



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 5 marca 2024 r.

Poz. 1356

POROZUMIENIE NR 1/2024 ZARZĄDU POWIATU LESKIEGO

z dnia 26 lutego 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Lesko zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Leskiego

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 t.j.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 t.j. ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 t.j. ze zm.) oraz art. 19 ust.3, art. 20a w zw. z art. 20 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 23930) zostaje zawarte porozumienie pomiędzy:

- Powiatem Leskim, zwanym dalej „Powierzającym”, z siedzibą w Lesku ul. Rynek 1, 38-600 Lesko, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1. Andrzej Olesiuk – Starosta,
2. Janusz Haftek – Wicestarosta,

- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Anna Sawa

- a Gminą Lesko, zwaną dalej „Przyjmującym”, z siedzibą w Lesku ul. Parkowa 1, 38-600 Lesko, reprezentowaną przez:

1. Adam Snarski – Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

- przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Genowefa Kopczyńska

strony porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1. Powierzający powierza a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania zadania Powierzającego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 2393) i w innych przepisach, w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługę użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa Powiatu Leskiego oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury,
- 4) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

- 5) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 6) udzielanie bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- 7) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2. 1. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Przyjmujący będzie wykonywał za pośrednictwem Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Lesku, zwanej dalej Biblioteką.

2. W ramach wykonywania zadań objętych Porozumieniem Przyjmujący zapewni możliwość korzystania ze wszystkich usług i zasobów Biblioteki wszystkim mieszkańcom Powiatu Leskiego na jednakowych zasadach.

3. Przyjmujący zobowiązuje się wykonywać wszystkie zadania objęte Porozumieniem z zachowaniem zasad określonych właściwymi przepisami i w sposób zapewniający mieszkańcom Powiatu dogodny dostęp do usług Biblioteki.

4. Gmina Lesko odpowiada za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.

§ 3. 1. Na realizację zadań objętych Porozumieniem Powierzający przekaze w roku 2024 Przyjmującemu dotację w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych). Środki te zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Lesko o nr: 81 1130 1105 0005 2072 7320 0003.

2. Dotacja będzie przekazana przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego, jednorazowo, w terminie do 31.03.2024 roku.

3. W przypadku wzrostu kosztów realizacji zadań o których mowa w §1 w czasie obowiązywania Porozumienia, Przyjmujący może wnioskować o zwiększenie kwoty dotacji.

4. Środki, o których mowa w ust. 1 mogą być przeznaczone na bieżącą działalność statutową Biblioteki, w tym między innymi na:

- a) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników biblioteki
- b) zakup zbiorów bibliotecznych
- c) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- d) szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- e) zakup materiałów i wyposażenia, w tym związanych z działalnością kulturalno – oświatową i informacyjną,
- f) koszty opracowania i publikowania bibliografii regionalnej,
- g) honoraria za spotkania z pisarzami i innymi gośćmi,
- h) transport, koszty podróży,
- i) koszty utrzymania lokalu Biblioteki, w tym: na wydatki związane z kosztami zakupu energii elektrycznej, ciepłej itp.,
- j) zakup pozostałych usług, w tym usług telefonicznych i dostępu do Internetu.

5. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub niewykorzystane podlegają zwrotowi najpóźniej do 31 stycznia następnego roku.

§ 4. 1. Biblioteka składa Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych w terminie do 31 stycznia następnego roku. Sprawozdanie składane będzie zgodnie z wzorem przedstawionym w załączniku nr 1 do Porozumienia.

2. Powierzający ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.

3. W ramach kontroli udzielonej dotacji Powierzający może żądać wglądu do dokumentów Biblioteki, kopii tych dokumentów oraz wstępu do pomieszczeń biblioteki.

4. O zamierzonej kontroli Powierzający zobowiązany jest powiadomić Przyjmującego na co najmniej 3 dni robocze wcześniej.

§ 5. 1. Porozumienie zawarte zostaje na okres do 31.12.2024 r.

2. Każda ze stron może rozwiązać Porozumienie za trzymiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 7. Traci moc Porozumienie Nr 7/09 z dnia 7 maja 2009 r.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej Strony.

§ 9. Zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Powiat Leski

Gmina Lesko

Starosta Leski

Burmistrz Miasta i Gminy Lesko

Andrzej Olesiuk

Adam Snarski

Wicestarosta

Skarbnik Gminy

Janusz Haftek

Genowefa Kopczyńska

Skarbnik Powiatu

Anna Sawa

Załącznik nr 1 do Porozumienia**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji podmiotowej przekazanej przez Powiat Leski Gminie Lesko na realizację zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej w 2024 roku**

Wysokość dotacji z budżetu Powiatu Leskiego na 2024 rok	20.000,00 zł
---------------------------------------------------------	--------------

Rodzaj wydatków	Wysokość wydatków	Rzeczywisty udział danej pozycji w kwocie dotacji (%)	Uwagi
Wynagrodzenia osobowe			
Zakup materiałów bibliotecznych, w tym:			
- książek			
- audiobooków			
- czasopism			
- dostępu do e-booków/ kursów na platformach zewnętrznych			
- gier planszowych			
- pozostałych materiałów			
Zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej			
Szkolenia i doskonalenie zawodowe bibliotekarzy			
Zakup materiałów i wyposażenia, w tym:			
- karty biblioteczne			
- nagrody na konkursy			
- art. spożywcze			
- inne			
Honoraria za spotkania z pisarzami i innymi gośćmi			
Transport i koszty podróży			
Koszty związane z utrzymaniem budynku, w tym:			
- zakup energii elektrycznej			
- zakup energii cieplnej			

- zakup bieżącej wody			
Zakup usług pozostałych, w tym:			
- zakup usług telefonicznych i dostępu do internetu			
Pozostałe wydatki			
Razem			

Sprawozdanie rzeczowe – analityczne

Wykaz zakupionych materiałów bibliotecznych wg rodzajów

Rodzaj	Ilość
Książki	
Audiobooki	
Czasopisma	
Gry planszowe	

Wykaz zakupionych książek wg tematyki

Rodzaj	Ilość
Literatur dla dorosłych	
Literatura dla dzieci	

Rodzaj	Ilość
Literatura popularnonaukowa	
Literatura piękna	