



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 7 listopada 2024 r.

Poz. 4711

### UCHWAŁA NR VII/76/2024 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 31 października 2024 r.

#### **w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6m i 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) - **Rada Miejska w Kańczudze**

#### **uchwała co następuje:**

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właściciela nieruchomości.

2. Wzór deklaracji o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. 1. Deklaracje należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Deklarację o której mowa w §1 ust. 1 właściciel obowiązany jest złożyć osobiście do Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, pokój nr 2, przesłać pocztą albo przesłać w formie pliku PDF lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej o których mowa w ust. 3.

3. 1) Deklarację w formie elektronicznej właściciel nieruchomości może przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP), dostępnej pod adresem internetowym [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl).

2) Deklaracja składana za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP lub przesyłana w formie pliku PDF, powinna być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 422 ze zm.) lub podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) i Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2551).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XI/124/2019 Rady Miejskiej w Kańczudze z dnia 17 października 2019 roku w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. U. Woj. Pod. poz. 5043 z 2019 r.).

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Kańczudze

**Łukasz Skóra**

Załącznik do uchwały Nr VII/76/2024  
Rady Miejskiej w Kańczudze  
z dnia 31 października 2024 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
SKŁADANA PRZEZ WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA OBSZARZE MIASTA I GMINY KAŃCZUGA**

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399)
Składający:	Właściciele nieruchomości, współwłaściciele, użytkownicy wieczysti oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
Termin składania:	<ul style="list-style-type: none"><li>• W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,</li><li>• W terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.</li></ul>
Miejsce składania deklaracji:	Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga

**A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

pierwsza deklaracja  
**W przypadku pierwszej deklaracji podać datę od kiedy powstały na nieruchomości odpady** .....- .....  
- .....(dzień-miesiąc-rok)

zmiana danych w deklaracji  
**W przypadku zmiany danych podać datę powstania zmiany:** .....- ..... - .....(dzień-miesiąc-rok)  
**W przypadku zmiany danych podać przyczynę:**  
.....  
.....

korekta deklaracji  
**W przypadku korekty danych podać datę powstania korekty:** .....- ..... - .....(dzień-miesiąc-rok)  
**W przypadku korekty danych podać przyczynę:**  
.....  
.....

**B. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)**

- właściciel / współwłaściciel  
 posiadacz / współposiadacz  
 użytkownik / współużytkownik wieczysty  
 inny podmiot władający nieruchomością  
 osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu

<b>C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat)	
<b>C.1. Typ składającego deklarację (zaznaczyć właściwe)</b>	
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna	
<input type="checkbox"/> osoba prawna	
<input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	
<b>C.2. Imię i nazwisko / nazwa</b>	
1.	
<b>Pesel / NIP</b>	
2. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<b>C.2A. Adres zamieszkania</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
3.	4.	5.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu / nr lokalu</b>
6.	7.	8.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>
9.	10.	11.
<b>C.2B. ADRES DO KORESPONDENCJI – WYPEŁNIĆ TYLKO JEŚLI JEST INNY, NIŻ ADRES W CZĘŚCI C.2A.</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
12.	13.	14.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu/nr lokalu</b>
15.	16.	17.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>
18.	19.	20.

<b>C.3. Dane identyfikacyjne współwłaściciela nieruchomości</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
21.		
<b>Pesel / NIP</b>		
22. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>C.3A. Adres zamieszkania</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
23.	24.	25.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu / nr lokalu</b>
26.	27.	28.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>
29.	30.	31.

<b>C.3B. ADRES DO KORESPONDENCJI – WYPEŁNIĆ TYLKO JEŚLI JEST INNY, NIŻ ADRES W CZĘŚCI C.3A.</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
32.	33.	34.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu / nr lokalu</b>
35.	36.	37.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>
38.	39.	40.

<b>D. DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE</b>		
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu / nr lokalu</b>
41.	42.	43.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>
44.	45.	46.

<b>E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW</b> <i>(zaznaczyć właściwy kwadrat)</i>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b> Posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> Nie posiadam kompostownika i nie kompostuję w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne

<b>F. WYSOKOŚĆ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI</b>	
<b>Ilość osób zamieszkujących na nieruchomości</b> wskazanej w części D	47.
<b>Stawka opłaty</b>	48.
<b>Wysokość opłaty miesięcznej</b> <i>(iloczyn ilości osób i stawki opłaty)</i>	49. ..... (iloczyn pozycji 47x48)
<b>Kwota przysługującego zwolnienia</b> <i>(iloczyn ilości osób i kwoty zwolnienia za posiadanie kompostownika)</i>	50. ..... (iloczyn pozycji 47 x obowiązująca obecnie kwota zwolnienia od Mieszkańca)
<b>Wysokość opłaty miesięcznej po zwolnieniu</b> <i>(różnica poz. 49 – 50)</i>	51. ..... (różnica poz. 49 – 50)

<b>H. ZAŁĄCZNIKI</b>
<input type="checkbox"/> DANE O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH NERUCHOMOŚCI <input type="checkbox"/> OŚWIADCZENIA SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO\CYCH DEKLARACJĘ</b>	
Oświadczam, że znane mi są przepisy prawne dotyczące prawdziwości danych zawartych w składanej deklaracji.	
..... (miejsowość i data)	..... (czytelny podpis)

<b>J. ADNOTACJE URZĘDOWE</b>

**Pouczenie:**

W przypadku niewpłacenia w obowiązującym terminie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wszczęcia postępowania i wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 z późn. zm.).

Niezależnie od obowiązków organów administracji publicznej przewidzianych w Kodeksie postępowania administracyjnego niniejszym realizuję obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Kańczuga (dalej: Gmina) z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga w imieniu której obowiązki Administratora pełni Burmistrz Miasta i Gminy Kańczugi.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Gminy, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z powołanym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu [iod@kanczuga.pl](mailto:iod@kanczuga.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - 4.1. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie;
  - 4.2. prowadzenia gospodarki komunalnej;
  - 4.3. realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 5.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 5.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą przetwarzają dane osobowe dla których jesteśmy Administratorem danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 7.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 7.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 7.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
    - 7.3.1. dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - 7.3.2. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - 7.3.3. osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - 7.3.4. dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- 7.3.5. dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- 7.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- 7.4.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- 7.4.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- 7.4.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- 7.4.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- 7.5. prawo do przeniesienia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.5.1. przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- 7.5.2. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- 7.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- 7.6.1. zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- 7.6.2. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Gminie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem / żądaniem.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 1 do deklaracji

<b>DANE IDENTYFIKUJĄCE WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI</b>		
<b>Imię i nazwisko</b>		
1.		
<b>Pesel</b>		
2. <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
3.	4.	5.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu / nr lokalu</b>
6.	7.	8.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Numer telefonu</b>
9.	10.	11.
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI – WYPEŁNIĆ TYLKO JEŚLI JEST INNY, NIŻ ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
<b>Kraj</b>	<b>Województwo</b>	<b>Powiat</b>
12.	13.	14.
<b>Gmina</b>	<b>Ulica</b>	<b>Nr domu/nr lokalu</b>
15.	16.	17.
<b>Miejscowość</b>	<b>Kod pocztowy</b>	<b>Poczta</b>
18.	19.	20.



### **Uzasadnienie**

Rada Miejska w Kańczudze w dniu 26 września 2024r. uchyliła uchwałę z dnia 14 grudnia 2012 r. Nr XIX/219/2012 w sprawie przejęcia obowiązku odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. W związku z powyższym zaistniała konieczność zmiany wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, która obecnie dotyczyć będzie jedynie nieruchomości zamieszkałych.