

**UCHWAŁA NR XXXI/367/2009**  
**Rady Gminy Ustka**  
**z dnia 30 października 2009 roku**

*w sprawie przyjęcia statutów sołectw Gminy Ustka*

**Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym** (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami: Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; Dz. U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz. U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; Dz. U. z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420) po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

**Rada Gminy Ustka**  
**uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się statut:

- 1) sołectwa Charnowo stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sołectwa Dębina stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) sołectwa Duninowo stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 4) sołectwa Gąbino stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,
- 5) sołectwa Grabno stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
- 6) sołectwa Lędowo stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
- 7) sołectwa Machowinko stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej uchwały,
- 8) sołectwa Machowino stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej uchwały,
- 9) sołectwa Możdżanowo stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej uchwały,
- 10) sołectwa Niestkowo stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej uchwały,
- 11) sołectwa Objazda stanowiący załącznik nr 11 do niniejszej uchwały,
- 12) sołectwa Peplino stanowiący załącznik nr 12 do niniejszej uchwały,
- 13) sołectwa Przewłoka stanowiący załącznik nr 13 do niniejszej uchwały,
- 14) sołectwa Rowy stanowiący załącznik nr 14 do niniejszej uchwały,
- 15) sołectwa Starkowo stanowiący załącznik nr 15 do niniejszej uchwały,
- 16) sołectwa Wodnica stanowiący załącznik nr 16 do niniejszej uchwały,
- 17) sołectwa Wytowno stanowiący załącznik nr 17 do niniejszej uchwały,
- 18) Sołectwa Zaleskie stanowiący załącznik nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ustka.

§ 3.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Ustka Nr IV/24/93 z dnia 23 kwietnia 1993 roku w sprawie nadania statutu sołectwom Gminy Ustka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 roku.

PRZEWODNICZACY RADY  
/-/ Waldemar Gąsiorowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **CHARNOWO**

Ustka, 30 października 2009 roku

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Sołectwo Charnowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

§ 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Charnowo.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Charnowo.
4. Obszar Sołectwa wynosi 558,2313 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.



**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSZA**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

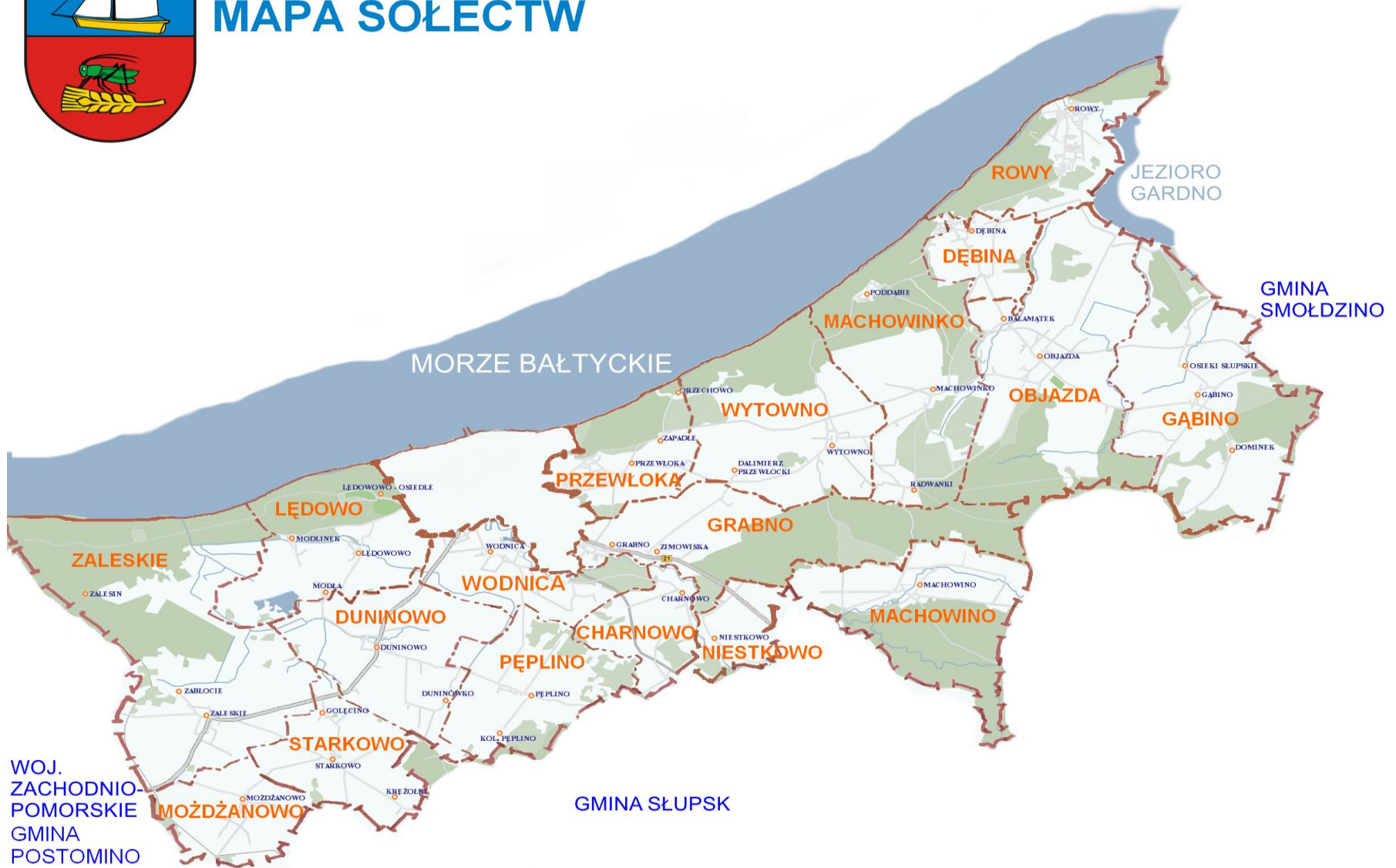
# SOŁECTWO CHARNOWO



POWIERZCHNIA: 558,2313 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **DEBINA**

Ustka, 30 października 2009 roku



## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Dębina jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Dębina.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Dębina.
4. Obszar Sołectwa wynosi 462,3017 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.



### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

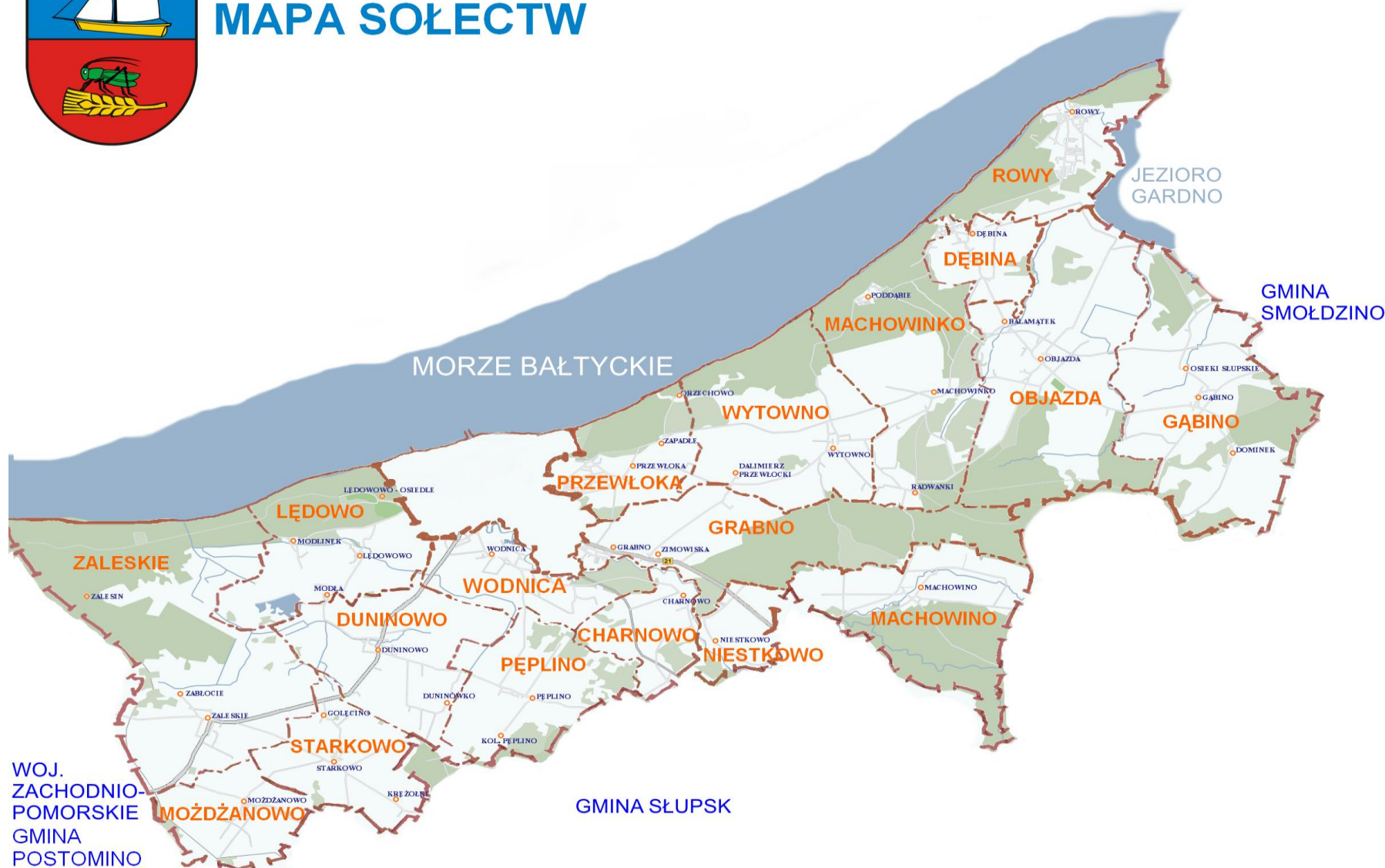
# SOŁECTWO DĘBINA



**POWIERZCHNIA: 462,3017 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **DUNINOWO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Duninowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Duninowo i Duninówko.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Duninowo.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1151,1056 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

3. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
4. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.



3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołeczka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeczkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

§ 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu

## SOŁECTWO DUNINOWO

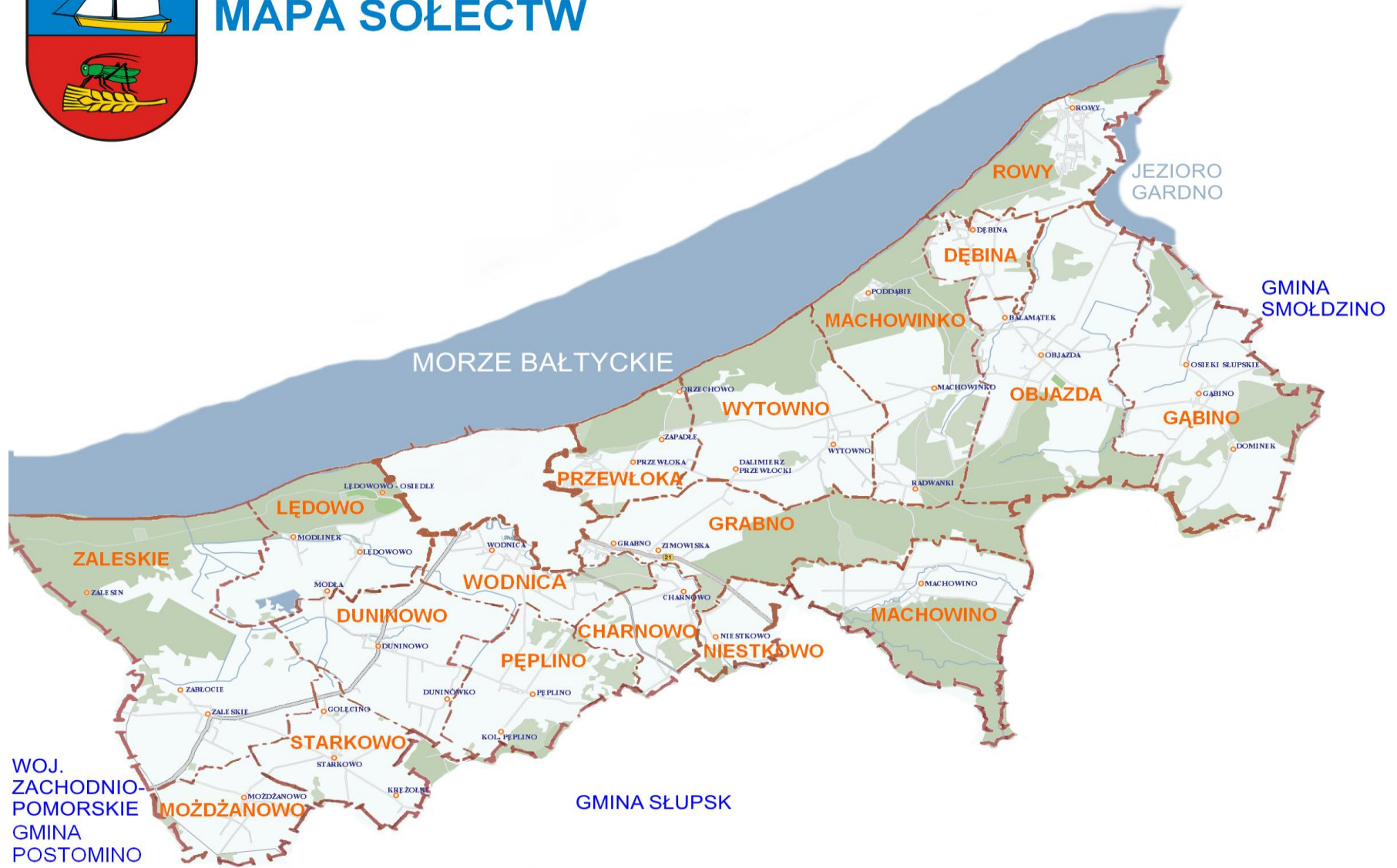


POWIERZCHNIA: 1.151,1056 ha





# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 4 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **GĄBINO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Gąbino jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Gąbino, Dominek i Osieki Słupskie.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Gąbino.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1987,5120 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - c) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - d) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

3. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygania w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
4. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.



4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

§ 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

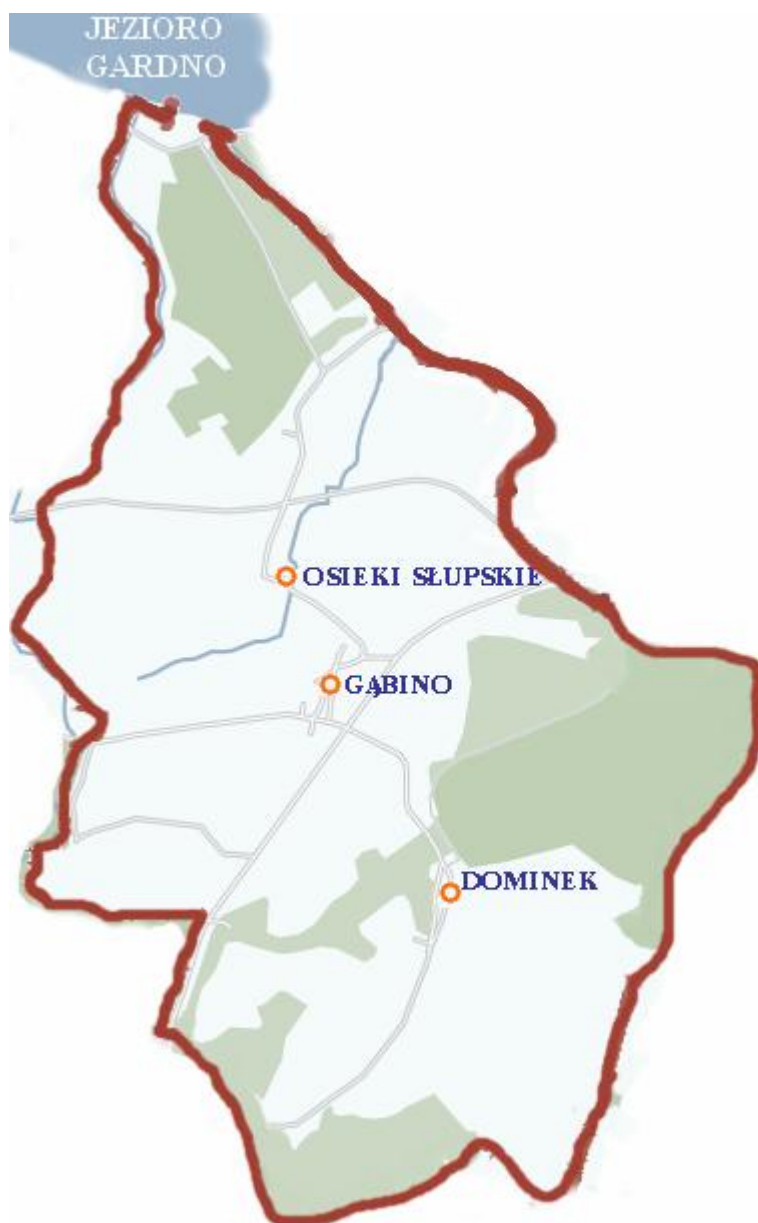
§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

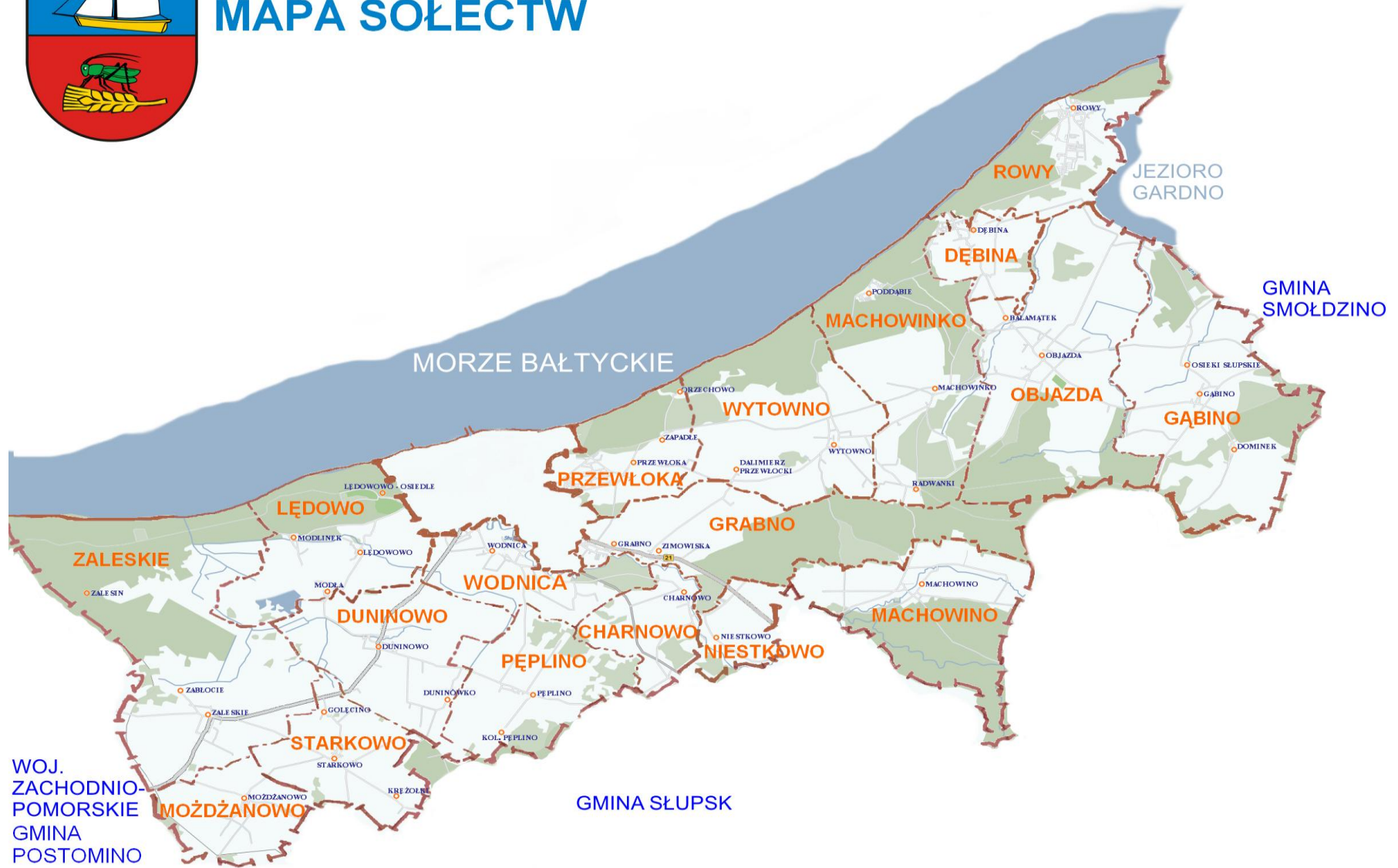
# SOŁECTWO GĄBINO



**POWIERZCHNIA: 1987,5120 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 5 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **GRABNO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Grabno jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Grabno i Zimowiska.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Grabno.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1697,5280 ha.



## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.



**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

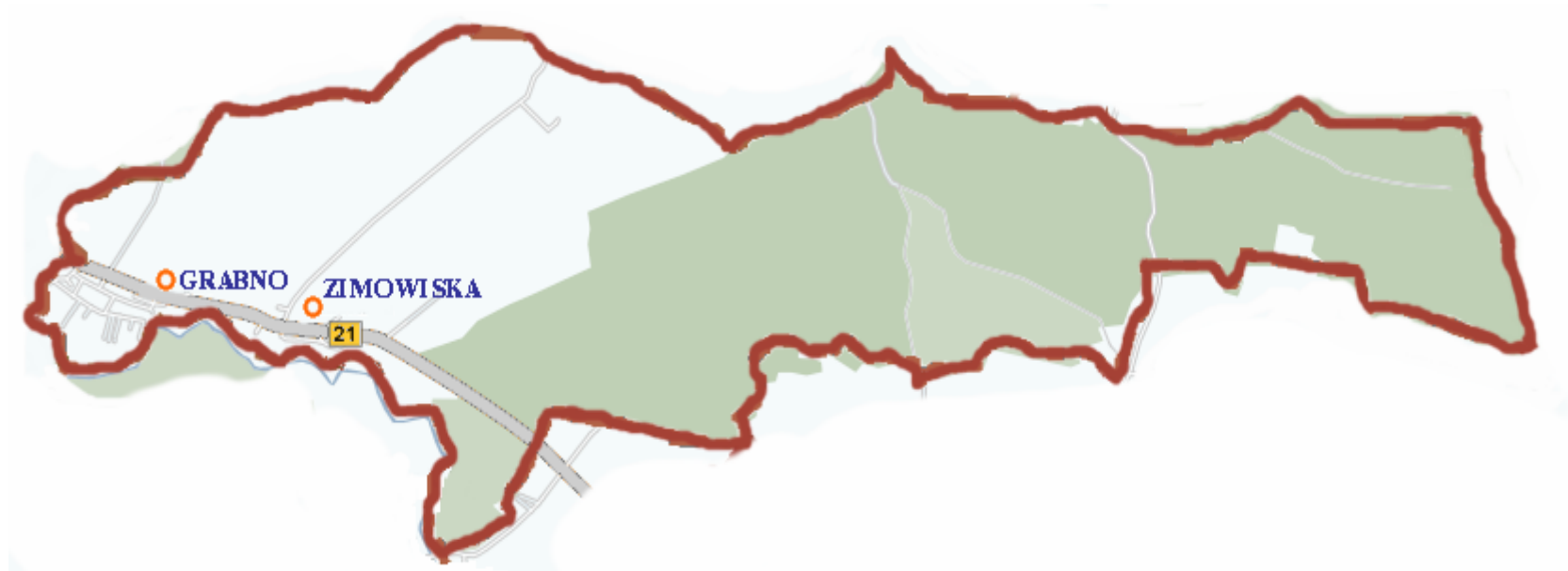
§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

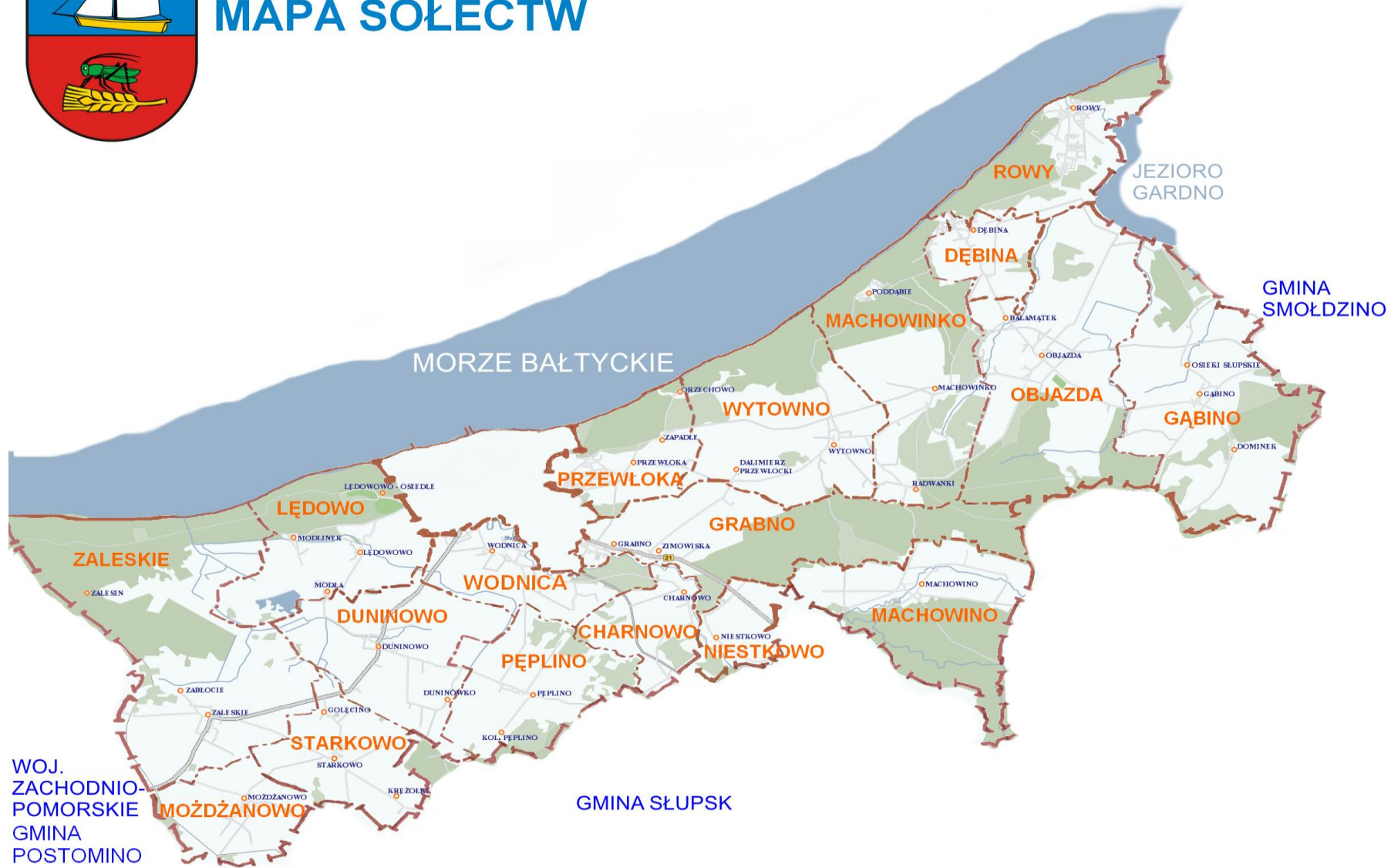
# SOŁECTWO GRABNO



POWIERZCHNIA: 1.697,5280 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 6 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **LĘDOWO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Lędowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Lędowo, Modła, Modlinek i Lędowo Osiedle.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Lędowo.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1161,3268 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

5. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
6. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.



#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

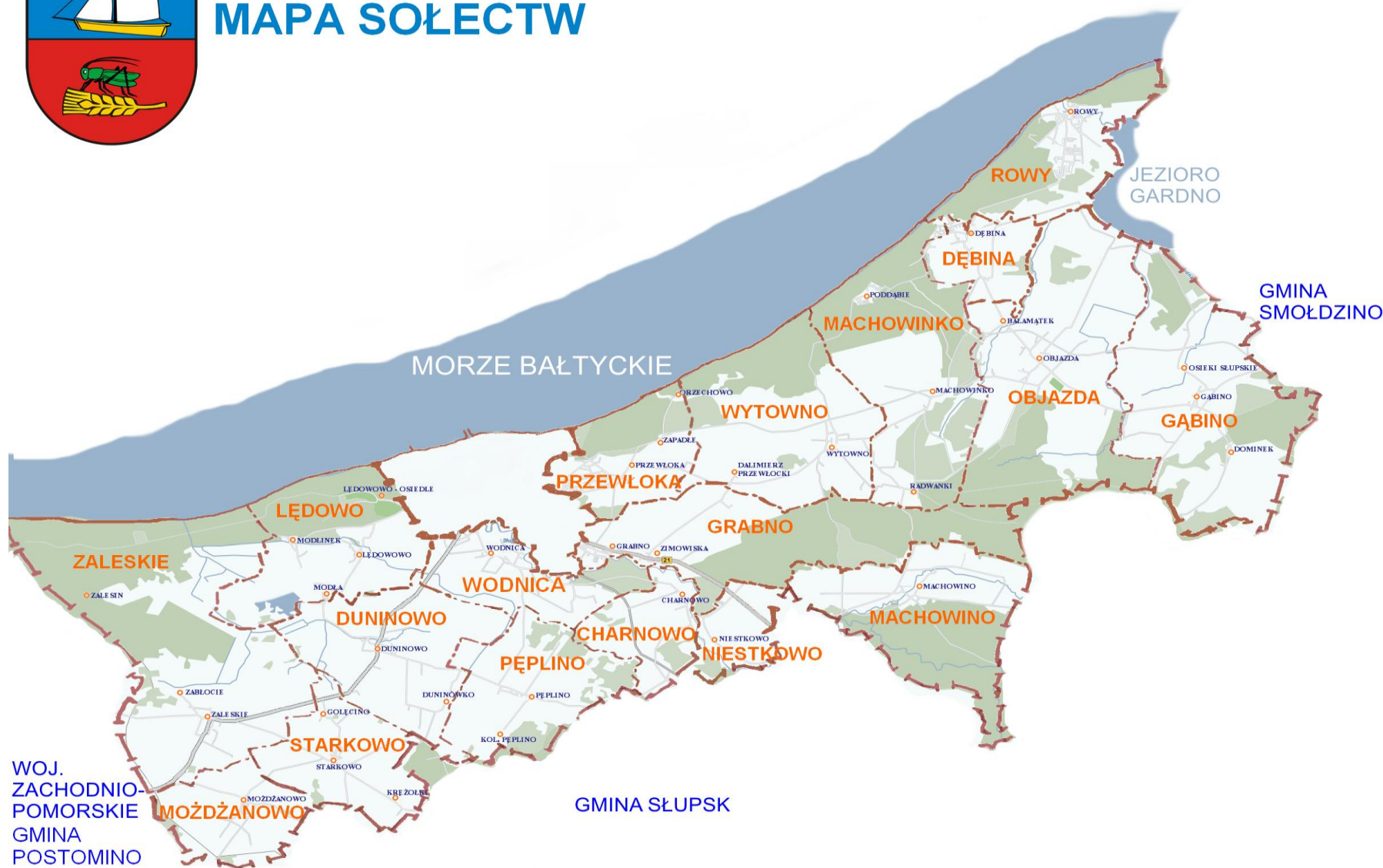
# SOŁECTWO LĘDOWO



POWIERZCHNIA: 1.161,3268 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW





Załącznik Nr 7 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **MACHOWINKO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Machowinko jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Machowinko, Poddąbie i Redwanki.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Machowinko.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1752,2506 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.



## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołectkiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołectką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

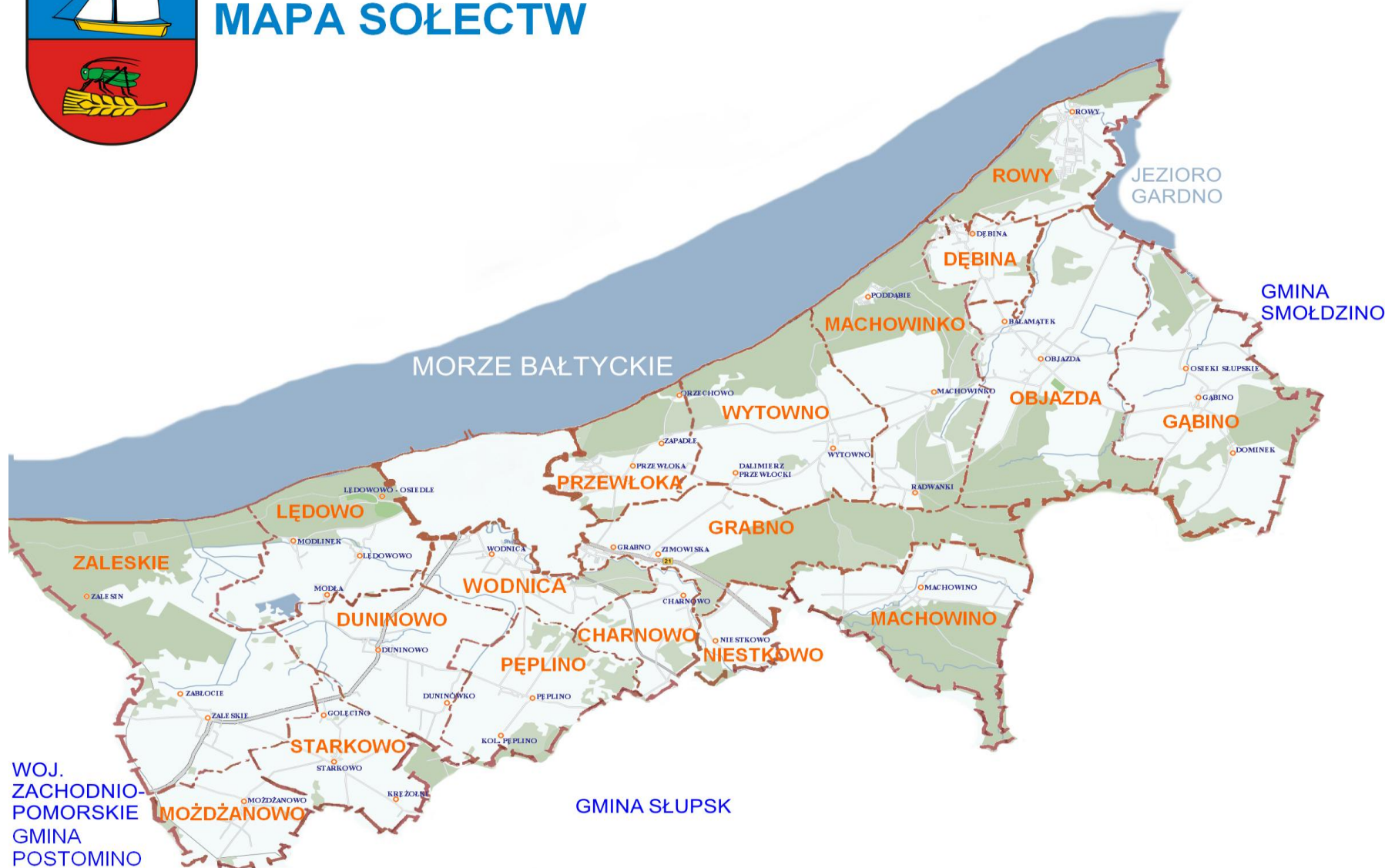
# SOŁECTWO MACHOWINKO



**POWIERZCHNIA: 1.752,2506 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 8 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **MACHOWINO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Machowino jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Machowino.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Machowino.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1346,1447 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.



## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

**Rozdział VI**  
**GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

§ 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

§ 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

**Rozdział VII**  
**NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

§ 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

§ 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

§ 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

§ 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

§ 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

§ 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.



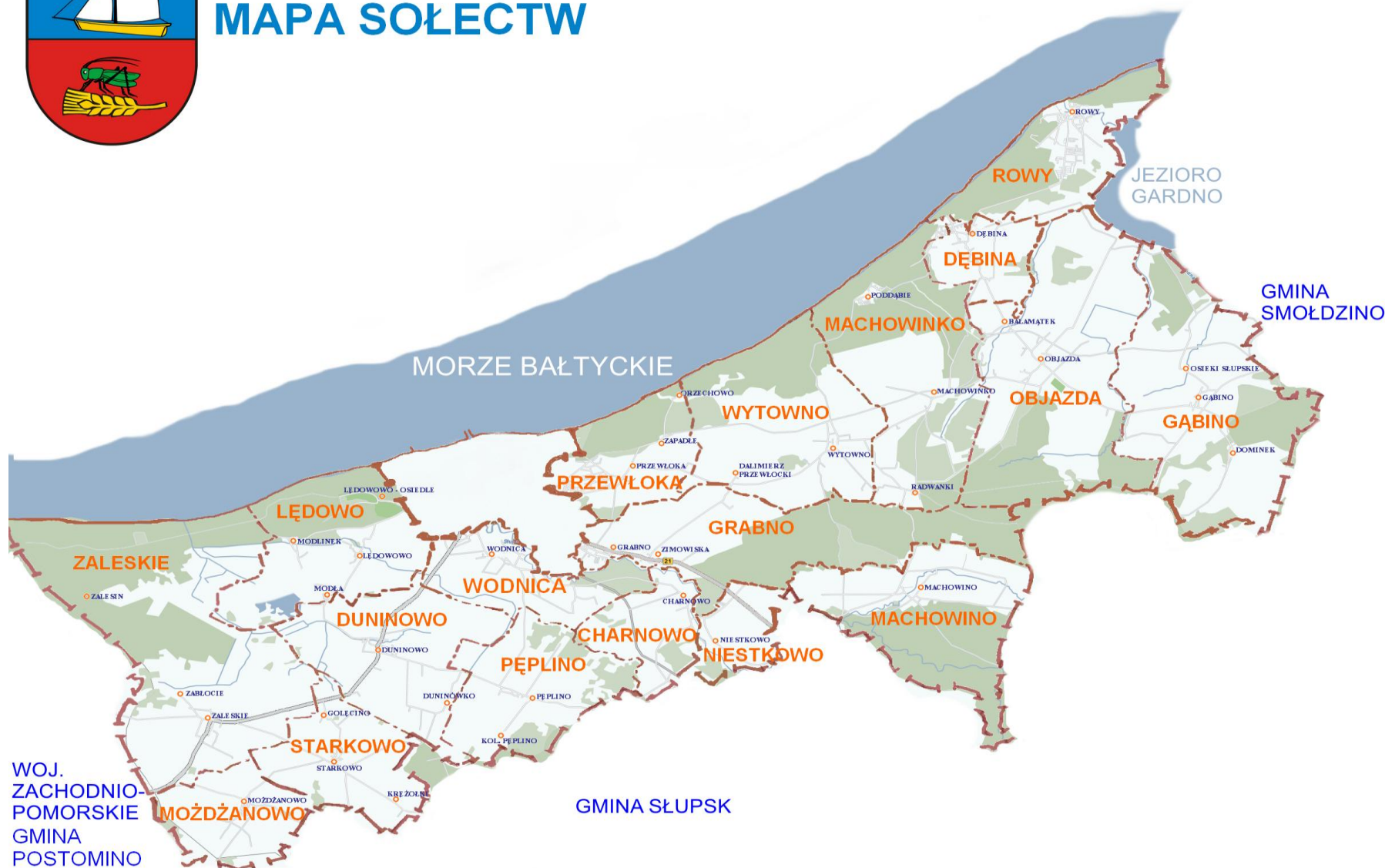
## SOŁECTWO MACHOWINO



POWIERZCHNIA: 1.346,1447 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 9 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **MOŹDŻANOWO**

Ustka, 30 października 2009 roku

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Sołectwo Możdzanowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

§ 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Możdzanowo.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Możdzanowo.
4. Obszar Sołectwa wynosi 624,2105 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.



**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

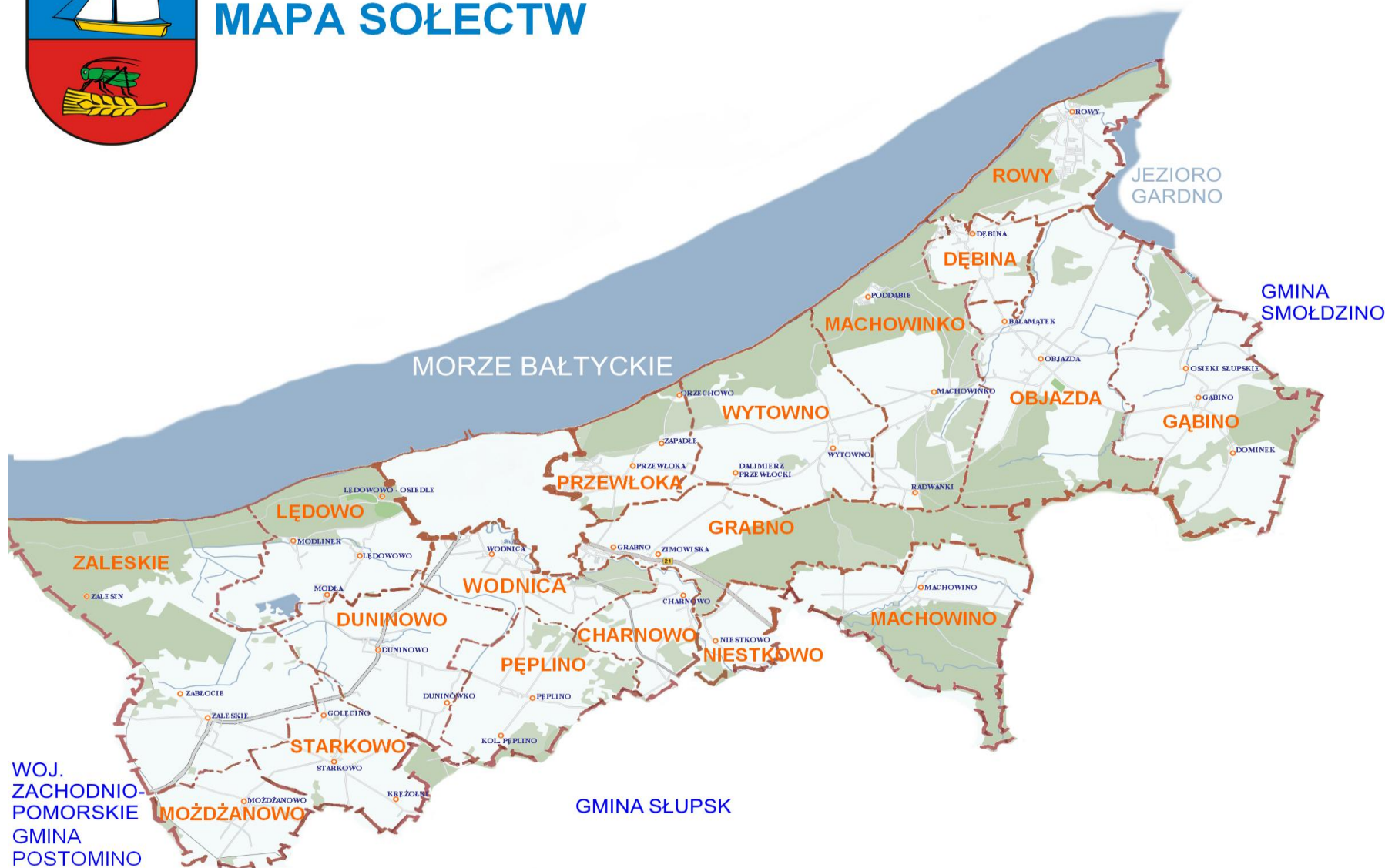
# SOŁECTWO MOŹDŹANOWO



POWIERZCHNIA: 624,2105 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 10 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **NIESTKOWO**

Ustka, 30 października 2009 roku



## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Niestkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Niestkowo.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Niestkowo.
4. Obszar Sołectwa wynosi 310,3198 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołectkim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.



### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

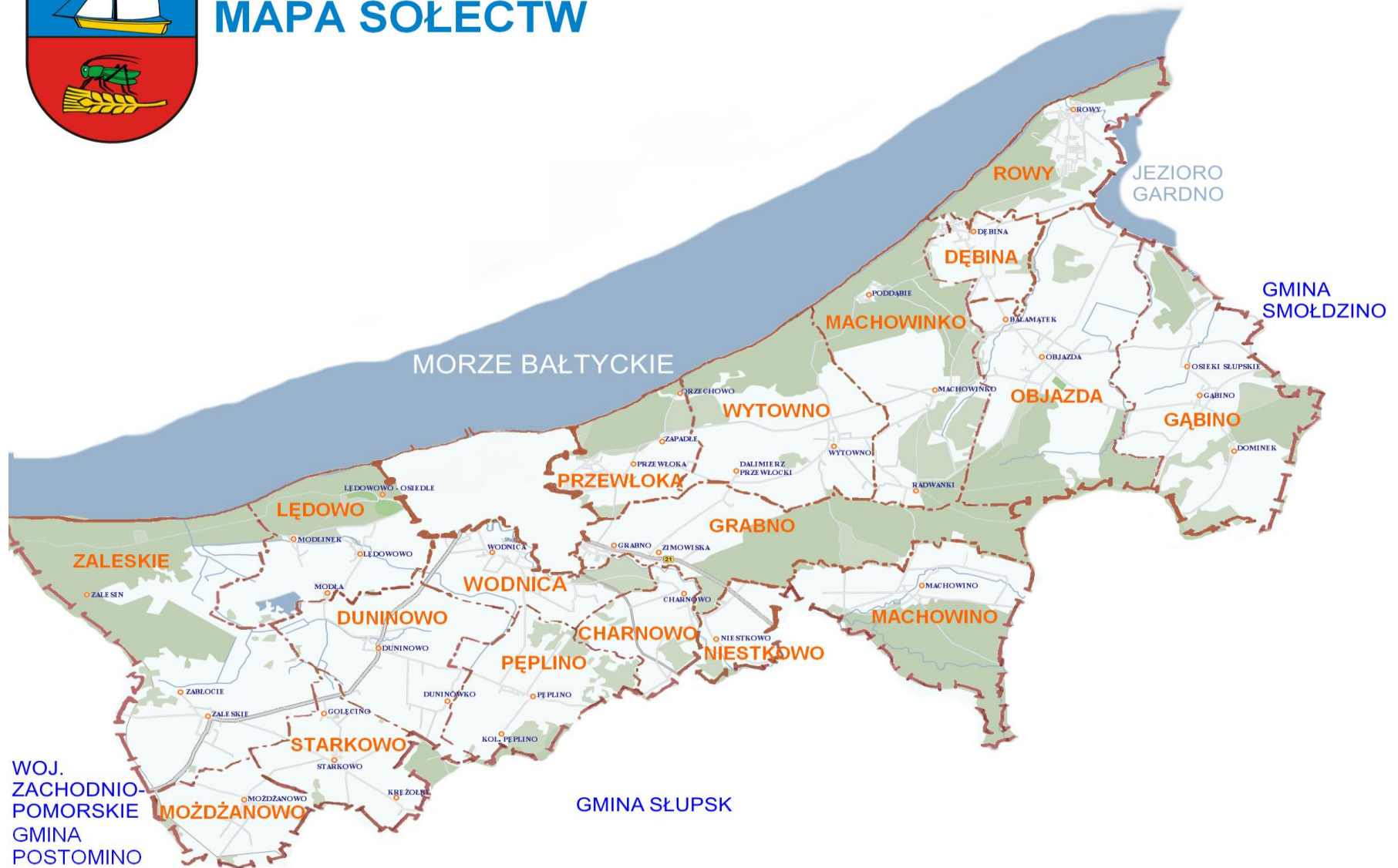
# SOŁECTWO NIESTKOWO



POWIERZCHNIA: 310,3198 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 11 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **OBJAZDA**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Objazda jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

1. zadania i zakres działania Sołectwa,
2. organizację i zasady działania jego organów,
3. zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
4. uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
5. zasady gospodarki finansowej,
6. zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Objazda i Bałamałek.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Objazda.
4. Obszar Sołectwa wynosi 2228,6176 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.



3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSZA**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

## SOŁECTWO OBJAZDA

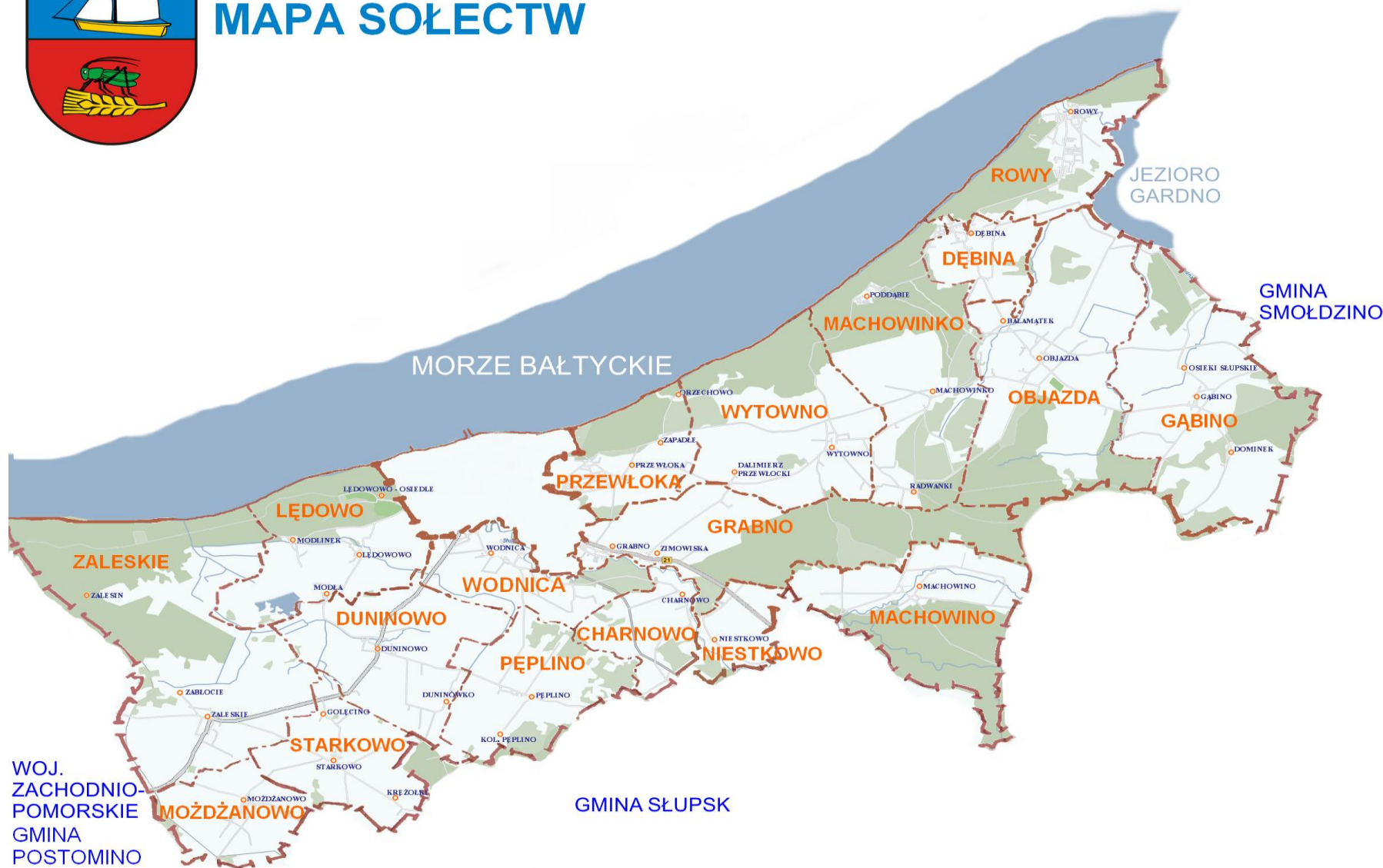


**POWIERZCHNIA: 2.228,6176 ha**





# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 12 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **PEPLINO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Peplino jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Peplino.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Peplino.
4. Obszar Sołectwa wynosi 974,0229 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

3. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
4. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.



4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

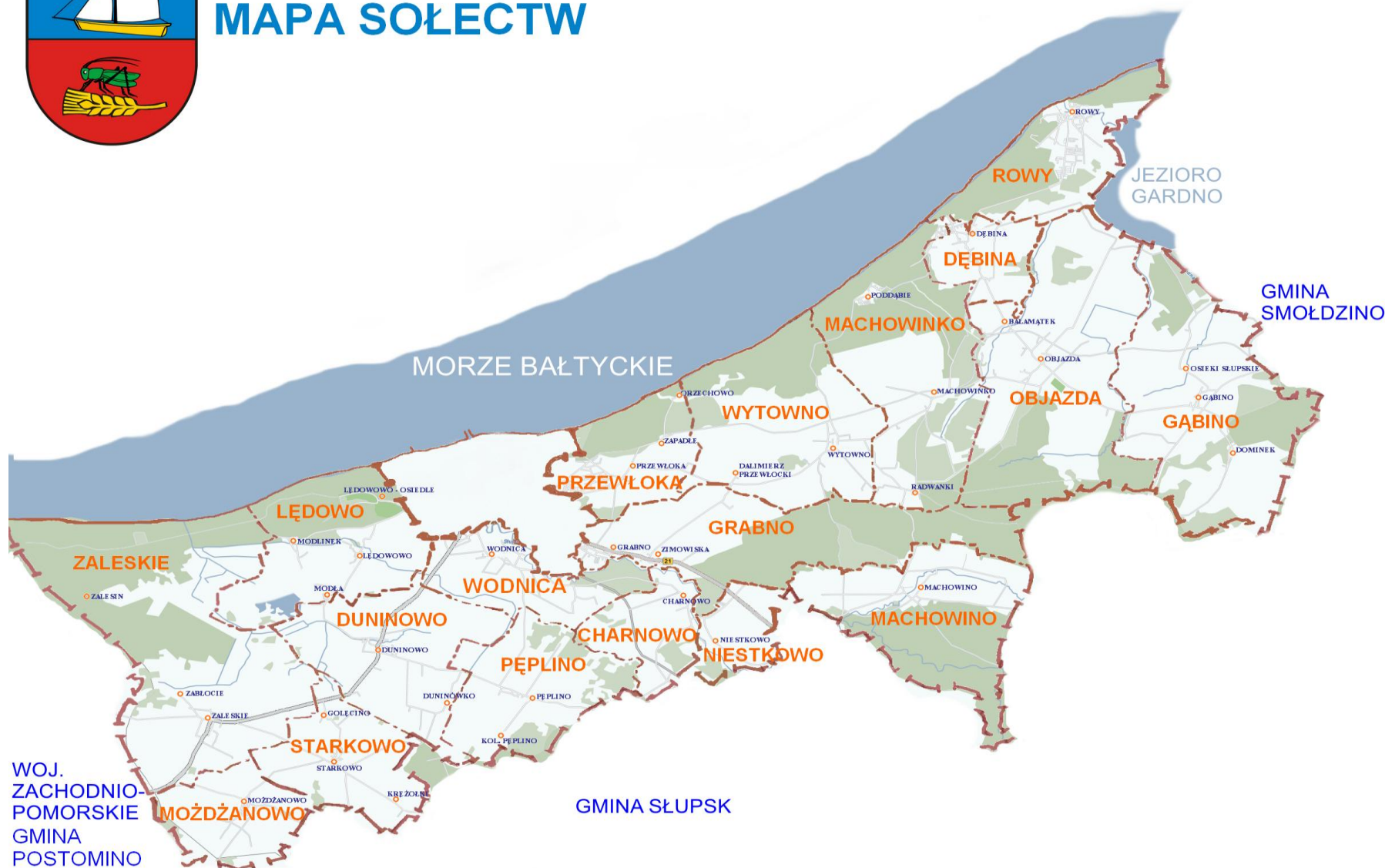
# SOŁECTWO PEPLINO



**POWIERZCHNIA: 974,0229 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



WOJ.  
ZACHODNIO-  
POMORSKIE  
GMINA  
POSTOMINO

GMINA SŁUPSK

GMINA  
SMÓLDZINO

Załącznik Nr 13 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **PRZEWŁOKA**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Przewłoka jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Przewłoka, Orzechowo, Zapadłe.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Przewłoka.
4. Obszar Sołectwa wynosi 684,3392 ha.



## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSZA**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołeczka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeczkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszenia prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.



**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

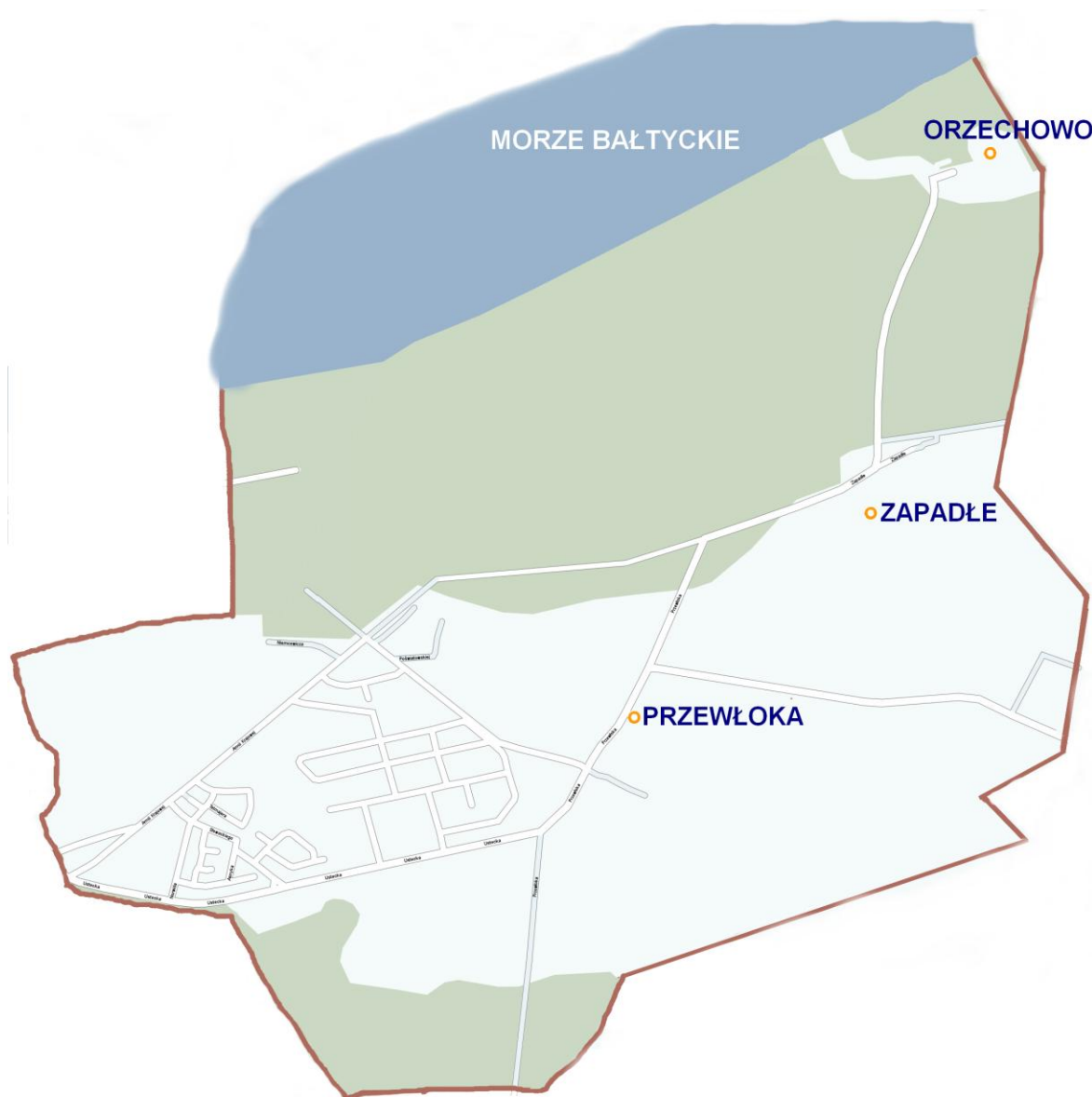
§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

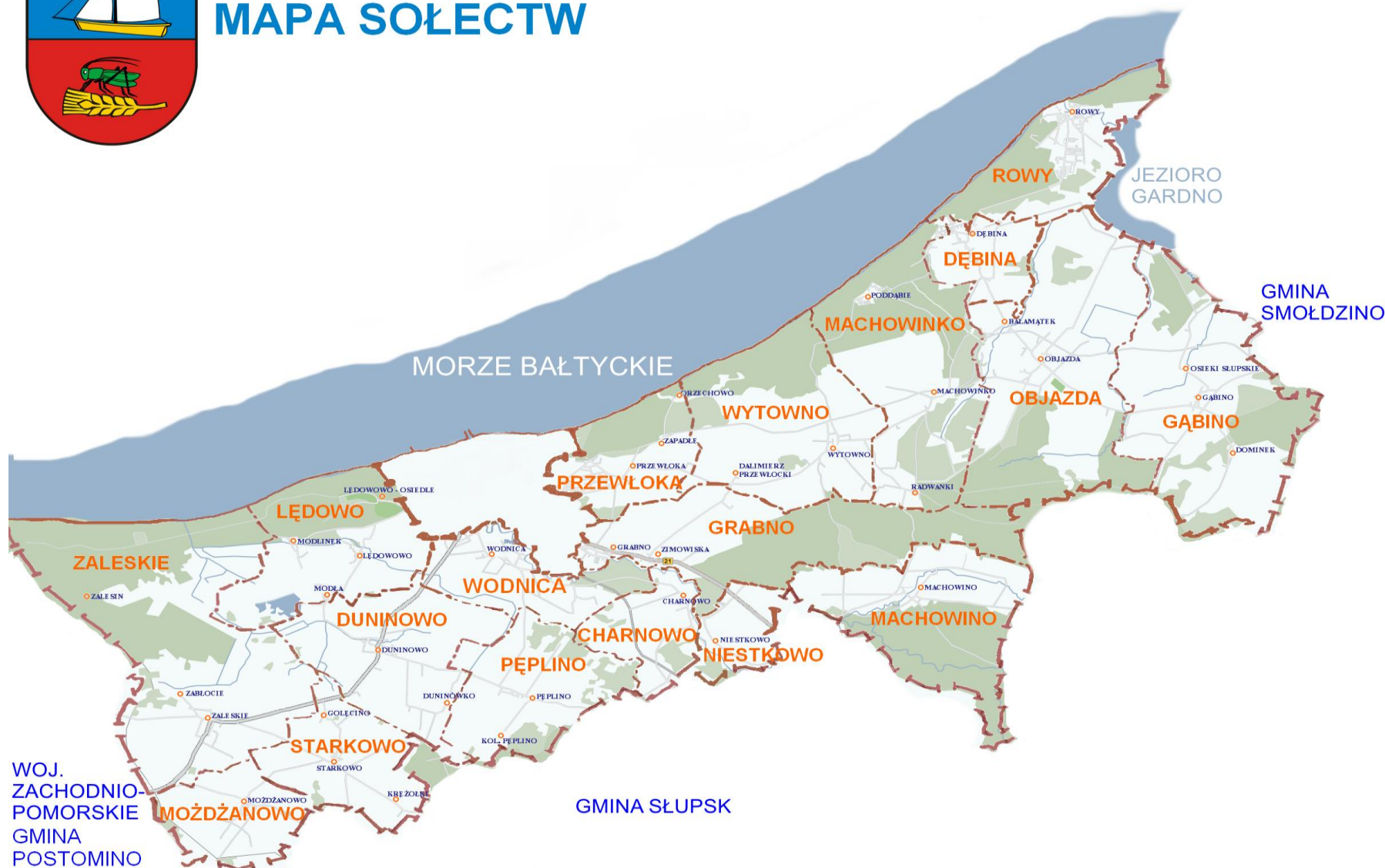
# SOŁECTWO PRZEWŁOKA



**POWIERZCHNIA: 684,3392 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 14 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **ROWY**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Rowy jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekcóż w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Rowy.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Rowy.
4. Obszar Sołectwa wynosi 899,6012 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.



§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomagania Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

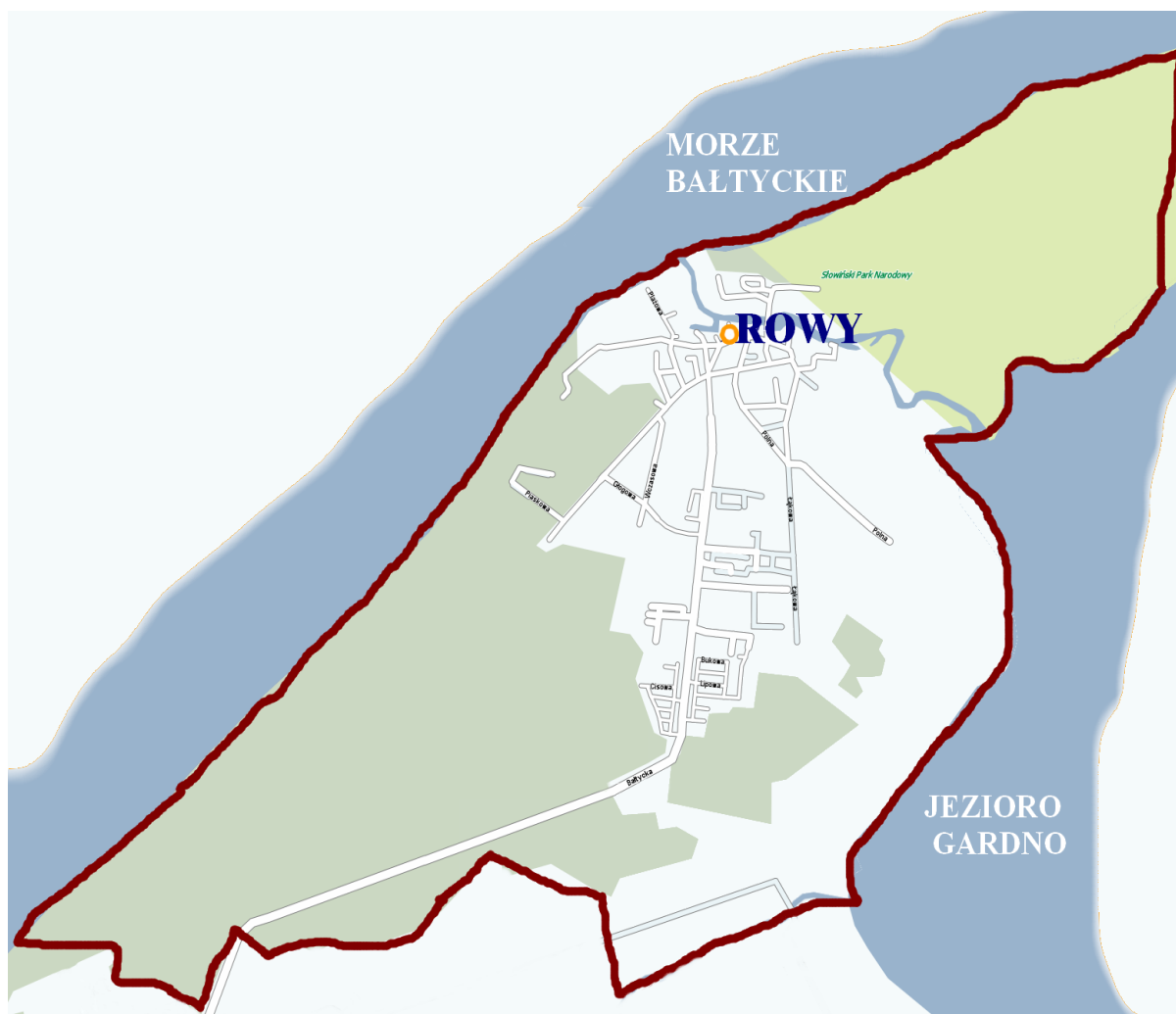
§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

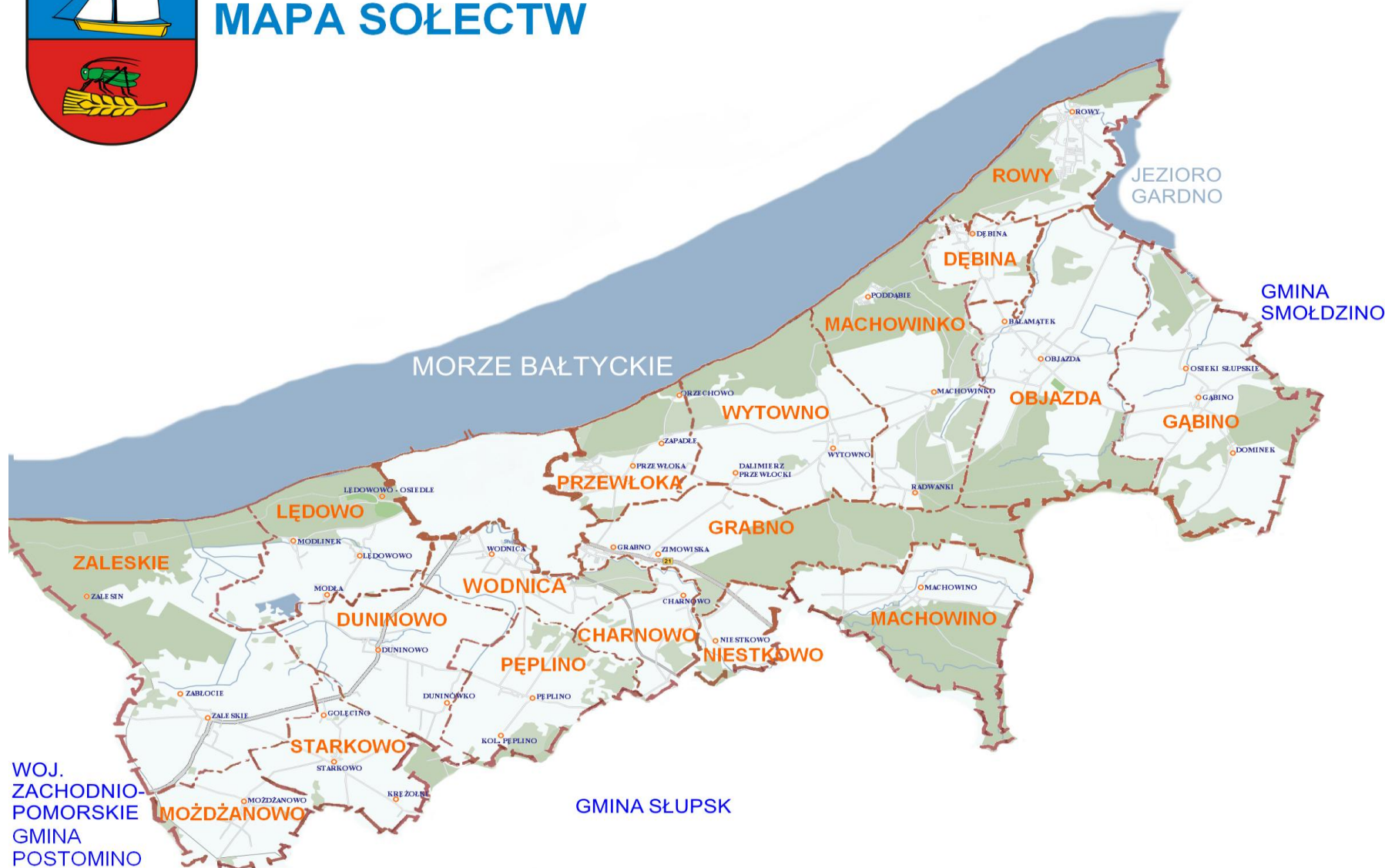
# SOŁECTWO ROWY



POWIERZCHNIA: 899,6012 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW





Załącznik Nr 15 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **STARKOWO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Starkowo jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Starkowo, Golęcino i Krężołki.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Starkowo.
4. Obszar Sołectwa wynosi 788,3113 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.



## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

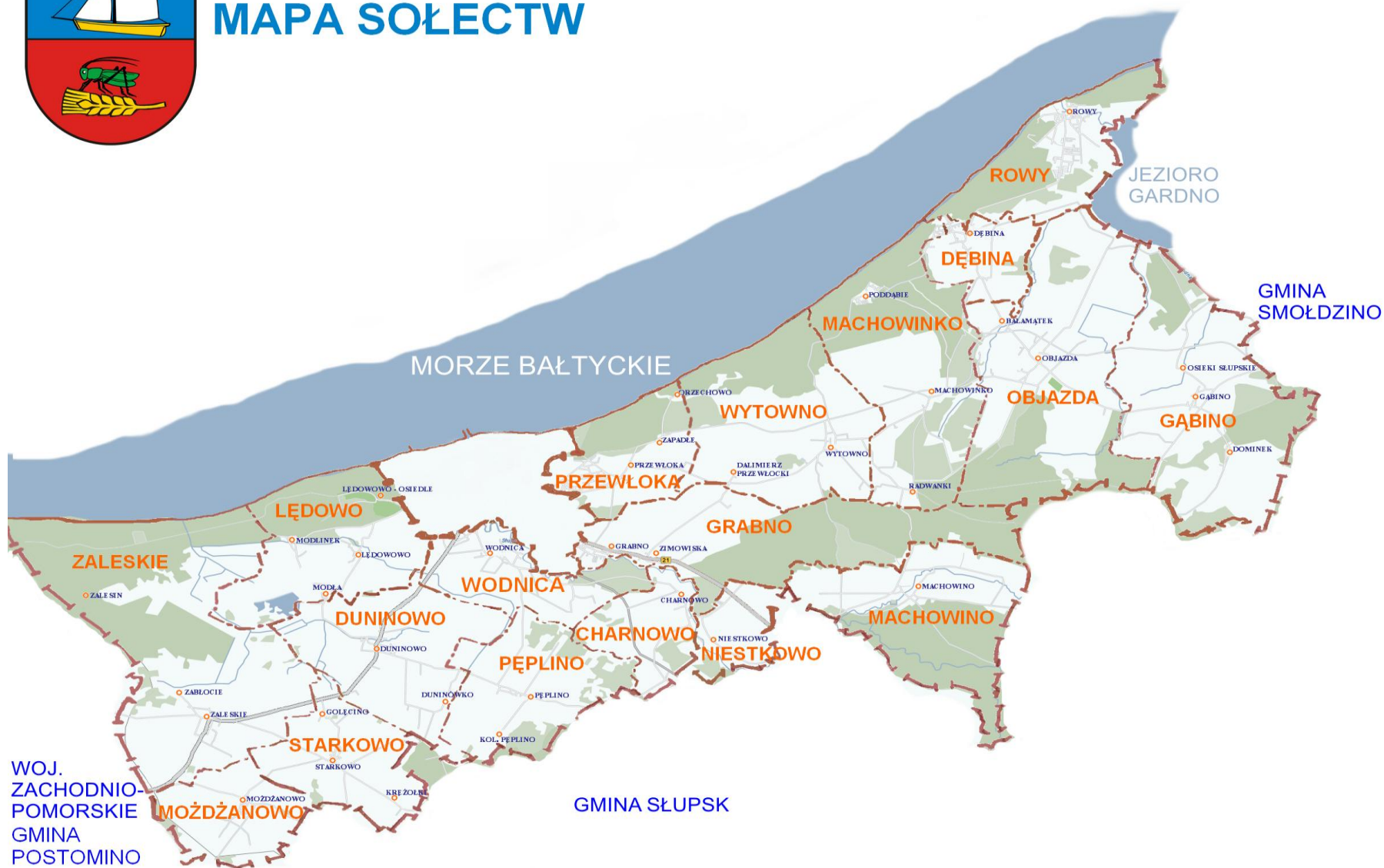
## SOŁECTWO STARKOWO



**POWIERZCHNIA: 788,3113 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



WOJ.  
ZACHODNIO-  
POMORSKIE  
GMINA  
POSTOMINO

GMINA SŁUPSK

GMINA  
SMÓLDZINO

Załącznik Nr 16 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **WODNICA**

Ustka, 30 października 2009 roku

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Sołectwo Wodnica jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

§ 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje wieś Wodnica.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wodnica.
4. Obszar Sołectwa wynosi 738,4369 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.



## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.



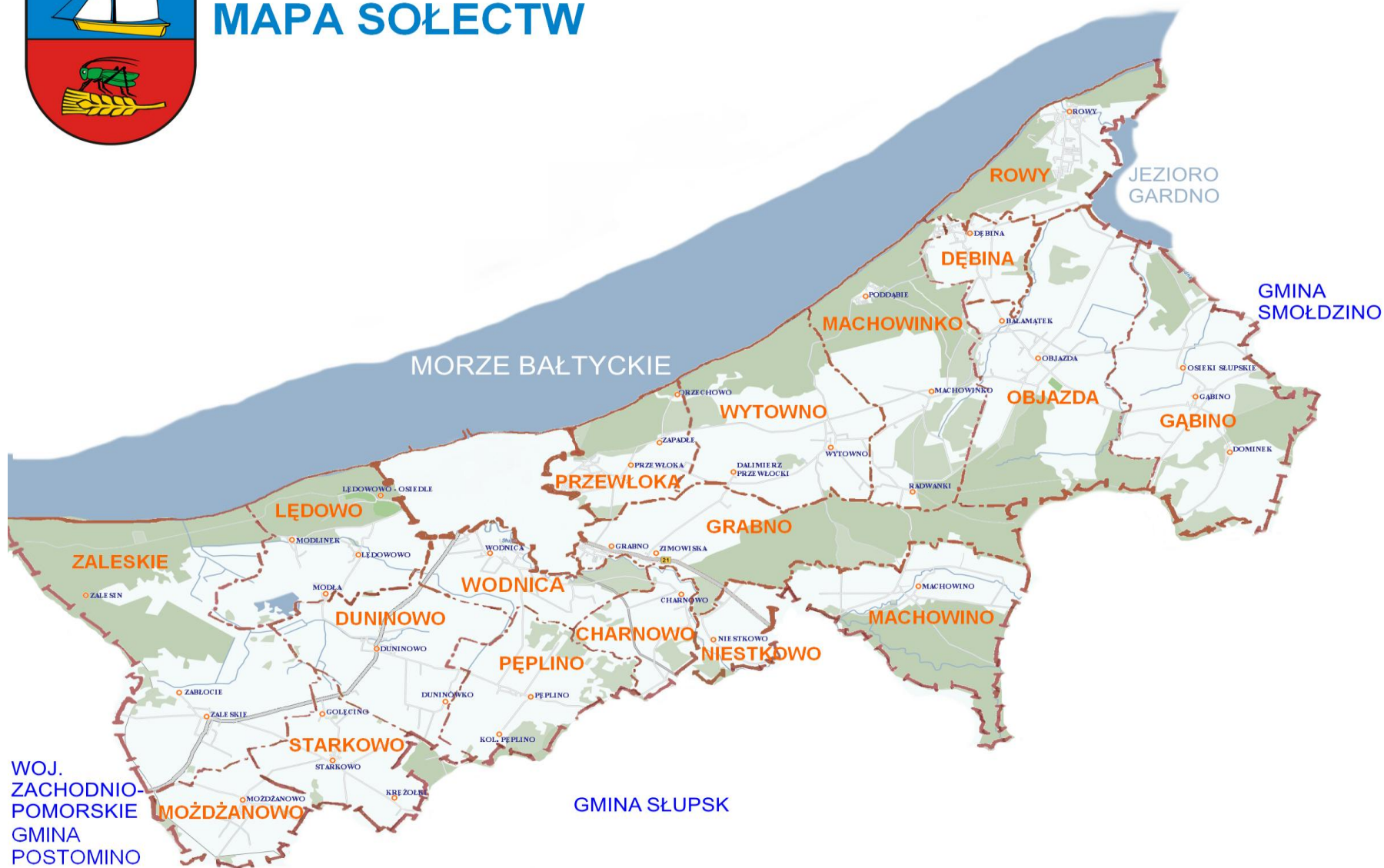
# SOŁECTWO WODNICA



POWIERZCHNIA: 738,4369 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 17 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **WYTOWNO**

Ustka, 30 października 2009 roku

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### § 1.

Sołectwo Wytowno jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

#### § 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

#### § 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

#### § 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Wytowno, i Dalimierz Przewłocki.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Wytowno.
4. Obszar Sołectwa wynosi 1664,1640 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

§ 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

§ 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

§ 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

§ 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.



**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSZA**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołecka sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołeckiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

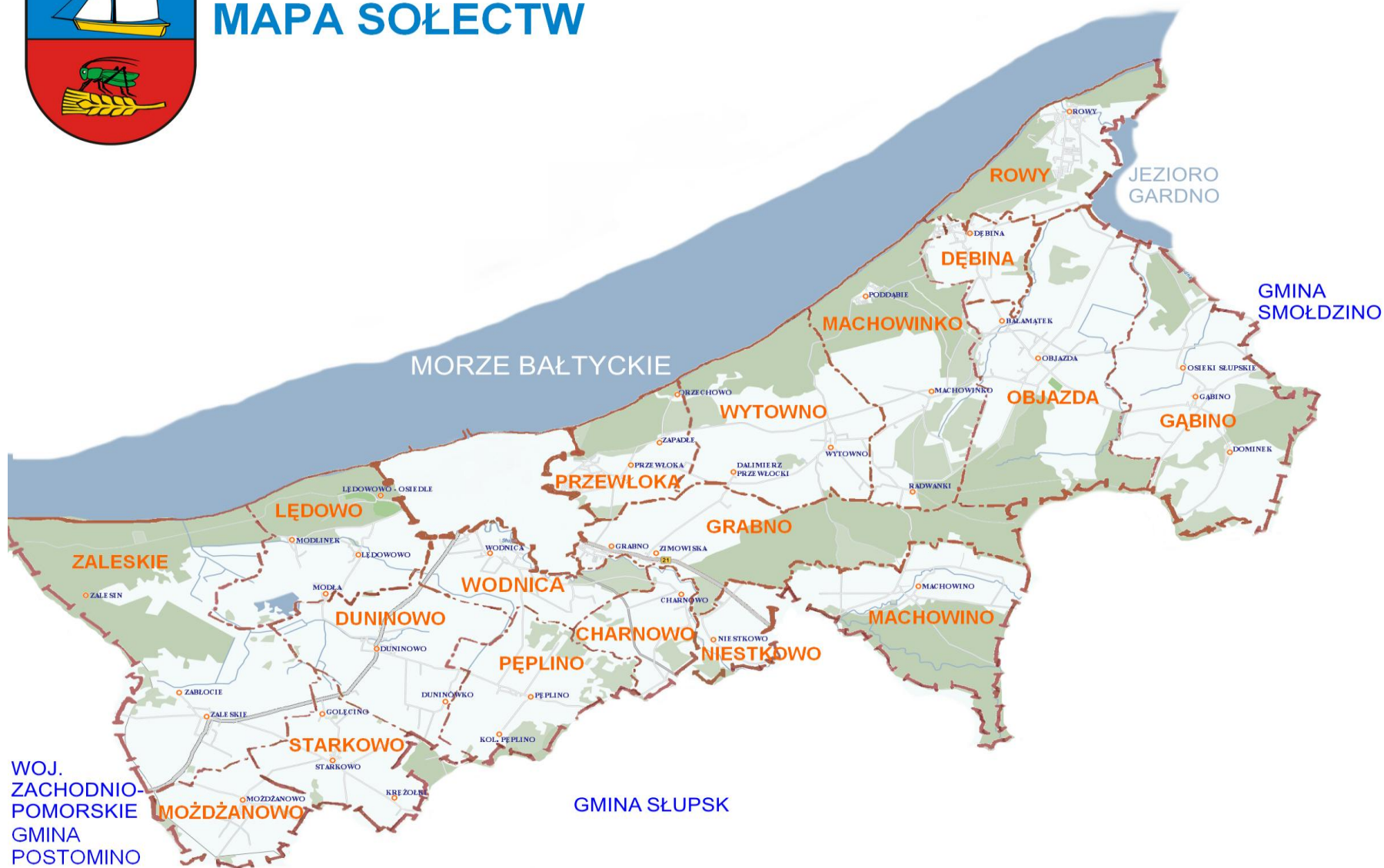
## SOŁECTWO WYTOWNO



**POWIERZCHNIA: 1.664,1640 ha**



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



Załącznik Nr 18 do Uchwały  
Rady Gminy Ustka  
Nr XXXI/367/2009 z dnia 30 października 2009  
roku

# **STATUT SOŁECTWA**

## **ZALESKIE**

Ustka, 30 października 2009 roku



**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

Sołectwo Zaleskie jest jednostką pomocniczą Gminy Ustka.

§ 2.

Niniejszy Statut określa w szczególności:

- 1) zadania i zakres działania Sołectwa,
- 2) organizację i zasady działania jego organów,
- 3) zasady i tryb wyboru organów Sołectwa oraz ich odwoływania,
- 4) uprawnienia Sołectwa względem składników mienia komunalnego przekazanych mu do zarządzania i korzystania,
- 5) zasady gospodarki finansowej,
- 6) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością organów Sołectwa.

§ 3.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o :

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ustka,
- 2) Sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą określoną w § 1. niniejszego Statutu,
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa,
- 4) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa,
- 5) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć organ wspierający Sołtysa,
- 6) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa.

§ 4.

1. Sołectwo obejmuje obszar, którego granice zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do Statutu.
2. Sołectwo obejmuje miejscowości Zaleskie, Zalesin i Zabłocie.
3. Siedzibą władz Sołectwa jest wieś Zaleskie.
4. Obszar Sołectwa wynosi 2668,5575 ha.

## **Rozdział II**

### **ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

#### § 5.

1. Podstawowym celem utworzenia i działania Sołectwa jest zapewnienie jego mieszkańcom udziału w realizacji zadań Sołectwa.
2. Sołectwo uczestniczy w realizacji zadań poprzez:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy ,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy ,
  - 3) podejmowanie innych czynności i działań wynikających z ustaw.
3. Działania, o których mowa w ust. 2, Sołectwo może podejmować jedynie w zakresie spraw określonych niniejszym Statutem.

#### § 6.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:
  - 1) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy,
  - 2) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów Gminy w sprawach:
    - a) statutu Sołectwa,
    - b) zmiany granic, nazwy, siedziby, a także połączenia, podziału i zniesienia Sołectwa,
  - 3) konsultowanie spraw podlegających uregulowaniu w drodze przepisów gminnych, a dotyczących:
    - a) organizowania pomocy sąsiedzkiej,
    - b) organizowania wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
  - 4) podejmowanie rozstrzygnięć w zakresie:
    - a) określania przeznaczenia środków z budżetu gminy na realizację zadań Sołectwa,
    - b) spraw zabezpieczających interesy sołectwa, a wynikających z przepisów prawa.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są wykonywane po zapewnieniu na nie środków finansowych w budżecie Gminy, a w szczególności środków zabezpieczonych w ramach funduszu sołectkiego.

## **Rozdział III**

### **ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

#### § 7.

1. Organami Sołectwa są: Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy oraz Sołtys - jako organ wykonawczy.
2. Rada Sołectka jest organem wspierającym Sołtysa.

## § 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 6 ust. 1, za wyjątkiem rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:
  - 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie, z zastrzeżeniem § 37 niniejszego Statutu,
  - 2) określanie zasad korzystania z mienia gminnego, przekazanego Sołectwu,
  - 3) określanie przeznaczenia innych składników mienia komunalnego przekazanych Sołectwu oraz dochodów z tego źródła, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu przez Radę Gminy,
  - 4) określanie przeznaczenia środków finansowych, wydzielonych w budżecie Gminy do dyspozycji Sołectwa, w ramach uprawnień przyznanych Sołectwu,
  - 5) wyrażanie opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa, lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ Gminy,
  - 6) sprawowanie kontroli nad działalnością Sołtysa i Rady Sołeckiej.

## § 9.

1. Do udziału w Zebraniu Wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są stałymi mieszkańcami Sołectwa i posiadają czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
2. W przypadku, gdy Przewodniczący Zebrania Wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy osoba, która przybyła na Zebranie Wiejskie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego posiadanie czynnego prawa wyborczego do Rady Gminy Ustka.
3. Na Zebraniu Wiejskim mogą być obecne również osoby, których działalność związana jest z obszarem Sołectwa, a nie są jego stałymi mieszkańcami.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 nie mają prawa udziału w głosowaniach, zgłaszania kandydatów i kandydowania na funkcje w organach Sołectwa.

## § 10.

Z zastrzeżeniem § 9 ust. 3 i 4 osoby biorące udział w Zebraniu Wiejskim mają prawo:

- 1) zgłaszać propozycje uchwał i wniosków,
- 2) brać udział w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
- 3) zadawać pytania Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na posiedzeniu Zebrania Wiejskiego przedstawicielom Gminy i innym zaproszonym gościom.

## § 11.

1. ile niniejszy Statut nie stanowi inaczej, Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa lub Wójta Gminy.
2. Sołtys zwołuje Zebranie Wiejskie:
  - a) z własnej inicjatywy,
  - b) na żądanie organów Gminy,
  - c) na wniosek 1/10 uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim – określonych w § 9 ust. 1 niniejszego Statutu.

3. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego wyznaczonym terminem.
4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim powinno zawierać następujące informacje:
  - a) na czyj wniosek zebranie jest organizowane,
  - b) dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania,
  - c) podanie proponowanego porządku obrad,
  - d) podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

#### § 12.

1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.
2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.
3. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.
4. W przypadku zwołania Zebrania Wiejskiego przez Wójta Gminy, obradom Przewodniczy Wójt Gminy lub upoważniona przez niego osoba.

#### § 13.

1. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania o :
  - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
  - 2) udzieleniu głosu poza kolejnością,
  - 3) określania ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców,
  - 4) odebraniu głosu,
  - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
  - 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
2. Przewodniczący Zebraniu Wiejskiemu nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku lub projektu uchwały, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

#### § 14.

1. Sołtys lub osoby, o których mowa w § 12. ust. 2, 3 i 4 przygotowują porządek obrad Zebrania Wiejskiego.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1 spoczywa także obowiązek zorganizowania obsługi Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokolowania jego przebiegu.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać w szczególności:
  - a) datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - b) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania,
  - c) nazwiska zaproszonych na zebranie osób i oznaczenie ich stanowisk,
  - d) zatwierdzony porządek obrad,
  - e) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych projektów uchwał i wniosków,
  - f) uchwały i wnioski podjęte na zebraniu,
  - g) podpisy prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

#### § 15.

1. Rozstrzygnięcia Zebrania Wiejskiego zapadają w formie uchwał, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20 % mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku braku quorum zwołuje się Zebranie Wiejskie w drugim terminie, nie krótszym niż 15 minut po upływie pierwszego terminu. Podjęte wówczas rozstrzygnięcia są ważne bez względu na ilość mieszkańców obecnych na zebraniu.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem, do trybu obrad Zebrania Wiejskiego stosuje się odpowiednio „Regulamin Pracy Rady Gminy”.

#### § 17.

1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami organów Gminy.
2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) gospodarowanie mieniem przekazanym Sołectwu,
  - 4) wykonywanie uchwał organów Gminy,
  - 5) wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa i zawartych z Gminą umów.
3. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej.

#### § 18.

1. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka.
3. Czynności wspomaganie Sołtysa, o jakich mowa w ust. 2, obejmują w szczególności:
  - 1) zastępowanie Sołtysa na podstawie jego upoważnienia ,
  - 2) zawiadamianie o terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego,
  - 3) upowszechnianie treści uchwał podjętych przez Radę Gminy lub Zebranie Wiejskie,
  - 4) podejmowanie innych czynności dla dobra mieszkańców sołectwa.

#### § 19.

Sołtys w trakcie wykonywania zadań związanych z pełnieniem funkcji korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

#### § 20.

Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

**Rozdział IV**  
**ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY**  
**I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21.

1. Zebranie Wiejskie wybiera Sołtysa i Radę Sołecką na okres kadencji trwającej 4 lata.
2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są z zachowaniem następujących zasad:
  - a) tajności,
  - b) bezpośredniości,
  - c) powszechności,
  - d) równości.

§ 22.

1. Wybory sprawozdawczo – wyborcze Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym Zarządzeniem Wójta Gminy.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 określa ponadto porządek obrad Zebrania Wiejskiego, na którym ma nastąpić wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, określony w Statucie Gminy Ustka.
4. Termin wyborów nie może wypaść wcześniej, niż na 7 dni po podaniu zarządzenia wymienionego w ust. 1 do wiadomości publicznej.

§ 23.

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Zebranie Wiejskie powołuje 3-osobową Komisję Skrutacyjną.
2. Do zadań komisji należy:
  - a) rejestrowanie kandydatur na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
  - b) obliczanie głosów oddawanych na poszczególne kandydatury,
  - c) ustalenie i podanie do wiadomości Zebrania Wiejskiego wyniku głosowania i wyborów.
3. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na stanowisko Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.
5. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół.

§ 24.

1. Mieszkańcy Sołectwa w pierwszej kolejności wybierają Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatury na stanowisko Sołtysa mogą zgłaszać wszyscy mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy Ustka.
3. Uprawnionymi do kandydowania są wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim.

4. Wybory należy przeprowadzić także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
5. Udział w wyborach mogą wziąć kandydaci, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

#### § 25.

Komisja Skrutacyjna zamyka listę kandydatur na stanowisko Sołtysa po zarejestrowaniu wszystkich nazwisk zgłoszonych przez uczestników Zebrania Wiejskiego.

#### § 26.

1. Po zamknięciu listy kandydatów na stanowisko Sołtysa, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej, poddaje pod głosowanie Zebrania Wiejskiego wszystkie zarejestrowane kandydatury z zachowaniem kolejności, w jakiej zostały one zgłoszone.
2. Głosowanie dotyczące wyboru Sołtysa jest tajne.
3. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.

#### § 27.

1. Zebranie Wiejskie dokonuje wyboru członków Rady Sołeckiej, w liczbie od 2 do 6 osób spośród zgłoszonych kandydatów.
2. Ścisłego określenia liczebności Rady Sołeckiej dokonuje Zebranie Wiejskie w drodze odrębnej uchwały w głosowaniu jawnym.
3. Postanowienia § 25 i § 26 dotyczące rejestracji kandydatów i wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

#### § 28.

1. Do odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o ich powołaniu.
2. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji, Wójt Gminy wyznacza osobę do pełnienia funkcji Sołtysa spośród członków Rady Sołeckiej.
3. Wybory nowego Sołtysa przeprowadza się w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Wójta Gminy wiadomości o rezygnacji Sołtysa z pełnionej funkcji.
4. Wyborów nowego Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 6 miesięcy. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział V**

### **MIENIE SOŁECTWA**

#### § 29.

1. Sołectwu – na jego wniosek - może być przekazane mienie komunalne na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy.
2. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę, w trybie uchwały podjętej zgodnie z ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA**

#### § 30.

Sołectwo dysponuje środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy przeznaczonymi na realizację zadań.

#### § 31.

1. W celu zabezpieczenia w budżecie Gminy środków na realizację zadań Sołectwa, Rada Sołectwa sporządza wniosek o realizację zadań i przedkłada go Wójtowi Gminy w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku decyduje o jego odrzuceniu, w przypadku, gdy wniosek nie spełnia warunków określonych w ustawie o funduszu sołeckim.
3. Rada Gminy rozpatruje wniosek Sołectwa w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. Wójt Gminy jest związany ustaleniami Rady Gminy w tym zakresie.
4. Wójt Gminy po uchwaleniu przez Radę Gminy budżetu informuje Sołtysa o umieszczeniu w budżecie Gminy zadań, które będą realizowane przez Gminę na terenie Sołectwa oraz o wysokości przyznanych Sołectwu środków finansowych na realizację zadań we własnym zakresie przez mieszkańców.
5. Informację, o której mowa w ust. 4 Sołtys przekazuje niezwłocznie członkom Rady Sołectkiej i mieszkańcom Sołectwa.
6. Środki nie wykorzystane w danym roku budżetowym przez Sołectwo nie podlegają przeniesieniu na rok następny.
7. Nie wykorzystanie środków finansowych w danym roku budżetowym może być podstawą do odmowy ich przyznania w roku następnym.

## **Rozdział VII**

### **NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

#### § 32.

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

#### § 33.

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy, w imieniu której działa Komisja Rewizyjna Rady Gminy oraz Wójt Gminy lub upoważnione przez niego osoby.

#### § 34.

Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.



### § 35.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania Wiejskiego w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem, uchwałami Rady Gminy lub Zarządzeniami Wójta Gminy jest nieważna.
3. nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt Gminy, w formie zarządzenia.

### § 36.

1. Uchwała Zebrania Wiejskiego nie odpowiadająca wymogom celowości, legalności, gospodarności lub rzetelności może być uchylona przez Wójta Gminy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wójt Gminy może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.
3. Jeżeli uchwała Zebrania Wiejskiego podjęta w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy nie uwzględnia wskazówek Wójta Gminy, Wójt Gminy może wydać Zarządzenie zastępcze.
4. O podjęciu Zarządzenia zastępczego Wójt Gminy powiadamia Radę Gminy na jej najbliższej sesji.

### § 37.

1. W razie powtarzającego się naruszania prawa przez Sołtysa, Rada Gminy, na wniosek Wójta Gminy, może w drodze uchwały odwołać Sołtysa.
2. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały o odwołaniu Sołtysa, Wójt Gminy wyznacza osobę, która pełni funkcje Sołtysa do czasu wyboru nowego Sołtysa, nie dłużej jednak niż na okres 60 dni.
3. Przed upływem terminu określonego w ust. 2 Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru Sołtysa.
4. W razie popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy odwołuje go z pełnienia funkcji w drodze Zarządzenia i powiadamia o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.
5. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt Gminy zawiesza go w pełnieniu funkcji w drodze Zarządzenia – do czasu rozpoznania sprawy przez właściwe organy.  
W przypadku zawieszenia Sołtysa, jego funkcję pełni osoba wyznaczona przez Wójta Gminy spośród członków Rady Sołeckiej.

### § 38.

1. W przypadku nie rokującego nadziei na szybką poprawę i przedłużającego się braku skuteczności w wykonywaniu zadań przez Sołtysa i Radę Sołecką, Wójt Gminy może - za zgodą Rady Gminy wyrażoną w formie odrębnej uchwały - wydać Zarządzenie o zawieszeniu wymienionych organów i ustanowieniu zarządcy Sołectwa.
2. Zarządca Sołectwa przejmuje wykonywanie zadań i kompetencji zawieszonych organów Sołectwa na czas nie dłuższy, niż do upływu kadencji wybieralnych organów Sołectwa.

**Rozdział VIII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

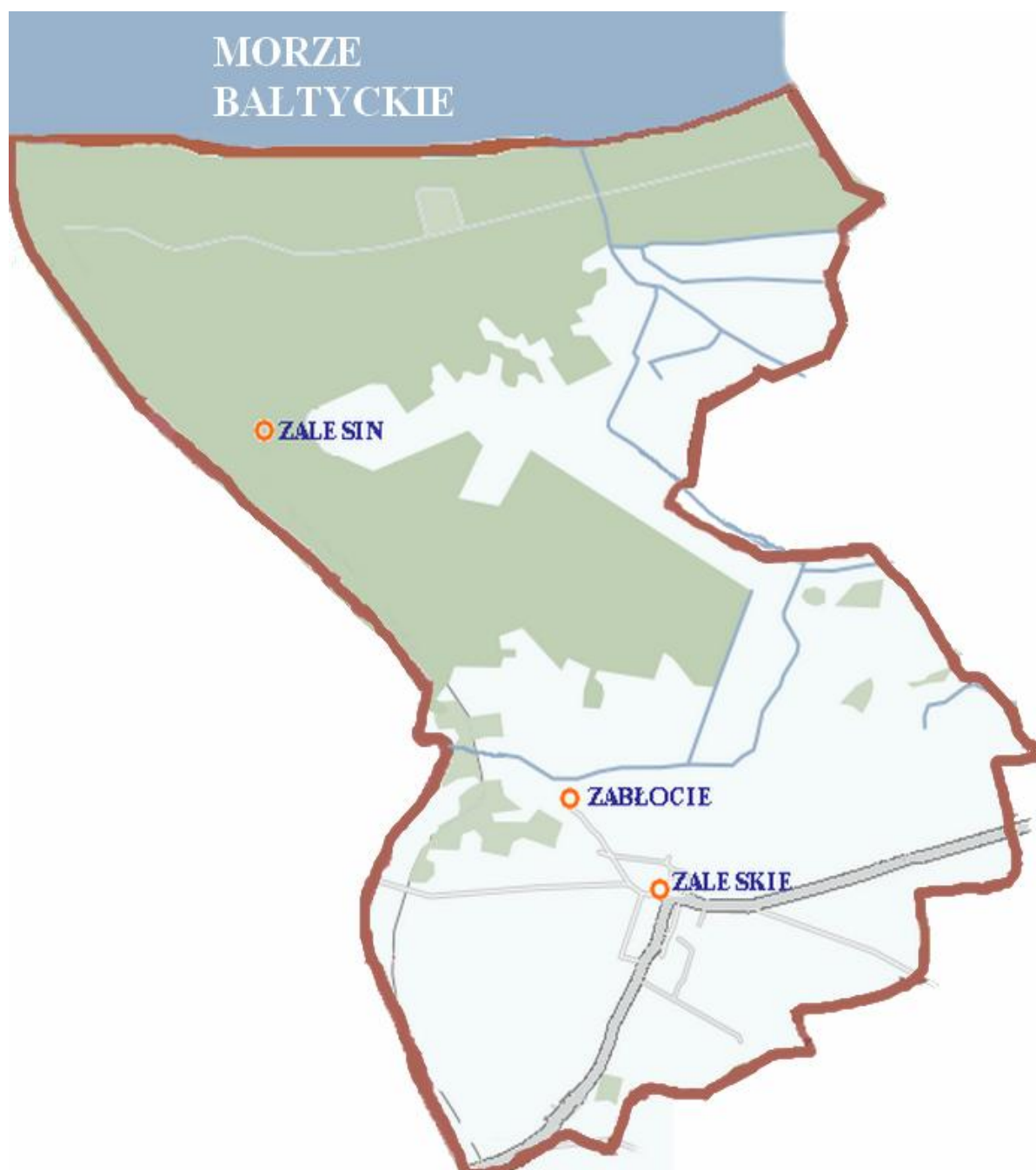
§ 39.

W sprawach połączenia, podziału i zniesienia, a także zmiany granic, nazwy i siedziby władz Sołectwa decyduje Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

§ 40.

Do zmiany Statutu Sołectwa stosuje się przepisy o jego uchwaleniu.

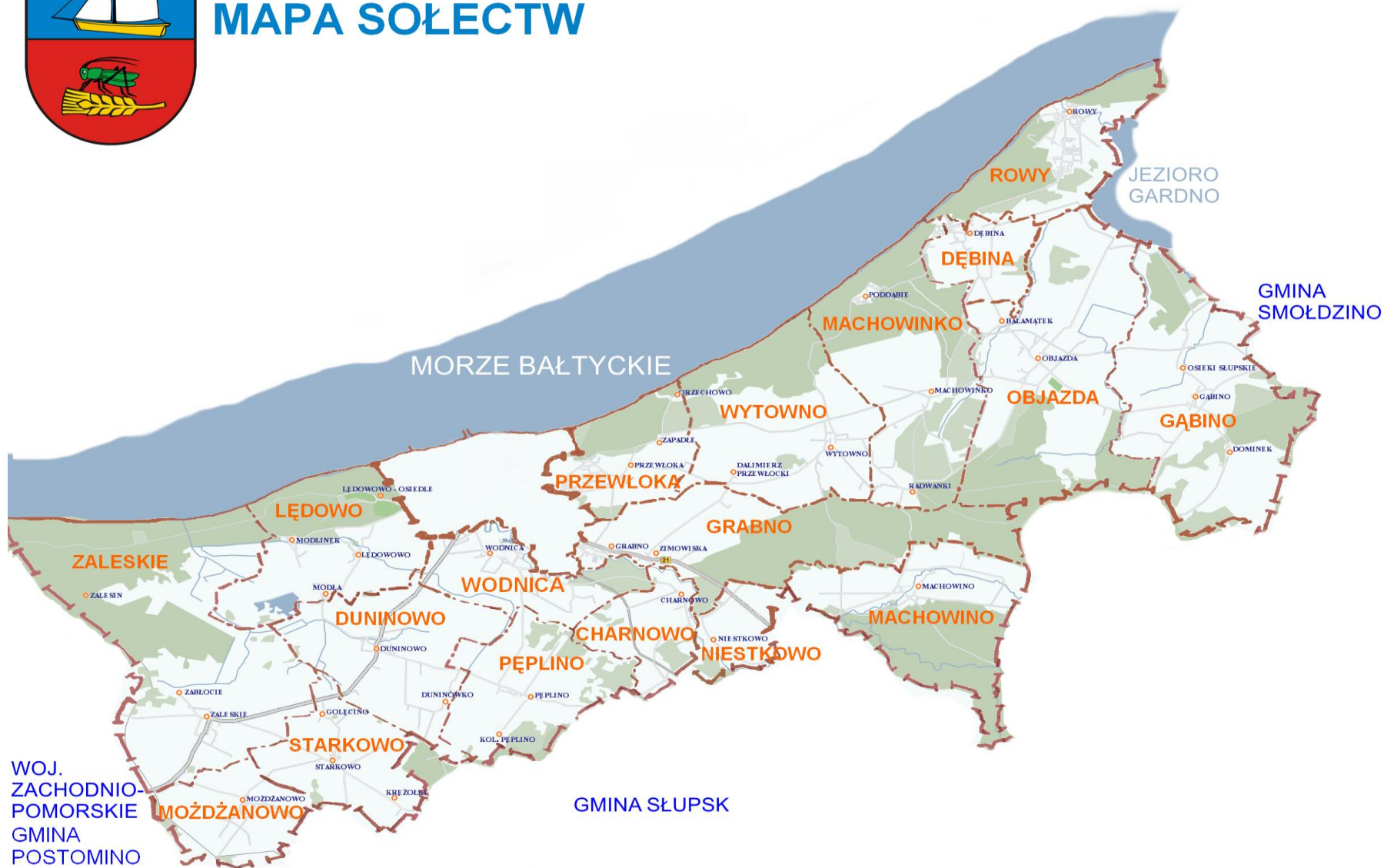
## SOŁECTWO ZALESKIE



POWIERZCHNIA: 2.668,5575 ha



# GMINA USTKA MAPA SOŁECTW



WOJ.  
ZACHODNIOPOMORSKIE  
GMINA  
POSTOMINO

GMINA SŁUPSK