



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 9 stycznia 2024 r.

Poz. 197

UCHWAŁA NR LXII/759/2023 RADY MIASTA PRZEWORSKA

z dnia 27 grudnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024”

Działając na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

Rada Miasta Przeworska

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2024” - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Przeworska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Przeworska

Tomasz Majba

Załącznik
do Uchwały Nr LXII/759/2023
Rady Miasta Przeworska z dnia
27 grudnia 2023 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MIEJSKIEJ PRZEWORSK Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2024

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Miejskiej Przeworsk.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - a) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571.),
 - b) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy,
 - c) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi”,
 - d) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miasta Przeworska,
 - e) **burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Przeworska,
 - f) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Przeworsk,
 - g) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,
 - h) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Gminy Miejskiej Przeworsk.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Miejskiej Przeworsk oraz wzmocnianie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców gminy;
 - b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - c) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
 - d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie Miejskiej Przeworsk opiera się na następujących zasadach:
 - a) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
 - b) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
 - c) suwerenności – szanując swoją autonomię gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
 - d) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;

- e) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- f) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

Do współpracy o charakterze finansowym należy:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

Formy współpracy pozafinansowej:

1. O charakterze informacyjnym:
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - b) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta Przeworska.
2. O charakterze promocyjnym:
 - a) udzielenie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się dofinansowanie z innych źródeł.
3. O charakterze organizacyjnym:
 - a) udostępnienie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania;
 - b) pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich;
 - c) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechnienia tradycji narodowej oraz pomocy społecznej.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Współpraca gminy z podmiotami programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w szczególności ustawowych zadań gminy realizowanych odpowiednio do terytorialnego zakresu jej działania, w następujących dziedzinach:
 - a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz

- rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; b)
- ochrony i promocji zdrowia;
- c) nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
- d) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- e) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- f) turystyki i krajoznawstwa.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Przeworsk z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok obowiązuje od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Referat Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- d) sporządzanie sprawozdań ze współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków planowanych na realizację programu w 2024 r. – 822 000,00 zł .

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Pracownik Referatu Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Przeworska, realizujący zadania wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie przedłoży sprawozdanie Burmistrzowi Miasta Przeworska.
- 2. Burmistrz Miasta Przeworska złoży sprawozdanie Radzie Miasta Przeworska do 31 maja 2024 roku za rok poprzedni.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu:
 - a) opracowanie projektu programu przez właściwy merytorycznie referat Urzędu Miasta Przeworska,
 - b) skierowanie projektu programu do konsultacji;
 - c) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu;
 - d) skierowanie projektu programu pod obrady Rady Miasta Przeworska
- 2. Projekt programu opublikowany zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk www.przeworsk.bip.info.pl.
- 3. Po uchwaleniu przez radę program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Przeworsk www.przeworsk.bip.info.pl.

**XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI
KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH
OFERT**

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta Przeworska.
2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
3. Otwarty Konkurs Ofert ogłasza się w BIP, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl
4. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych samorząd gminy w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
5. W skład komisji wchodzi:
 - a) przewodniczący komisji – wyznaczony przez Burmistrza Miasta Przeworska;
 - b) dwóch pracowników Urzędu Miasta Przeworska wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Przeworska;
 - c) jedna osoba reprezentująca organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;
 - d) na wniosek Burmistrza w skład komisji mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkursy dotyczą.
6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ustępie 3 zostaje wyłączony z oceny podmiotu, z którym to powiązanie występuje.
8. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
9. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferenta.
10. Termin i miejsce posiedzenia komisji wybiera przewodniczący.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. Wyniki Otwartych konkursów Ofert publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Miasta Przeworska www.przeworsk.um.gov.pl
13. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

*Przewodniczący
Rady Miasta Przeworska*

Tomasz Majba