



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 26 marca 2024 r.

Poz. 1689

### UCHWAŁA NR 29/2024 RADY GMINY LEŻAJSK

z dnia 22 marca 2024 r.

#### **w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Leżajsk**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 2, art. 4 ust. 1 i art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70), § 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1387 oraz z 2023 r. poz. 2765), Rada Gminy Leżajsk uchwala, co następuje:

**§ 1.** Pomoc na podstawie niniejszej uchwały będzie udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.<sup>2)</sup>), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 stycznia 2015 r. w sprawie warunków udzielania zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, pomoc na infrastrukturę lokalną, pomoc na rzecz regionalnych portów lotniczych oraz pomoc na rzecz portów zwanego dalej Rozporządzeniem, ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r., poz. 2383 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 z późn. zm.) oraz odpowiednich aktów wykonawczych, z uwzględnieniem uregulowań niniejszej uchwały.

**§ 2.** Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) inwestycja początkowa – inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z:
  - a) utworzeniem nowego zakładu,

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 i 1688.

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w: Dz. Urz. UE L 329 z 15.12.2015, str. 28, Dz. Urz. UE L 149 z 07.06.2016, str. 10, Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2017, str. 1, Dz. Urz. UE L 236 z 14.09.2017, str. 28, Dz. Urz. UE L 26 z 31.01.2018, str. 53, Dz. Urz. UE L 215 z 07.07.2020, str. 3, Dz. Urz. UE L 89 z 16.03.2021, str. 1 Dz. Urz. UE L 270 z 29.07.2021, str. 39, Dz. Urz. UE L 119 z 05.05.2023, str. 159 oraz Dz. Urz. UE L 167 z 30.06.2023, str. 1

- b) zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
  - c) dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład lub,
  - d) zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład,
- 2) zakończenie realizacji inwestycji początkowej – stan, od którego możliwe jest rozpoczęcie funkcjonowania inwestycji początkowej lub nastąpiło rozpoczęcie funkcjonowania inwestycji początkowej,
  - 3) intensywność pomocy - kwotę pomocy brutto wyrażoną jako odsetek kosztów kwalifikowanych, przed potrąceniem podatku lub innych opłat.
  - 4) utworzenie nowych miejsc pracy – wzrost netto liczby pracowników w danym zakładzie w porównaniu ze średnią z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, po odjęciu od liczby utworzonych miejsc pracy wszystkich utraconych miejsc pracy w tym okresie, przy czym liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu, w niepełnym wymiarze czasu oraz sezonowo należy wyrazić w postaci ułamkowych części rocznych jednostek pracy.

**§ 3. 1.** Zwalnia się z podatku od nieruchomości: grunty, budynki lub ich części, budowle, zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, stanowiące inwestycję początkową, których budowa została rozpoczęta po dniu dokonania zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy, o którym mowa w § 4 pkt 1 uchwały oraz grunty lub ich części związane z inwestycją początkową, z zastrzeżeniem ust 2 i 3.

2. Uchwały nie stosuje się do gruntów, budynków lub ich części, budowli lub ich części, stanowiących współwłasność lub współposiadanie przedsiębiorcy ubiegającego się o zwolnienie z osobą, bądź osobami, które nie są przedsiębiorcami.

3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje nieruchomości, w których prowadzona jest działalność stacji paliw, działalność instytucji finansowych, działalność hotelarska lub podobne obiekty zakwaterowania, działalność w zakresie najmu lub dzierżawy nieruchomości.

**§ 4.** Warunkiem udzielenia zwolnienia, o którym mowa w § 3 uchwały jest złożenie przez beneficjenta, przed rozpoczęciem prac związanych z realizacją inwestycji początkowej, następujących dokumentów:

- 1) zgłoszenia zamiaru korzystania z regionalnej pomocy inwestycyjnej na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) informacji, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 312 z późn. zm.),
- 3) deklaracji o utrzymaniu inwestycji przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP co najmniej 3 lat od daty zakończenia jej realizacji, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 4) oświadczenia o wkładzie finansowym w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,
- 5) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,
- 6) oświadczenia o niedokonaniu przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc, oraz o zobowiązaniu się beneficjenta, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc, na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
- 7) deklaracji o doprowadzeniu wskutek realizacji projektu inwestycyjnego do wzrostu netto liczby pracowników w danym zakładzie, obsadzeniu każdego stanowiska w ciągu 3 lat od zakończenia inwestycji oraz utrzymanie na danym obszarze każdego miejsca pracy utworzonego dzięki inwestycji przez okres co najmniej 5 lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska lub 3 lat dla MŚP na formularzu wg wzoru

stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały - w przypadku gdy koszty kwalifikowane są obliczane w całości lub części w odniesieniu do szacunkowych kosztów płacy związanych z miejscami pracy utworzonymi w następstwie inwestycji początkowej lub w przypadku gdy beneficjent ubiega się o wydłużenie okresu zwolnienia zgodnie z § 5 ust. 2 uchwały.

**§ 5. 1.** Okres zwolnienia, o którym mowa w § 3 uchwały z zastrzeżeniem § 7 uchwały, wynosi:

- a) 3 lata w przypadku poniesienia kosztów o wartości co najmniej 3.000.000 zł,
- b) 5 lat w przypadku poniesienia kosztów o wartości co najmniej 5.000.000 zł.

2. Okres zwolnienia, o którym mowa w ust 1, ulega wydłużeniu o:

- a) 1 rok pod warunkiem utworzenia do 15 (włącznie) nowych miejsc pracy,
- b) 3 lata pod warunkiem utworzenia powyżej 15 nowych miejsc pracy.

**§ 6. 1.** Zwolnienie stosuje się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozpoczęto prace nad inwestycją - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania objętych obowiązkiem podatkowym w dniu dokonania zgłoszenia lub od dnia powstania obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - w odniesieniu do przedmiotów opodatkowania, od których obowiązek podatkowy powstał po dniu dokonania zgłoszenia.

2. Zwolnienie z podatku od nieruchomości na dany rok następuje na podstawie deklaracji lub informacji na podatek od nieruchomości złożonej w terminie do 31 stycznia roku podatkowego wraz z informacjami i dokumentami, których obowiązek złożenia wynika z art. 37 ust. 5 i 5a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dotrzymaniem terminów.

3. W przypadku nabycia prawa do korzystania z pomocy w trakcie roku podatkowego, beneficjent składa stosowną korektę deklaracji na podatek od nieruchomości, a przypadku osób fizycznych informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty powstania obowiązku podatkowego.

4. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia informacji lub deklaracji na podatek od nieruchomości, o którym mowa w ust. 2 i 3, zwolnienie z podatku od nieruchomości następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono informację lub deklarację na podatek od nieruchomości.

**§ 7. 1.** Warunkiem udzielania pomocy jest nieprzekroczenie intensywności lub wartości pomocy, o których mowa w ust. 2 i 3.

2. Intensywność pomocy nie może przekroczyć wielkości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, obowiązujących w dniu przyznania regionalnej pomocy inwestycyjnej;

3. Intensywność pomocy udzielanej MŚP, z wyłączeniem nowych inwestycji o kosztach kwalifikowanych przekraczających 50 mln euro, wynosi:

- 1) 70 punktów procentowych brutto w przypadku małych przedsiębiorców,
- 2) 60 punktów procentowych brutto w przypadku średnich przedsiębiorców.

4. Pomocy udziela się do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym przekroczone maksymalne intensywności lub wartości pomocy o których mowa w ust 2-3.

**§ 8. 1.** Po zakończeniu realizacji inwestycji początkowej, beneficjent pomocy jest zobowiązany przedłożyć Wójtowi Gminy Leżajsk:

- 1) w terminie 2 miesięcy od dnia zakończenia jej realizacji oświadczenia o dacie rozpoczęcia realizacji inwestycji oraz o dacie jej zakończenia, o wkładzie finansowym w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, zestawienia kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji początkowej, w związku z którą ma być udzielona pomoc na podstawie uchwały na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały;
- 2) w terminie 2 miesięcy od obsadzenia ostatniego miejsca pracy oświadczenia o ilości utworzonych nowych miejsca pracy w następstwie inwestycji początkowej na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do uchwały wraz z kserokopią deklaracji rozliczeniowej ZUS DRA za miesiąc poprzedzający złożenie

oświadczenia – w przypadku beneficjenta pomocy który oblicza pomoc na podstawie szacunkowych kosztów płacy lub ubiega się o wydłużenie okresu zwolnienia zgodnie z § 5 ust. 2 uchwały.

2. Beneficjent pomocy jest zobowiązany informować pisemnie Wójta Gminy Leżajsk o każdym przypadku otrzymania pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych danego projektu inwestycyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pomocy.

3. Beneficjent pomocy jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy Leżajsk o utracie prawa do otrzymania pomocy na podstawie uchwały, w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

**§ 9.** W przypadku utraty prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany do:

- 1) złożenia Wójtowi Gminy Leżajsk w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia powodującego utratę prawa do zwolnienia z podatku od nieruchomości skorygowaną odpowiednio informację o nieruchomościach i obiektach budowlanych lub deklarację na podatek od nieruchomości.
- 2) zapłaty podatku od nieruchomości według obowiązujących stawek za okres, w którym korzystał nienależnie z pomocy wraz z odsetkami za zwłokę.

**§ 10.1.** Uchwała obowiązuje do zgłoszeń zamiaru korzystania z pomocy, o których mowa w § 4 pkt 1 uchwały, dokonanych do dnia 31 grudnia 2026 roku.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Kazimierz Krawiec**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 29/2024

Rady Gminy Leżajsk

z dnia 22 marca 2024 r.

Leżajsk, dnia .....

.....

(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....

(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK  
UL. OPALIŃSKIEGO 2  
37-300 LEŻAJSK****ZGŁOSZENIE ZAMIARU KORZYSTANIA Z REGIONALNEJ POMOCY INWESTYCYJNEJ  
dla przedsiębiorców realizujących inwestycję początkową**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 1 uchwały w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Leżajsk informuję o zamiarze korzystania z pomocy regionalnej na podstawie ww. uchwały.

**PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY:**

NIP:	<input type="text"/>
REGON	<input type="text"/>
PKD (związane z inwestycją początkową)	<input type="text"/>
Forma prowadzonej działalności	<input type="text"/>
Wielkość przedsiębiorcy	<input type="text"/>
Rodzaj/rodzaje prowadzonej działalności	<input type="text"/>
Opis rodzaju/rodzajów działalności związanej z inwestycją początkową	<input type="text"/>
Imię i nazwisko, telefon osoby odpowiedzialnej za kontakty z organem podatkowym	<input type="text"/>

**INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘWZIĘCIA****1. Lokalizacja inwestycji początkowej****2. Termin rozpoczęcia inwestycji początkowej i przewidywany termin jej zakończenia.**

**3. Rodzaj inwestycji początkowej** - inwestycja w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z:

- założeniem nowego zakładu\*
- zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu \*
- dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów lub usług dotąd niewytwarzanych lub nieświadczonych przez ten zakład\*
- zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcji istniejącego zakładu\*

**4. Opis projektu inwestycyjnego**

**5. Wykaz kosztów inwestycji:**

**6. Rodzaj publicznych środków finansowych (dotacja, pożyczka, gwarancja itp.) potrzebnych do realizacji inwestycji**

**7. Koszt całkowity inwestycji**

Źródła finansowania inwestycji	Wartość	
	w PLN	%
Pomoc publiczna		
Inne środki pomocowe (np. fundusze strukturalne)		
Środki własne Przedsiębiorcy		
<b>Całkowity koszt realizacji inwestycji</b>		

**8. Informacja o zatrudnieniu** (dotyczy przedsiębiorców, którzy planują obliczanie pomocy na podstawie kosztów zatrudnienia lub ubiegają się o wydłużony okres zwolnienia)

**Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie** - średnia z 12 miesięcy poprzedzających miesiąc zgłoszenia zamiaru korzystania z pomocy

--

**Liczba i termin utworzenia nowych miejsc pracy**

--	--

**Planowane koszty utworzenia nowych miejsc pracy związanych z realizacją inwestycji początkowej**

--

**PRZEDSIĘBIORCA UBIEGAJĄCY SIĘ O ZWOLNIENIE ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:**

Informowania tutejszego organu podatkowego o wszelkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na możliwość korzystania ze zwolnienia (w szczególności o niezakończeniu inwestycji w terminie) oraz do dostarczania wyjaśnień i dokumentów na każdym etapie korzystania ze zwolnienia od podatku od nieruchomości – na wezwanie organu podatkowego.

***Oświadczam, że informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe.***

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

\* zaznaczyć właściwe

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

- 1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego
- 2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@poczta.gminalezajsk.pl.
- 3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.
- 4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 29/2024  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 22 marca 2024 r.

Leżajsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK  
UL. OPALIŃSKIEGO 2  
37-300 LEŻAJSK**

**DEKLARACJA  
podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy  
inwestycyjnej**

W wykonaniu warunku wynikającego z § 4 pkt 3 i 4 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną zobowiązuję się do:

**1. wniesienia wkładu finansowego w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowanych, pochodzących ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania, z wyłączeniem publicznych środków finansowych.**

**2. utrzymania inwestycji początkowej na którą zostanie udzielona pomoc co najmniej przez okres co najmniej 3 / 5 lat\* od daty zakończenia jej realizacji.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

\* niewłaściwe skreślić.

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego

**2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [iod@poczta.gminalezajsk.pl](mailto:iod@poczta.gminalezajsk.pl).

**3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

**4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 29/2024  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 22 marca 2024 r.

Leżajsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK  
UL. OPALIŃSKIEGO 2  
37-300 LEŻAJSK**

### OŚWIADCZENIE

#### podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 5 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną,

**oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L.2014.187.1 z późn. zm).**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego

2. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [iod@poczta.gminalezajsk.pl](mailto:iod@poczta.gminalezajsk.pl)

3. **Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

4. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. **Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr 29/2024  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 22 marca 2024 r.

Leżajsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK  
UL. OPALIŃSKIEGO 2  
37-300 LEŻAJSK**

### OŚWIADCZENIE

#### podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 4 pkt 6 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną,

**oświadczam, że nie dokonałem przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wnioski o pomoc, w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku o pomoc oraz zobowiązuję się, że nie dokonam takiego przeniesienia przez okres 2 lat od zakończenia realizacji inwestycji początkowej, której dotyczy wnioski o pomoc.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego

2. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [iod@poczta.gminalezajsk.pl](mailto:iod@poczta.gminalezajsk.pl).

3. **Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

4. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. **Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr 29/2024  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 22 marca 2024 r.

Leżajsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK  
UL. OPALIŃSKIEGO 2  
37-300 LEŻAJSK**

**DEKLARACJA  
podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy  
inwestycyjnej**

W wykonaniu warunku wynikającego z § 4 pkt. 7 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

**zobowiązuję się do doprowadzenia wskutek realizacji projektu inwestycyjnego do wzrostu netto liczby pracowników w w/w zakładzie w porównaniu ze średnią z 12 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o pomoc, obsadzenia każdego stanowiska w ciągu 3 lat od zakończenia prac oraz utrzymania utworzonych miejsc pracy dzięki inwestycji przez okres co najmniej 3 / 5 lat,\* od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska.**

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

\* niewłaściwe skreślić.

**INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**1. Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego

**2. Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@poczta.gminalezajsk.pl.

**3. Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

**4. Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**5. Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególnie charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

### INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego

2. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** [iod@poczta.gminalezajsk.pl](mailto:iod@poczta.gminalezajsk.pl).

3. **Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

4. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. **Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr 29/2024  
Rady Gminy Leżajsk  
z dnia 22 marca 2024 r.

Leżajsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)

**WÓJT GMINY LEŻAJSK  
UL. OPALIŃSKIEGO 2  
37-300 LEŻAJSK**

### **OŚWIADCZENIE**

#### **podmiotu ubiegającego się o zwolnienie z podatku od nieruchomości w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej**

W wykonaniu warunku wynikającego z § 8 ust. 1 pkt 2 uchwały w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, oświadczam, że:

1. wskutek realizacji projektu inwestycyjnego do dnia ..... utworzonych zostało łącznie ..... nowych miejsc pracy (na potwierdzenie tego przedkładałam deklarację ZUS DRA za miesiąc poprzedzający złożenie oświadczenia)

2. poniesione lub przewidywane dwuletnie koszty pracy pracowników w liczbie ....., zatrudnionych w związku z inwestycją początkową na nowo powstałych miejscach pracy, wynoszą łącznie .....zł (dotyczy tylko przedsiębiorców, którzy obliczają pomoc na podstawie szacunkowych kosztów płacy)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(Podpis beneficjenta lub osoby upoważnionej)

### **INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. **Kto wykorzystuje dane:** Wójt Gminy Leżajsk. **Kontakt:** 37-300 Leżajsk, ul. Łukasza Opalińskiego

2. **Pytania, wnioski, kontakt z inspektorem ochrony danych:** iod@poczta.gminalezajsk.pl.

3. **Cel wykorzystania:** Przyjęcie i rozpatrzenie wniosku o pomoc udzielaną w postaci zwolnień z podatku od nieruchomości oraz podatku od środków transportowych, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną oraz pomoc na infrastrukturę lokalną.

4. **Przysługujące prawa:** dostępu do treści swoich danych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. **Polityka prywatności:** <https://www.gminalezajsk.pl> oraz <https://uglezajsk.bip.gov.pl>, zakładka „RODO”.

*Z prawa do sprzeciwu można skorzystać w dowolnym momencie. Uznanie sprzeciwu skutkuje usunięciem danych osobowych. Sprzeciw uwzględnimy tylko w wyjątkowych przypadkach, z uwagi na Państwa szczególną sytuację. Proszę uzasadnić sprzeciw, aby zwiększyć szanse na jego uwzględnienie.*

*Uzasadniając sprzeciw proszę dokładnie opisać na czym polega szczególny charakter sytuacji, w której się Państwo znajdujecie. W tym celu należy wyjaśnić czym różni się Państwa sytuacja od sytuacji innych osób, których dane osobowe wykorzystujemy w tych samych celach.*