



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 13 marca 2024 r.

Poz. 1496

UCHWAŁA NR XCII/844/24 RADY MIASTA SANOKA

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o *samorządzie gminnym* (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.)

Rada Miasta Sanoka uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVII/234/12 Rady Miasta Sanoka z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sanoka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Andrzej Romaniak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XCII/844/24
Rady Miasta Sanoka
z dnia 29 lutego 2024 r.

STATUT
Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu Podstawowej
Opieki Zdrowotnej w Sanoku

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku zwany dalej „Zespołem” jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Nazwa podmiotu brzmi: „Samodzielny Publiczny Miejski Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku”.
3. Dopuszcza się możliwość używania nazwy skróconej: „SPMZPOZ w Sanoku”.

§ 2

1. Podmiotem tworzącym Zespół jest Gmina Miasta Sanoka.
2. Zespół posiada osobowość prawną i jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Zespół jest wpisany do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez Wojewodę Podkarpackiego pod Nr Z-10416-20120327.

§ 3

Zespół działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 991 z późn. zm.),
- b) niniejszego statutu,
- c) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Siedzibą Zespołu jest miasto Sanok.

Rozdział II
Cele i zadania Zespołu

§ 5

1. Zespół jest powołany w celu wykonywania działalności leczniczej, polegającej na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.
2. Do podstawowych zadań Zespołu należy w szczególności:
 - a. udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej obejmującej świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne oraz specjalistyczne z zakresu medycyny,
 - b. orzekanie o stanie zdrowia,

- c. wykonywanie zadań podstawowej jednostki służby medycyny pracy,
 - d. prowadzenie oświaty zdrowotnej i działalności z zakresu promocji zdrowia.
3. Zespół może prowadzić działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność lecznicza.

§ 6

1. Zadania Zespołu obejmują w szczególności:
 - a. udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych,
 - b. współpracę z innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.
 - c. prowadzenie działalności w zakresie orzecznictwa lekarskiego,
 - d. organizowanie szkoleń, a także doksztalcanie pracowników zatrudnionych w Zespole,
 - e. wykonywanie działalności gospodarczej innej niż działalności lecznicza, pod warunkiem, że działalność ta nie jest uciążliwa dla pacjenta i przebiegu leczenia.

§ 7

Wykonując swoje zadania Zespół współpracuje z innymi podmiotami leczniczymi, instytucjami medycznymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział III Organy i struktura organizacyjna Zespołu

§ 8

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna.

§ 9

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy dyrektora, głównego księgowego, naczelniej pielęgniarki i kierowników podległych im jednostek lub komórek organizacyjnych.
3. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go zastępca, a w razie jego nieobecności pracownik wyznaczony przez Dyrektora.
4. Zastępca oraz pełnomocnicy Zespołu działają w granicach ich umocowania.
5. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor Zespołu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zespołu, w szczególności w formie zarządzeń.
2. Akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, podlegają ewidencji w repertorium, obejmującym: oznaczenie aktu, datę wydania i tytuł, numer i rok oraz datę wejścia w życie łącznie z imieniem i nazwiskiem podpisującego akt.

§ 11

1. W Zespole działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - a. jako przewodniczący – Burmistrz Miasta Sanoka lub wyznaczona przez niego osoba,
 - b. jako członkowie:
 - przedstawiciel Wojewody Podkarpackiego,
 - przedstawiciele wybrani przez Radę Miasta Sanoka w liczbie co najmniej 6 osób.
4. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - a. rezygnacji z funkcji,
 - b. długotrwałej niezdolności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej trwającej dłużej niż 6 miesięcy ze względu na stan zdrowia lub inne okoliczności,
 - c. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
 - d. prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe,
 - e. odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę do składu Rady Społecznej,
 - f. podjęcia zatrudnienia w Zespole.
5. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
6. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład Rady Społecznej przed upływem jej kadencji, uzupełnienia składu dokonuje organ uprawniony do wyboru członków Rady Społecznej.

§ 12

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a. zbycia, oddania w dzierżawę, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych,
 - b. zakupu lub przejęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c. związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności Zespołu i innych związanych ze zmianami statutu,
 - d. przyznania Dyrektorowi Zespołu nagród,
 - e. rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
2. przedstawienie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a. planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b. rocznego sprawozdania finansowego, w tym w zakresie inwestycji,
 - c. kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji,
 - d. podziału zysku oraz sposobu pokrycia straty,
 - e. zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f. regulaminu organizacyjnego.
3. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
4. dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
5. uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia przez podmiot tworzący,
6. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie Zespołu.

§ 13

Od uchwał Rady Społecznej Dyrektorowi Zespołu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 14

Strukturę organizacyjną Zespołu oraz wykaz jednostek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych określa załącznik nr 1 oraz nr 2 do statutu.

**Rozdział IV
Gospodarka finansowa****§ 15**

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zespół finansuje swoje koszty działalności i reguluje zobowiązania z posiadanych środków i uzyskanych przychodów.

§ 16

1. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zespołu.
2. Sprawozdanie finansowe zatwierdza podmiot tworzący.
3. Zespół pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

§ 17

Zespół jest utrzymywany z wpływów pochodzących z realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, zawieranych z publicznymi i niepublicznymi dysponentami środków finansowych na ochronę zdrowia, z osobami fizycznymi oraz z budżetu państwa i Unii Europejskiej, z wydzielonej działalności gospodarczej i innych źródeł.

§ 18

Zespół obowiązany jest uzyskać zgodę podmiotu tworzącego w szczególności na:

1. zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych,
2. zmiany związane z rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
3. zaciągnięcie kredytów lub pożyczek,
4. zakup lub przyjęcie darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego powyżej jednostkowej wartości początkowej wynoszącej 40000,- zł,
5. prowadzenia działalności gospodarczej, innej niż odpłatna działalność lecznicza.

§ 19

Zespół może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą, inną niż odpłatna działalność lecznicza w zakresie oddawania w najem lub dzierżawę aktywów trwałych, zbędnych na cele działalności statutowej Zespołu.

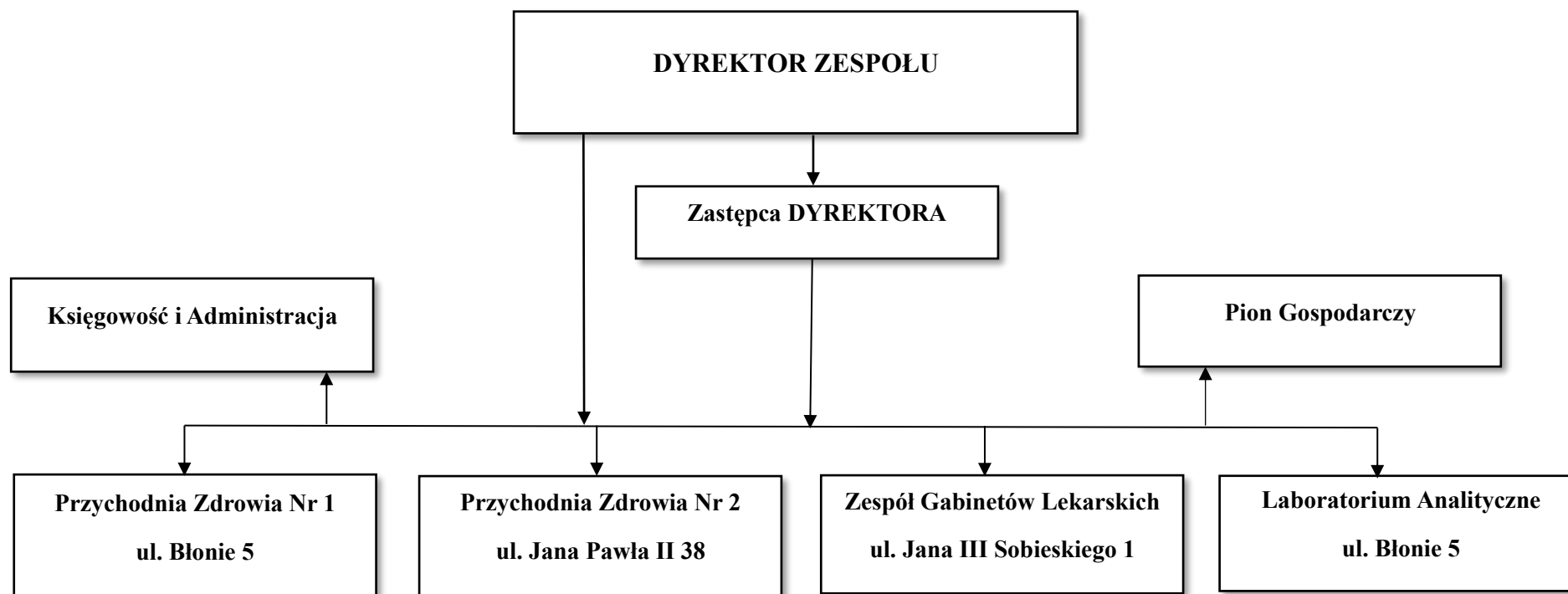
**Rozdział V
Postanowienia końcowe****§ 20**

1. Statut Samodzielnemu Publicznemu Miejskiemu Zespołowi Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku nadaje Rada Miasta Sanoka.

2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w statucie.

Załącznik nr 1
do Statutu SPMZPOZ

Struktura Organizacyjna SPMZPOZ w Sanoku



Załącznik Nr 2
do Statutu SPMZPOZ

**Wykaz jednostek organizacyjnych Samodzielnego Publicznego Miejskiego Zespołu
Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Sanoku**

1. Przychodnia Zdrowia Nr 1 przy ul. Błonie 5,
2. Przychodnia Zdrowia Nr 2 przy ul. Jana Pawła II 38,
3. Zespół Gabinetów Lekarskich przy ul. Jana III Sobieskiego 1,
4. Laboratorium Analityczne przy ul. Błonie 5.