



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 7 listopada 2024 r.

Poz. 4725

### UCHWAŁA NR X/85/2024 RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 6 listopada 2024 r.

#### **w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 6n, 6m ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.) Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

1) Załącznik nr 1 – deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonych na terenie gminy Wiązownica – DGOK -3 .

2. Deklarację, o której mowa w § 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć do Wójta Gminy Wiązownica na adres Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica.

**§ 2. 1.** Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia:

- podjęcia uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, -wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych

2. W przypadku zmiany danych zawartych w uprzednio złożonej deklaracji lub wydanej decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia od dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych określonych w deklaracji.

**§ 3.** Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w §1, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

1. Deklaracja o której mowa w §1 może być składana w postaci elektronicznej za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej, która znajduje się pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl), w formie dokumentu elektronicznego w formatach doc, docx, pdf z układem informacji i powiązań między nimi wynikających ze wzoru deklaracji określonej w załączniku do uchwały.

2. Wzór deklaracji w postaci dokumentu elektronicznego udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiązownica pod adresem [www.wiazownica.com](http://www.wiazownica.com) w zakładce Gospodarka odpadami komunalnymi.

3. Wypełniona, wysłana deklaracja musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego, kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym (ePUAP)

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

**Krzysztof Socala**

WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, DRUKOWANYMI LITERAMI, KOLOREM CZARNYM LUB  
GRANATOWYM

DGOK - 3	1. Data wpływu do urzędu	2. Nr dokumentu (sprawy)
----------	--------------------------	--------------------------

## D E K L A R A C J A

o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.)
Składający deklarację:	Właściciel nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Wiązownica
Termin składania deklaracji:	Pierwszą deklarację składa się w terminie 14 dni odpowiednio od dnia: - podjęcia uchwały, o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, - wytworzenia na danej nieruchomości lub w danym lokalu odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych w terminie: - do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
Miejsce składania deklaracji:	Urząd Gminy Wiązownica, ul. Warszawska 15, 37-522 Wiązownica

## A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Cel złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- pierwsza deklaracja     zmiana danych w deklaracji     korekta deklaracji     wygaśnięcie obowiązku

Data powstania obowiązku: .....-.....-.....  
(dzień – miesiąc – rok)

## B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ

Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Właściciel     Współwłaściciel     Zarządca     Inny

## C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

C1 SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (ZAZNACZYĆ WŁAŚCIWY KWADRAT)

- osoba fizyczna     osoba prawna     jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

Nazwisko i imię/Nazwa pełna:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail\*:

**C2. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY:**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy	

**C3. ADRES KORESPONDENCYJNY, WYPEŁNIĆ JEŚLI JEST INNY JAK W CZĘŚCI C2:**

Kraj	Województwo	Powiat	
Gmina	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
Miejscowość	Poczta	Kod Pocztowy	

**C4. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE:**

Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
-------------	-------	---------	-----------

Numer ewidencyjny działki

**D. INFORMACJE STANOWIĄCE PODSTAWĘ OBLICZENIA OPŁATY****D1. OKREŚLENIE RODZAJU DZIAŁALNOŚCI PROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI:**

(NP. OBIEKT HANDLOWY, POWIERZCHNIA BIUROWA, OBIEKT GASTRONOMICZNY, WARSZTAT, GABINET STOMATOLOGICZNY, SZKOŁY, PARAFIE, CMEN TARZE BUDYNKI UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ ITP. )

**D2. OBLICZANIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

POJEMNOŚĆ POJEMNIKA/WORKA	ILOŚĆ POJEMNIKÓW/WORKÓW	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU (1, 2 RAZY W MSC, RAZ W TYGODNIU)	STAWKA OPŁATY	WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA POJEMNIK/WOREK (ILOŻYNY KOLUMN BxCxD)
A	B	C	D	E
60 L				
120 L				
240 L				
1100 L				
7000 L				

Wysokość miesięcznej opłaty z nieruchomości: ..... zł  
(suma opłat z kolumny E)

**E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis/pieczczęć)

**F. ADNOTACJE ORGANU**

Data (dzień – miesiąc – rok)

Podpis przyjmującego formularza

\* Nie jest obowiązkowe

**Pouczenie:**

- Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2505 ze zm.).
- W razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ zgodnie z art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399 ze zm.) określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średniej ilości odpadów komunalnych powstających na nieruchomości o podobnym charakterze.
- Dane zawarte w deklaracji w szczególności oddawana ilość pojemników, worków będą weryfikowane, a sposób zbierania odpadów będzie podlegał kontroli. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściwy organ w drodze decyzji naliczy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.
- W przypadku złożenia korekty deklaracji lub nowej deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie stwierdza się nadpłaty w tej opłacie za miesiące, w których usługa odbierania odpadów komunalnych była świadczona.
- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy uiścić w wyznaczonych terminach na indywidualny numer rachunku bankowego nadany każdemu podatnikowi, który dopełnił obowiązku złożenia deklaracji lub w kasie Urzędu Gminy Wiązownica.**

**Objaśnienia:**

- Pozycja A

*Pierwsza deklaracja* – wypełnić w przypadku deklaracji składanej po raz pierwszy

*Zmiana deklaracji* – wypełnić w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zmiana ilości pojemników)

*Korekta deklaracji* – wypełnić w przypadku zmiany danych nie będących podstawą ustalenia należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana nazwiska lub nazwy firmy, instytucji) a także w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji, wynikającej np. z błędów rachunkowych i oczywistych omyłek)

- Nieruchomości, na których powstają odpady komunalne określone są w części C4.

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ZGODNIE Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Wiązownica z siedzibą przy ul. Warszawska 15, 37 - 522 Wiązownica, e-mail: sekretariat@wiazownica.com, tel. 16 622 36 31.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email [ckg@tokarczykipartnerzy.pl](mailto:ckg@tokarczykipartnerzy.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu zbierania informacji o osobach podlegających opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prowadzenia postępowania administracyjnego, przygotowanie projektu decyzji administracyjnych, wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, realizacji zgłoszenia, realizacji zadań na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z art. 6 ust 1 pkt c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres niezbędny do realizacji czynności wskazanych jako cel przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawnych oraz podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, np. podmiotom realizującym umowę na wywóz odpadów komunalnych, bank obsługujący jednostkę, podmiotom świadczącym pomoc prawną, usługi informatyczne, jak również innym administratorom danych osobowych przetwarzającym dane we własnym imieniu, np. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych i uzyskania kopii,
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - ograniczenia ich przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane przetwarzamy w wyżej określonych celach nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzanych danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit. c RODO.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie uniemożliwienie Administratorowi wykonania nałożonego ustawami obowiązku określonego w pkt. 3 i będzie skutkowało wszczęciem z urzędu postępowania podatkowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa.

DO-A		DANE OSÓB TWORZĄCYCH SPÓŁKĘ CYWILNĄ LUB JAWNĄ			
<b>A.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA</b>					
1.Nazwisko					
2.Imię			3.Pesel		
<b>A.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
<b>B.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA</b>					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
<b>B.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
<b>C.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA</b>					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
<b>C.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	
<b>D.1 DANE IDENTYFIKACYJNE WSPÓLNIKA</b>					
14.Nazwisko					
15.Imię			16.Pesel		
<b>D.2. ADRES ZAMIESZKANIA</b>					
4.Kraj		5.Województwo		6.Powiat	
7.Gmina		8.Ulica		9.Nr domu	10.Nr lokalu
11.Miejscowość		12.Poczta		13.Kod Pocztowy	