



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 stycznia 2024 r.

Poz. 210

UCHWAŁA NR LVII/284/2023 RADY GMINY GAWŁUSZOWICE

z dnia 29 grudnia 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Gawłuszowice.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2023r. poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.Dz.U.2022r. poz. 840 z późn.zm.) Rada Gminy Gawłuszowice, uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji celowej na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Gawłuszowice.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Gawłuszowice może być udzielona dotacja celowa na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Gawłuszowice, zwana dalej „dotacją”.

2. Prawo do otrzymania dotacji celowych z budżetu Gminy Gawłuszowice przysługuje podmiotowi posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. W przypadku, gdy podmiot ubiegający się o dotację na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu gminy wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez podmiot, o którym mowa w §2 ust. 2 uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy – w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane przy zabytku w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji
- 2) w przypadku prac lub robót niezbędnych dla ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

§ 4. 1. Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres wnioskodawcy, będącego osobą fizyczną lub nazwę, siedzibę oraz formę prawną wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) wskazanie zabytku, którego wniosek dotyczy z uwzględnieniem miejsca jego położenia i numeru rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oraz tytułu prawnego do zabytku,
- 3) określenie zakresu prac lub robót budowlanych, na które ma być udzielona dotacja oraz termin ich wykonania,
- 4) cel oraz zakładane rezultaty prac lub robót budowlanych,
- 5) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) wysokość udziału środków własnych oraz środków publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku,
- 8) harmonogram oraz kosztorys wstępny planowanych prac lub robót.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, dla podmiotów prowadzących działalność o charakterze gospodarczym, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 24.12.2013, str. 1, ze zm.).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawca winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s.9 z późn.zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 6. 1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Kwotę dotacji i beneficjenta określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

2. Wnioski niespełniające wymagań formalnych nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu, o czym wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie w terminie 14 dni od zakończenia oceny formalnej wniosków.

3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt Gminy informuje zainteresowane podmioty.

§ 7. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Gawłuszowice, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi Gminy Gawłuszowice sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1, składa się w terminie do 31 stycznia następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gawłuszowice.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr XXVII/142/2005 Rady Gminy Gawłuszowice z dnia 21.03.2005r. w sprawie określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie i rozliczenie dotacji z budżetu Gminy Gawłuszowice na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru, nie stanowiących własności Gminy Gawłuszowice.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gawłuszowice

Grzegorz Świątek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LVII/284/2023

Rady Gminy Gawłuszowice

z dnia 29 grudnia 2023 r.

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ****Z BUDŻETU GMINY GAWŁUSZOWICE NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GAWŁUSZOWICE****I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY**

1. WNIOSKODAWCA /imię i nazwisko/ nazwa podmiotu, adres wnioskodawcy, nr telefonu kontaktowego, e- mail)

.....
.....

2. NIP.....

3. REGON

4. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr rachunku bankowego)

.....

II. INFORMACJE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:.....

2. Miejsce położenia zabytku.....

3. Nr wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

4. Data wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

1. Tytuł prawny:.....

2. Właściciel:.....

3. Nr księgi wieczystej prowadzonej przez Sąd Rejonowy (w przypadku zabytków nieruchomości).....

.....

IV. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU

1. Rodzaj prac lub robót budowlanych, na które ma być przyznana dotacja

.....
.....

2. Termin realizacji:

.....

3. Cel oraz zakładane rezultaty prac lub robót budowlanych

.....

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU ORAZ ŹRÓDEŁ ICH FINANSOWANIA

Całkowity koszt prac lub robót przy zabytkuzł (słownie:.....)
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawcazł (słownie:.....)
Wysokość udziału środków własnychzł (słownie:.....)
Wysokość środków z innych źródełzł (słownie:.....)

VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS WSTĘPNY PLANOWANYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła

VII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
2. Decyzja Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem o dotację lub zalecenia konserwatorskie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotycząca prac przy zabytku w przypadku zabytków wpisanych jedynie do gminnej ewidencji zabytków.
3. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem.
4. Aktualne pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót wymagających uzyskanie pozwolenia na budowę.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr LVII/284/2023

Rady Gminy Gawłuszowice

z dnia 29 grudnia 2023 r.

SPRAWOZDANIE**Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY GAWŁUSZOWICE NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKACH WPISANYCH DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY GAWŁUSZOWICE**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):.....

.....

zgodnie z umową nr zawartą dnia

przy zabytku

położonym w.....

przeprowadzonych w okresie od do.....

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1.Stopień zrealizowanych planowanych prac lub robót budowlanych

.....

2.Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1.Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania objętego dotacją:

- całkowity kosztzł (brutto) – tj. 100%, w tym:
- wysokość dotacji z budżetu Gminy Gawłuszowicezł
- koszty pokryte ze środków własnychzł
- koszty pokryte z dotacji z innych źródełzł

- Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji

2. Zestawienie faktur/rachunków dotyczące realizacji całości prac

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data wystawienia	Kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji Gminy Gawłuszowice

3. Wykaz wymaganych dokumentów (dołączonych do niniejszego sprawozdania):

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków
- kosztorys powykonawczy
- dokumentacja fotograficzna po zrealizowaniu prac lub robót.

.....

.....

(Miejscowość i data)

(Podpis Wnioskodawcy)