



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 1875

POROZUMIENIE NR 7/2024 POMIĘDZY POWIATEM PRZEMYSKIM A GMINĄ MEDYKA

z dnia 15 marca 2024 r.

zawarte w dniu 15 marca 2024 r. w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:

1. Pan Jan Pączek - Przewodniczący Zarządu

2. Pan Marek Kudła - Członek Zarządu przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu a Gminą Medyka zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez: Pana Marka Iwasieczkę – Wójta Gminy Medyka przy kontrasygnacie Pani Moniki Kukurskiej – Skarbnika Gminy

§ 1. Działając na podstawie przepisów art.4 ust.1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t .Dz. U. z 2024 poz 107) Uchwały Nr CIV/574/2024 Rady Gminy Medyka z dnia 5 marca 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadań ponadgminnych oraz Uchwały Nr LXXXVII/557/2024 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Medyka, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Medyka organizację imprez ponadgminnych w 2024 roku, tj.: „promocję powiatu przemyskiego poprzez udział w imprezach i uroczystościach patriotycznych w kraju i zagranicą”

§ 2. 1. Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2023 przyznaje się łącznie dotację w wysokości 6.000 zł /sześć tysięcy złotych/ płatną do dnia 06 maja 2024 r.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w Banku Spółdzielczym w Żurawicy filia w Medyce Nr: 20 9113 0004 2001 0009 0434 0001

§ 3. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §2 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2024 r.

§ 4. Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie określone w § 1 jest współfinansowane ze środków budżetowych powiatu przemyskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć m.in. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu porozumienia.

§ 5. 1. Organizator zobowiązuje się:a/ przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 29 listopada 2024 r. b/ prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków zgodnie z ustawą o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120/

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania: a/ kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem przelewu, opisem, którego elementu zadania dotyczy dokument księgowy oraz opisem określającym kwoty udziału środków dotacji

i środków własnych w finansowaniu zadania.b/ egzemplarz materiałów reklamowych lub **link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia.**

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. 1. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./.

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **Velo Bank nr: 45 1560 0013 2021 3668 8000 0007**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie przestaje obowiązywać obie strony po ostatecznym rozliczeniu dotacji.

§ 12. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący Zarządu

Jan Pączek

Wójt Gminy

Marek Iwasieczko

Członek Zarządu

Marek Kudła

Skarbnik Gminy

Monika Kukurska

Skarbnik Powiatu

Agnieszka Paryga

Załącznik do porozumienia Nr 7/2024
POMIĘDZY POWIATEM PRZEMYSKIM A GMINĄ MEDYKA
z dnia 15 marca 2024 r.

nazwa i adres j. s. t.)

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 15 marca 2024 r.
zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu Przemyskiego
a Gminą Medyka

Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego

porozumieniem

z dnia

.....

.....

Nazwa zadania

.....

.....

Podmiot realizujący zadanie

Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

-2-

Sprawozdanie finansowe**Zestawienie poniesionych kosztów**

| Koszt zadania wynikający z porozumienia | Rzeczywisty koszt realizacji zadania | Kwota dofinansowania z budżetu powiatu | Kwota wykorzystana | Kwota pozostająca do zwrotu |
|--|---|---|---------------------------|------------------------------------|
| | | | | |

Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

| Lp. | Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.) | Rodzaj poniesionego wydatku | Kwota brutto | Źródła finansowania | | | |
|--------------|---|------------------------------------|---------------------|----------------------------|----------|------------------------------------|----------|
| | | | | Samorząd powiatu | | Środki własne i inne źródła | |
| | | | | Kwota | % | Kwota | % |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | |