



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 kwietnia 2024 r.

Poz. 1874

### **POROZUMIENIE NR 8/2024 POMIĘDZY POWIATEM PRZEMYSKIM A GMINĄ PRZEMYSŁ**

z dnia 15 marca 2024 r.

**zawarte w dniu 15 marca 2024 r. w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:**

1. Pan Jan Pączek - Przewodniczący Zarządu

2. Pan Marek Kudła - Członek Zarządu przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu a Gminą Przemyśl zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez: Pana Andrzeja Huka – Wójta Gminy Przemyśl przy kontrasygnacie Pani Ewy Markowicz – Skarbnika Gminy

**§ 1.** Działając na podstawie przepisów art.4 ust.1 pkt 7 i 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t .Dz. U. z 2024 poz. 107) Uchwały Nr LXXV/542/2024 Rady Gminy Przemyśl z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia i przyjęcia do realizacji zadań ponadgminnych przez Gminę Przemyśl oraz Uchwały Nr LXXXVII/559/2024 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia zadań ponadgminnych Gminie Przemyśl, strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Przemyśl organizację imprez ponadgminnych w 2024 roku, tj. promowanie Powiatu Przemyskiego w organizowanych imprezach kulturalnych.

**§ 2. 1.** Na organizację imprez ponadgminnych w roku 2024 przyznaje się łącznie dotację w wysokości 5.500 zł /słownie: pięć tysięcy pięćset/ płatną do dnia 21 czerwca 2024 r.

2. Środki finansowe zostaną przekazane na rachunek w PKO BP nr: 42 1020 4391 0000 6902 0206 8542

**§ 3.** Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §2 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 02 września 2024 r.

**§ 4.** Organizator zobowiązuje się do informowania, że zadanie określone w § 1 jest współfinansowane ze środków budżetowych powiatu przemyskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć m.in. we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących przedmiotu porozumienia.

**§ 5. 1.** Organizator zobowiązuje się:a/ przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 16 września 2024 r. b/ prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków zgodnie z ustawą o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 120/

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania: a/ kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem przelewu, opisem, którego elementu zadania dotyczy dokument księgowy oraz opisem określającym kwoty udziału środków dotacji i środków własnych w finansowaniu zadania.b/ egzemplarz materiałów reklamowych lub **link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia.**

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. 1. Organizator zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./.

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./.

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **Velo Bank nr: 45 1560 0013 2021 3668 8000 0007**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem porozumienia, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie przestaje obowiązywać obie strony po ostatecznym rozliczeniu dotacji.

§ 12. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący Zarządu

Wójt Gminy

**Jan Pączek**

**Andrzej Huk**

---

Członek Zarządu

Skarbnik Gminy

**Marek Kudła**

**Ewa Markowicz**

---

Skarbnik Powiatu

**Agnieszka Paryga**



-2-

## Sprawozdanie finansowe

## Zestawienie poniesionych kosztów

Koszt zadania wynikający z porozumienia	Rzeczywisty koszt realizacji zadania	Kwota dofinansowania z budżetu powiatu	Kwota wykorzystana	Kwota pozostająca do zwrotu

## Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
				Kwota	%	Kwota	%
<b>RAZEM</b>							