatywnie.

5. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

§ 3. 1. Miesięczna wysokość stypendium wynosi:

- a) 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 100 zł do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)
- b) 110 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie od 0 do 100 zł.

2. Wysokość stypendium zwiększa się o 10 % całkowitej jego kwoty w przypadku występowania co najmniej trzech okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

3. Jednorazowa wysokość zasiłku szkolnego stanowi pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być realizowana poprzez:

- 1) odbiór książek i pomocy naukowych, o których mowa w § 1 pkt 2, w sklepach wskazanych w decyzji administracyjnej,
- 2) zwrot poniesionych wydatków zgodnych z wydaną decyzją administracyjną – rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom – po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur – poprzez wypłatę gotówkową w placówce pocztowej wskazanej w decyzji administracyjnej lub przelewem na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy,
- 3) świadczenie pieniężne wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom w placówce pocztowej wskazanej w decyzji administracyjnej lub przelewem na wskazany bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.