



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 1626

### POROZUMIENIE NR 59/2024

z dnia 11 marca 2024 r.

zawarte w dniu 11 marca 2024 r., pomiędzy Powiatem Brzozowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Pan Zdzisław Szmyd – Starosta Brzozowski,
2. Pan Jacek Adamski – Wicestarosta Brzozowski,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Marty Częczek,  
zwanym dalej **"Przekazującym"**,  
a Gminą Jasienica Rosielna, w imieniu której działa:  
Pani Urszula Brzuszek, Wójt Gminy Jasienica Rosielna,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pana Michała Siwaka,  
zwanym dalej **„Przyjmującym”**.

Strony, działając na podstawie:

- 1) art. 5 ust. 2 – ust. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107);
- 2) art. 8 ust. 2a – ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.);
- 3) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320);
- 4) art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.);
- 5) uchwały Nr LX/381/24 Rady Powiatu w Brzozowie z dnia 24 stycznia 2024 r. w sprawie powierzenia Gminie Jasienica Rosielna realizacji zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania chodników w ciągu dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna;
- 6) uchwały Nr XLVIII/343/2024 Rady Gminy w Jasienicy Rosielnej z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Brzozowskiego zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania chodników w ciągu dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna, zawierają porozumienie o następującej treści:

**§ 1.** Przekazujący, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Przyjmujący, działając jako zarządca dróg gminnych, przyjmuje do wykonania w okresie od dnia podpisania niniejszego porozumienia do dnia 31 grudnia 2024 r. zadanie w zakresie zimowego utrzymania chodników w ciągach dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Jasienica Rosielna, o łącznej długości 6,72 km, wykazanych w załączniku do porozumienia.

**§ 2.1.** Na wykonanie zadania określonego w § 1, Przekazujący przekazuje Przyjmującemu dotację w wysokości 8 781,00 zł, (słownie: osiem tysięcy siedemset osiemdziesiąt jeden złotych 00/100),

2. Dotacja będzie przekazana w terminie do 14 dni od dnia podpisania porozumienia.

3. Dotacja będzie wpłacona na konto Przyjmującego nr 97 1020 4391 0000 6102 0199 0829,

**§ 3.** Strony ustalają, że zimowe utrzymanie chodników, określonych w § 1 będzie odbywać się w szczególności na następujących zasadach:

- 1) odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej na chodnikach będzie wykonywane ręcznie lub mechanicznie przy użyciu lekkiego sprzętu (dopuszczalna masa całkowita do 1,8 t);
- 2) chodniki należy odśnieżać na szerokości umożliwiającej nieutrudniony ruch pieszych;
- 3) prace przy zimowym utrzymaniu chodników należy rozpocząć najpóźniej w chwili ustania opadów, a w przypadku opadów ciągłych – minimum raz dziennie;
- 4) w przypadku powtórznego wystąpienia w ciągu dnia nagłych zjawisk atmosferycznych, akcję odśnieżenia należy powtórzyć.

**§ 4.** Do zwalczania śliskości zimowej, Przyjmujący będzie używał materiału uszorstniającego, tj. piasku spełniającego wymogi stosowania w zimowym utrzymaniu dróg publicznych lub mieszanki uszorstniającej z maksymalnie 10 % zawartością soli drogowej.

**§ 5.** Przyjmujący ma obowiązek podać do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, nr telefonu, pod który będzie można zgłaszać uwagi w sprawie utrudnień w ruchu pieszych spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi.

**§ 6.** Za wszelkie ewentualnie wynikłe szkody związane z zimowym utrzymaniem chodników - zarówno do szkód materialnych, jak i szkód osobowych pełną odpowiedzialność będzie ponosić Przyjmujący, jeśli szkoda wynikła z jego winy.

**§ 7.** Przyjmujący zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem.

**§ 8.** Zarząd Dróg Powiatowych w Brzozowie sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadań przez Przyjmującego. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

**§ 9. 1.** Dotacja nie może zostać przeznaczona na inny cel niż wskazany w porozumieniu, a Przyjmujący zobowiązuje się ją wykorzystać do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Wydatkowanie środków z dotacji celowej przez Przyjmującego nastąpi zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3. W terminie do dnia 15 stycznia 2025 r., Przyjmujący przedstawi Przekazującemu rozliczenie wykorzystanej dotacji. Dokumentami potwierdzającymi wydatek na realizację zadania będą opisane i uwierzytelnione przez umocowane osoby kserokopie faktur i przelewów potwierdzających ponoszone nakłady na przedmiotowe zadanie.

4. Niewykorzystane środki z dotacji Przyjmujący zwróci na rachunek bankowy Przekazującego nr 98 1240 2324 0001 4331 0392, w terminie do dnia 31 stycznia 2025 r.

5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 4 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4. Do zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji stosuje się art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 10.** Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi przez Przyjmującego na rachunek bankowy Przekazującego nr 98 1240 2324 0001 4331 0392 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa powyżej, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

**§ 11. 1.** Porozumienie może być rozwiązane za uprzednim 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym przez jedną ze Stron.

2. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie porozumienia.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze Stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga Strona może rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia – przez oświadczenie złożone na piśmie, z dniem otrzymania tego oświadczenia przez drugą Stronę.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz inne przepisy szczególne.

§ 13. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W przypadku zaistnienia sporów na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Przekazującego.

§ 14. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

§ 15. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Wójt Gminy  
Jasienica Rosielna

**Urszula Brzuszek**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy

**Michał Siwak**

Starosta Brzozowski

**Zdzisław Szmyd**

Wicestarosta Brzozowski

**Jacek Adamski**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

**Marta Czączek**

## Załącznik do porozumienia Nr 59/2024

z dnia 11 marca 2024 r.

## Wykaz chodników do zimowego utrzymania na terenie Gminy Jasienica Rosielna

l.p.	Nr drogi	Nazwa drogi	lokalizacja		długość dr. w km	Chodniki			
			od km	do km		km		strona	długość km
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2026R	Jasienica Rosielna - Jasienica Podlas	0+000	1+724	1,724	x	x	x	x
2	2027R	Wola Jasienicaka - Budy Komborskie	0+000	0+650	0,65	x	x	x	x
3	2028R	Jasienica Rosielna - Blizne	0+000	3+540	3,54	0+015 0+090 0+360 0+535 0+850 1+040 1+160 1+445 1+550 1+905 1+992	0+090 0+360 0+568 1+128 0+870 1+280 1+500 1+560 1+885 2+015 2+114	P P P L P P L P L P L	2,42
4	2029R	Jasienica Rosielna - Orzechówka	0+000	2+565	2,565	0+004 0+610 2+020 2+332 2+450 2+535	0+186 0+700 2+290 2+450 2+565 2+565	L P L L L P	0,80
5	2030R	Brzeżianka - Orzechówka - Stara Wieś	0+000	5+100	5,1	2+205 2+900 2+940 3+100 3+334 3+590	2+880 2+980 3+075 3+338 3+500 3+750	L L P L L L	1,45
6	2031R	Orzechówka - Zagórze	0+000	1+483	1,483	x	x	x	x
7	2032R	Jasienica Rosielna - Brzozów	0+000	4+461	4,461	2+142 2+614 2+960	2+436 2+960 3+341	P P P	1,02
8	2033R	Blizne - Blizne Rola	0+000	0+471	0,471	x	x	x	x
9	2034R	Blizne przez wieś	0+000	1+038	1,038	x	x	x	x

10	2063R	Blizne - Golcowa	0+000	4+264	4,264	x	x	x	x
11	1962R	Krosno - Wola Jasienicka - Jasienica Rosielna	12+150	17+450	5,3	14+906 15+147 16+738	15+06 5 15+31 1 17+45 0	L L L	1,03
								Razem	<b>6,72</b>

Wójt Gminy  
Jasienica Rosielna

**Urszula Brzuszek**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Gminy

**Michał Siwak**

Starosta Brzozowski

**Zdzisław Szmyd**

Wicestarosta Brzozowski

**Jacek Adamski**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik Powiatu

**Marta Częcdek**