



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 lutego 2024 r.

Poz. 1239

### POROZUMIENIE NR 25/2024

Zawarte w dniu 08 lutego 2024 r. w Sanoku, pomiędzy:

**Powiatem Sanockim, który reprezentuje :**

- 1. Stanisława Chęć - Starosta Powiatu Sanockiego**
  - 2. Janusz Cecuła - Wicestarosta Powiatu Sanockiego**
- przy kontrasygnacie Edyty Szalankiewicz - Skarbnika Powiatu Sanockiego  
zwanym dalej „Powierzającym”

**a Gminą Miasta Sanoka, którą reprezentuje :**

**Tomasz Matuszewski – Burmistrz Miasta Sanoka,**  
przy kontrasygnacie Ewy Zamarii – Skarbnika Gminy Miasta Sanoka  
zwanym dalej „Przyjmującym”,

Na podstawie art.5 ust 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 19 ust. 3, art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 2393 z późn. zm.) art.8 ust.2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn.zm.) art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.) oraz na podstawie uchwały nr X/95/2007 Rady Powiatu Sanockiego z dnia 17 lipca 2007 r. w sprawie powierzenia Gminie Miasta Sanoka zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej i uchwały nr XXIII/169/08 Rady Miasta Sanoka z dnia 13 marca 2008r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Sanockiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

Strony postanawiają zawrzeć porozumienie o następującej treści:

**§ 1. 1.** Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadanie własne Powiatu związane z prowadzeniem powiatowej biblioteki publicznej w zakresie określonym w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach t.j.:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielenie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 4) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez powiatowe i gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach;
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Biblioteką Publiczną.

2. Zadanie określone w ust.1. realizowane będzie w imieniu Przyjmującego przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku.

§ 2. 1. Na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust.1 Powierzający przekaze Przyjmującemu, w 2024 r., środki finansowe w wysokości **50 000,00 zł.** ( słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 ).

2. Środki finansowe na wykonanie powierzonego zadania Powierzający przekaze na rachunek Przyjmującego: 74 1240 1792 1111 0011 0319 6203 w dwóch równych transzach, w następujących terminach:

I transzę w wysokości 25 000,00 zł - do dnia 30 kwietnia 2024 r.

II transzę w wysokości 25 000,00 zł - do dnia 30 lipca 2024 r.

§ 3. Przyjmujący zobowiązuje się przeznaczyć otrzymane środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w § 1 między innymi na:

- 1) zakup księgozbioru i prasy;
- 2) organizację konkursów i spotkań autorskich;
- 3) organizację seminariów szkoleniowych
- 4) delegacje;
- 5) częściowe pokrycie wynagrodzeń pracowników wykonujących zadania powiatowe;
- 6) działalność kulturalno-oświatową i informacyjną;
- 7) koszty administracyjno-biurowe;
- 8) zakup urządzeń i pomocy dydaktycznych;
- 9) pokrycie kosztów korespondencji, rozmów telefonicznych i internetu;
- 10) zakup materiałów biurowych;
- 11) inne potrzeby uzgodnione pomiędzy stronami porozumienia.

§ 3. 1. Przyjmujący zobowiązuje się złożyć Powierzającemu sprawozdanie z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym.

2. Powierzający ma prawo do wglądu do dokumentacji finansowej i kadrowej związanej z merytoryczną działalnością biblioteki w zakresie powierzonego zadania.

3. Odpowiedzialność za realizację zadań merytorycznych i finansowych biblioteki powiatowej wobec Powierzającego ponosi Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sanoku.

4. Przyjmujący ma obowiązek do dnia **15 stycznia 2025** roku przedstawić Powierzającemu sprawozdanie merytoryczno-finansowe z wykorzystania przekazanych środków. Rozliczenie dotacji nastąpi na podstawie kserokopii rachunków i/lub faktur, potwierdzonych za zgodność z oryginałem, wystawionych na Miejską Bibliotekę Publiczną w Sanoku, opatrzonych na odwrocie klauzulą następującej treści: „Wydatkowano z dotacji celowej z budżetu Powiatu Sanockiego”.

5. Środki finansowe nie rozliczone, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Sanockiego w terminie do **31 stycznia 2025 r.**, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z budżetu powiatu.

§ 4. 1. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia poprzez oświadczenie złożone na piśmie.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień Porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 5. 1. Dotacja za niepełny rok ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do liczby dni obowiązywania Porozumienia.

2. W przypadku skrócenia okresu obowiązywania porozumienia środki finansowe nie rozliczone, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Sanockiego w terminie do 15 dni od dnia ustania obowiązywania porozumienia wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków z budżetu powiatu.

**§ 6. 1. Porozumienie zostaje zawarte na okres od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.**

2. Wszystkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

**§ 8.** Porozumienie niniejsze podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Powierzający:

Przyjmujący:

Starosta

Burmistrz Miasta Sanoka

**Stanisław Chęć**

**Tomasz Matuszewski**

Wicestarosta

**Janusz Cecuła**

*Kontrasygnata*  
Skarbnik

*Kontrasygnata*  
Skarbnik

**Edyta Szalankiewicz**

**Ewa Zamaria**