



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 1500

### UCHWAŁA NR LXXV/616/2024 RADY GMINY SANOK

z dnia 5 marca 2024 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.) oraz art. 9 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 87 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 pkt 2) w zw. z art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. 2022, poz. 2393 )

#### **Rada Gminy Sanok uchwała, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Sanoku, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W uchwale Rady Gminy Sanok nr XVI/146/99 z 17 grudnia 1999r w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku- załącznik do ww. uchwały z 17 grudnia 1999r stanowiący statut GOK w Sanoku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVIII/212/2020 Rady Gminy Sanok z dnia 25 listopada 2020r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sanok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sanok

**Tadeusz Wojtas**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXV/616/2024  
Rady Gminy Sanok  
z dnia 05 marca 2024 r.

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W SANOKU

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku zwany dalej Ośrodkiem działa na podstawie:

1. Uchwały Rady Gminy o jego utworzeniu,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2024 r., poz. 87 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach ( Dz. U. 2022, poz. 2393 ),
5. Niniejszego statutu,
6. Innych niż wyżej wskazane ogólnie obowiązujących przepisów prawa.

#### § 2

1. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury ,której organizatorem jest gmina Sanok-  
zwana dalej Gminą.

2. Ośrodek nosi nazwę „Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku”.

3. Siedzibą Ośrodka jest Sanok

**ul. Kościuszki 23**

**38-500 Sanok,**

4. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy.

5. Nadzór nad działalnością Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Rada Gminy Sanok.

#### § 3

Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku używa podłużnej pieczęci o treści:

*Gminny Ośrodek Kultury w Sanoku,*

*ul. Kościuszki 23, 38-500 Sanok*

*tel. (013) 46 565 55, fax 46 565 53*

*NIP 687-16-94-865 , REGON 370489610*

#### § 4

Gminny Ośrodek podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury pod numerem 1 prowadzonego przez Gminę Sanok i posiada osobowość prawną.

### II. Zakres działania

#### § 5

1. Ośrodek realizuje zadania związane z tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury oraz zaspokajaniem potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa.

2. Podstawowym celem jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczeństwa, a w szczególności dzieci i młodzieży do aktywnego uczestnictwa w kulturze i zaangażowania w działalność społeczną.

#### § 6

Zadania wymienione w § 5 ust 1 realizowane są przede wszystkim poprzez:

- 1) edukację kulturalną społeczeństwa i wychowanie przez sztukę,

- 2) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych, oraz wystaw i konkursów.
- 3) upowszechnianie kultury, promocję lokalnych twórców kultury, oraz pełnienie roli koordynatora dla zespołów, kapel ludowych działających na terenie gminy,
- 4) rozbudzanie, zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, prowadzenie zajęć muzycznych, tanecznych, plastycznych i kół zainteresowań oraz warsztatów artystycznych i innych,
- 5) prowadzenie działalności promocyjno-wydawniczej i informacyjnej w zakresie kulturalnym,
- 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami fundacjami i grupami nieformalnymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczeństwa.
- 7) Inicjowanie i realizacja współpracy międzynarodowej.

#### § 7

##### **1. W strukturze GOK działają następujące biblioteki:**

- 1) Biblioteka Gminna w Falejówce,
- 2) Biblioteka Gminna w Jurowcach,
- 3) Biblioteka Gminna w Lisznej,
- 4) Biblioteka Gminna w Mrzygłodzie,
- 5) Biblioteka Gminna w Niebieszczanach,
- 6) Biblioteka Gminna w Pakoszówce,
- 7) Biblioteka Gminna w Pisarowcach,
- 8) Biblioteka Gminna w Prusieku,
- 9) Biblioteka Gminna w Strachocinie,
- 10) Biblioteka Gminna w Trepczy,
- 11) Biblioteka Gminna w Załużu,

##### **2. Do zadań bibliotek wskazanych w ust. 1 powyżej należy:**

1) rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Sanok,

2) upowszechnianie wiedzy, nauki i kultury,

3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci bibliotecznej na terenie Gminy.

##### **3. Zadania, o których mowa w ust. 2 powyżej realizowane są między innymi poprzez:**

1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,

4) popularyzację książek i czytelnictwa,

5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,

6) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji kultury oraz organizacjami społeczno-politycznymi i młodzieżowymi w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców Gminy,

7) prowadzenie współpracy ze szkołami, dla których Gmina Sanok jest organem prowadzącym,

8) organizowanie spotkań, odczytów, wieczorów autorskich i tym podobnych

- impresz popularyzujących czytelnictwo,  
9) wydawanie czasopism i innych publikacji,  
10) elektroniczne udostępnianie zbiorów bibliotecznych.

### **III. Organizacja i zarządzanie Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku**

#### § 8

1. Ośrodek jest kierowany przez Dyrektora, który nim zarządza i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa Dyrektor Ośrodka.

#### § 9

1. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Wójt dokonuje wobec Dyrektora wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę, którym jest Ośrodek .
3. Dyrektor jest pracodawcą i bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka .

#### § 10

Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

1. Kierowanie bieżącą działalnością.
2. Reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
3. Zarządzanie majątkiem Ośrodka.
4. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników.
5. Wydawanie w obowiązującym terminie regulaminów i zarządzeń.
6. Ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego.
7. Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.
8. Występowanie, w zależności od potrzeb z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację bieżących zadań własnych.

#### § 11

Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### § 12

1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa jako organ doradczo- opiniodawczy.
2. Członków Rady Programowej w liczbie od 3 do 5 powołuje na 3 lata Dyrektor.
3. Członkowie Rady Programowej wyłaniani są z środowisk twórczych, artystycznych i naukowych .
4. Rada Programowa działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

### **IV. Gospodarka finansowa Gminnego Ośrodka Kultury w Sanoku**

## § 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną prowadzącą samodzielnie gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, ustalony przez Dyrektora po uprzedniej akceptacji Wójta sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność instytucji kultury ustalonej przez organizatora.
4. Gminny Ośrodek Kultury zamierza prowadzić, jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych. Działalność, o której mowa w zdaniu poprzednim może być prowadzona w zakresie:
  - 1) prowadzenia warsztatów i zajęć edukacyjnych;
  - 2) organizowania imprez artystycznych, rozrywkowych, koncertów, przedstawień teatralnych, widowisk oraz innych form estradowych w obiektach własnych i poza nimi – na zlecenie podmiotów trzecich;
  - 3) wynajmu i dzierżawy składników majątku, którym dysponuje Ośrodek.
5. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka.
6. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora, który podejmie ją w zależności od potrzeb i możliwości Ośrodka.
7. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka sporządzone w oparciu o obowiązujące przepisy podlega zatwierdzeniu przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego- Wójta.

**V. Postanowienia Końcowe**

## § 14

Statut Ośrodka nadaje Rada Gminy Sanok

## § 15

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia