



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 listopada 2024 r.

Poz. 4589

UCHWAŁA NR VI/26/2024 RADY GMINY STUBNO

z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Stubno.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) **Rada Gminy Stubno**

uchwała, co następuje:

- § 1. Powołuje się Radę Seniorów Gminy Stubno zwaną dalej Radą.
- § 2. Radzie Seniorów Gminy Stubno nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stubno.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Tomasz Serafin

Załącznik do Uchwały Nr VI/26/2024
z dnia 8 października 2024 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY STUBNO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Rady Seniorów Gminy Stubno, zwany dalej "Statutem" określa tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Gminy Stubno, zasady i tryb jej działania, długość kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 2

1. Obszarem działania Rady Seniorów jest Gmina Stubno.
2. Siedzibą Rady Seniorów jest Urząd Gminy w Stubnie.

§ 3

Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Seniorów zapewnia Wójt Gminy Stubno.

Rozdział 2

Tryb i kryteria wyboru Rady Seniorów

§ 4

Rada Seniorów składa się z **10** radnych.

§ 5

1. Wójt Gminy ogłasza nabór kandydatów do Rady Seniorów w drodze zarządzenia, w którym określa termin zgłaszania kandydatów oraz wzór formularza zgłoszeniowego.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stubnie.

§ 6

1. Do Rady Seniorów mogą kandydować:

- 1) przedstawiciele osób starszych, zamieszkali na terenie Gminy, którzy uzyskali poparcie minimum 10 osób w wieku co najmniej 60 lat, zamieszkujących na terenie Gminy,
- 2) przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych,
- 3) przedstawiciel podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

2. Poparcie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, udzielane jest poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady Seniorów.

3. Podmioty, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 mogą zgłosić po jednym przedstawicielu, jako kandydacie.

4. Osoba starsza zamieszkująca na terenie Gminy może udzielić poparcia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych. Udzielenie poparcia przez tę samą osobę więcej niż jednemu przedstawicielowi osób starszych będzie skutkowało unieważnieniem głosu poparcia.

5. Zgłoszenie kandydata do Rady Seniorów powinno zostać złożone w Urzędzie Gminy w Stubnie, w terminie określonym w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 5 ust. 1. Zgłoszenia złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7

1. Zgłoszenia kandydatów do Rady Seniorów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Wójta.

2. Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

3. W przypadku stwierdzonych braków Wójt wzywa kandydata do ich usunięcia w terminie 7 dni.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 8

W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie **10** kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status radnego Rady Seniorów i w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów, Wójt ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie osobowym Rady Seniorów.

§ 9

W przypadku gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż **10** kandydatów Wójt wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów. Procedura ta powtarzana jest do czasu, aż zostanie zgłoszonych co najmniej **10** kandydatur.

§ 10

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza limit **10** osób Wójt, w drodze zarządzenia, zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce, a także skład komisji skrutacyjnej. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca do Rady Seniorów.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, Wójt podaje do publicznej wiadomości, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stubnie.

§ 11

1. Zebranie wyborcze prowadzi wyznaczony przez Wójta członek Komisji Skrutacyjnej, zwany dalej Przewodniczącym Komisji Skrutacyjnej.
2. W zebraniu wyborczym, z czynnym i biernym prawem wyborczym, biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne.

§ 12

1. Wybór radnych Rady Seniorów następuje w głosowaniu tajnym poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
2. Karty do głosowania są przygotowywane przez Wójta i obejmują co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu Gminy w Stubnie.
3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów może oddać ważny głos maksymalnie na trzy osoby poprzez postawienie znaku "X" w kratce przy nazwisku kandydata.
4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż trzy osoby, głos ten uznaje się za nieważny.

§ 13

1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje **10** kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej zarządza dodatkowe głosowanie.
3. W głosowaniu dodatkowym głos mogą oddać wszyscy kandydaci do Rady Seniorów, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę. Głosowanie dodatkowe ponawia się, aż do skutecznego dokonania wyboru radnych Rady Seniorów.

§ 14

1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy jej członkowie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności. Protokół wraz z kartami Komisja Skrutacyjna przekazuje Wójtowi.
3. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję Skrutacyjną dokumentacji wyborczej, określonej w ust. 2, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Stubnie informację o składzie Rady Seniorów.

Rozdział 3.

Zasady i tryb działania Rady Seniorów długość jej kadencji oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady.

§ 15

1. Kadencja Rady Seniorów trwa **5** lat.
2. Radni Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.
3. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Seniorów następuje wskutek:
 - 1) upływu kadencji;
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z udziału w Radzie Seniorów;
 - 3) śmierci.
4. Wygaśnięcie mandatu radnego Rady Seniorów, w przypadkach określonych w pkt 2 i 3, stwierdza Rada Seniorów w drodze uchwały.
5. Odwołanie członka Rady przed upływem kadencji następuje uchwałą Rady:
 - 1) na wniosek podmiotu lub środowiska, który reprezentuje;
 - 2) w przypadku nieusprawiedliwionej, na piśmie, nieobecności na kolejnych 3 posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem odwołania jest uprzednie

pisemne poinformowanie członka Rady przez Przewodniczącego Rady, że nieobecność na kolejnym posiedzeniu skutkować będzie odwołaniem go ze składu Rady.

6. W terminie 30 dni od stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Rady Seniorów z powodu złożenia pisemnej rezygnacji lub śmierci, a także odwołania członka Rady podmioty wymienione w § 6 ust. 1 mogą zgłosić nowego przedstawiciela. § 5-14 stosuje się odpowiednio.

§ 16

1. Sesje Rady Seniorów zwoływane są przez Przewodniczącego Rady Seniorów z zastrzeżeniem § 17 ust. 1.

2. Radni Rady Seniorów powinni być powiadamiani o terminie sesji najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją. W przypadkach szczególnie uzasadnionych termin zawiadomienia może być krótszy.

3. Sesję Rady Seniorów uznaje się za ważną, jeżeli została prawidłowo zwołana i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu Rady Seniorów.

4. Radni Rady Seniorów wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

5. W sesjach Rady Seniorów mogą uczestniczyć zaproszeni goście.

§ 17

1. Pierwszą sesję Rady Seniorów w danej kadencji zwołuje i prowadzi Wójt do momentu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów.

2. Pierwsza sesja Rady Seniorów powinna odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszej sesji Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub w inny sposób, np. telefonicznie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem sesji.

3. Na pierwszej sesji Rady Seniorów w danej kadencji Rada Seniorów wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, przy obecności 2/3 statutowego składu Rady Seniorów, Przewodniczącego Rady Seniorów oraz Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów. Z wyborów sporządza się protokół wyboru.

4. Odwołanie Przewodniczącego Rady Seniorów lub Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów następuje na pisemny, uzasadniony wniosek zgłoszony przez co najmniej 6 radnych Rady Seniorów. Odwołanie następuje w trybie określonym w ust. 3.

§ 18

1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami;
 - 2) organizowanie prac Rady Seniorów;
 - 3) zwoływanie sesji, w tym określanie terminu, miejsca i porządku obrad;
 - 4) przewodniczenie sesji.
2. Wiceprzewodniczący Rady Seniorów wykonuje obowiązki z upoważnienia lub w zastępstwie Przewodniczącego, w razie jego nieobecności.

§ 19

Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów chyba, że Statut stanowi inaczej.

§ 20

1. Sesje Rady Seniorów odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Z przebiegu sesji Rady Seniorów sporządza się protokół. Protokół podpisuje prowadzący obrady oraz osoba sporządzająca. Do protokołu załącza się listę obecności radnych na sesji.
3. Protokoły z sesji, listy obecności i inne dokumenty Rady Seniorów przechowywane są w Urzędzie Gminy w Stubnie.
4. Każdy z radnych Rady Seniorów ma prawo dostępu do dokumentów Rady Seniorów w godzinach pracy Urzędu Gminy w Stubnie.