



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 5 lutego 2024 r.

Poz. 826

### UCHWAŁA NR LXIV/454/2024 RADY GMINY BESKO

z dnia 6 listopada 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Besko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572,1463, 1688) oraz art.5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) **Rada Gminy Besko**

#### **uchwala, co następuje :**

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Besko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy

**Maciej Mermer**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXIV/454/2024

Rady Gminy Besko

z dnia 6 listopada 2023 r.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BESKO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE W 2024 ROKU**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- a) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571.),
- b) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

2. Niniejszy program uchwała się jako wyraz obranej polityki władz Gminy wobec organizacji pozarządowych innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zaspokajaniu różnorodnych potrzeb, aspiracji, dążeń i oczekiwań mieszkańców gminy Besko tworzących lokalną wspólnotę samorządową.

### **II. Cele programu**

Celem programu współpracy gminy Besko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi poprzez:

1. Włączenie powyższych do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego,
2. Określenie zasad w zakresie wspierania przez gminę działań organizacji oraz powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań gminy,
3. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na tworzenie polityki społecznej w gminie,
4. Umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wsparcia ofert realizacji projektów zadań publicznych,
5. Wypracowanie mechanizmów współpracy między samorządem i organizacjami społecznymi opartych na zasadach partnerstwa, dialogu, suwerenności, wzajemnej pomocy, efektywności i jawności.

### **III. Formy Współpracy**

Formy współpracy gminy Besko z podmiotami określonymi w punkcie I są następujące:

1. Zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia tych kierunków poprzez:
  - publikowanie na stronie Urzędu Gminy Besko ważnych dla podmiotów programu informacji,
  - przyjmowanie przekazywanych przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych przez nie zadaniach sfery publicznej.
3. Tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które nastąpić może w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu gminy lub organizacji.
4. Udzielenie wsparcia pozafinansowego poprzez:
  - udzielenie pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy w Besku,
  - udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu lub sprzętu.

#### IV. Zasady Współpracy

Współpraca Gminy Besko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy przy czym:

- 1) zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz ocenie ich wykonania;
- 4) zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zmianach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

#### V. Priorytety zadań publicznych

1. Rada Gminy w Besku na podstawie rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności oraz składanych wniosków przez organizacje pozarządowe, a także na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, uznaje że do zagadnień priorytetowych w roku 2024 należą:

a) upowszechnienie sportu poprzez:

- organizację zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
- prowadzenie sekcji i szkoleń w zakresie czynnego uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportu i udziału w zawodach sportowych,
- prowadzenie zajęć sportowych z dziećmi, młodzieżą oraz dorosłymi mieszkańcami gminy w ramach stałych zespołów ćwiczebnych,
- rozwój bazy sportowej.

b) rozwijanie kultury poprzez:

- edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- tworzenie lepszych warunków dla rozwoju amatorskiej działalności artystycznej,
- umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych,
- organizowanie imprez związanych ze świętami narodowymi, okolicznościowymi oraz promocją gminy,
- organizowanie imprez kulturalnych,
- tworzenie warunków dla prowadzenia orkiestry dętej w Besku oraz innych zespołów muzycznych,
- prowadzenie zajęć tanecznych,
- wspieranie inicjatyw mieszkańców służących integracji oraz aktywnym formom spędzania wolnego czasu.

c) wspieranie inicjatyw organizacji dotyczących ekonomii społecznej.

d) rozwój form pracy z rodziną (szczególnie z rodzinami patologicznymi) w tym opiekę nad dziećmi i młodzieżą (np. w ramach świetlic środowiskowych, kół zainteresowań oraz poprzez pracę pedagogów szkolnych), dotyczy to również organizowania wypoczynku dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych,

e) w obszarze krajoznawstwa i wypoczynku dzieci i młodzieży organizację rajdów, biwaków, propagowanie aktywnego wypoczynku na łonie przyrody, motywowanie do poznawania bogactwa przyrody i kultury.

2. Lista zagadnień wymienionych w pkt. 1, informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetach kierunkach działań w roku 2024 jednak nie stanowi jedynego kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność realizacji założonych celów, nowatorstwo metod działania oraz posiadane zasoby. Szczegółowa lista kryteriów będzie precyzowana każdorazowo w ogłoszeniach konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Besko.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób w tym przez organy samorządowe.

## **VI. Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

2. Po uchwaleniu Programu Gmina Besko na stronie internetowej BIP każdorazowo zamieszcza informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

3. Gmina Besko planuje organizację spotkań z realizatorami Programu.

4. Gmina Besko zleca, na podstawie przepisów ustawy, realizację zadań publicznych.

5. Podmioty Programu realizując określone cele stosują zasady współpracy określone w rozdziale IV niniejszego Programu.

## **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych przez okres obowiązywania Programu określi Rada Gminy Besko w uchwale budżetowej. Na realizację zadań publicznych w ramach programu w 2024 roku określonych w rozdziale V planuje się przeznaczyć 5 000,00 zł.

## **VIII. Sposób i ocena realizacji programu**

1. Gmina Besko w trakcie wykonywania zleconego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie zadania sprawuje kontrolę oraz ocenę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach sprawowanej kontroli oraz oceny wykonywanego zadania upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

3. Prawo do przeprowadzenia oceny i kontroli realizowanego zadania przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

## **IX. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji**

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywać się będzie na podstawie Uchwały Nr XL/383/2010 Rady Gminy Besko z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## **X. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach**

1. Do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, komisję konkursową w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy. W skład komisji wchodzi:

- wyznaczony przez Wójta przewodniczący komisji;
- przedstawiciele co najmniej dwóch organizacji pozarządowych;
- dwóch pracowników Urzędu Gminy.

2. Do pracy w komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Wójtowi.

5. Konkurs ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu gminy, oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy.

6. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

a) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,

b) do oferty należy dołączyć:

- aktualny dokument określający osobowość prawną (np. odpis z KRS)

- aktualny statut potwierdzony przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika,

c) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

d) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

8. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.

9. Uzupełnienie braków formalnych o których mowa w pkt. 7 dotyczyć może wyłącznie:

a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

c) uzupełnienia sprawozdania merytorycznego i finansowego,

d) uzupełniania aktualnego dokumentu określającego osobowość prawną.

10. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenia o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.

11. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

12. Komisja konkursowa ocenia złożenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym.

13. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

b) liczbę zgłoszonych ofert spełniających określone warunki oraz oferty odrzucone,

c) wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem kwot przyznanych dotacji,

d) podpisy członków komisji konkursowej.

14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

15. Wykaz organizacji, którym przyznano dotację rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Wójt poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

16. Dotacja jest przyznawana do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej na ten cel.

17. Dotacja nie może być udzielana na :

- a) realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,
- b) zakup nieruchomości,
- c) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- d) działalność polityczną lub religijną.

18. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją.

19. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo otrzymania dotacji przez kolejne trzy lata, licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji, z wyłączeniem dotacji celowych przyznawanych jednostkom samorządu terytorialnego. Niezłożenie w określonym terminie sprawozdania z wykonywania zadań, na które organizacja lub inny podmiot otrzyma dotację, może spowodować nieprzyznanie dotacji na rok następny.

20. Wzory dokumentów związanych z trybem konkursowym oraz realizacją zadań publicznych w ramach programu zostaną określone zarządzeniem wójta oraz opublikowane na stronie BIP jako załącznik w ramach ogłoszonych konkursów.

Przewodniczący Rady Gminy

**Maciej Mermer**