



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 września 2024 r.

Poz. 3792

UCHWAŁA NR V/31/2024 RADY GMINY GAĆ

z dnia 14 sierpnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego gminy Gać

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Gać uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Gać w sprawie planowanych do realizacji w roku 2025 wydatków z budżetu gminy Gać do kwoty 50 000,00 zł w ramach projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025”.

§ 2. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pod nazwą: "Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025", po ich weryfikacji przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez mieszkańców gminy Gać.

§ 3. Zasady i tryb realizacji projektu pod nazwą: „Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025” oraz sposób przeprowadzania konsultacji społecznych określa dokument pn. Zasady i tryb realizacji projektu pn. "Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych zostaną pokryte z budżetu gminy Gać.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gać.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TOMASZ KUŹNIAR

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/31/3024
Rady Gminy Gać
z dnia 14 sierpnia 2024 r.

Zasady i tryb realizacji projektu pn. "Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski gminy Gać na 2025 r., jako wydzieloną część środków finansowych budżetu gminy Gać, przeznaczoną na inicjatywy i projekty inwestycyjne bezpośrednio zgłaszane i wybierane do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców gminy,
- 2) zespole zadaniowym ds. budżetu obywatelskiego - należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie zespół pracowników Urzędu Gminy Gać powołanym przez Wójta Gminy do weryfikacji zgłaszanych projektów,
- 3) komisji – należy przez to rozumieć właściwą komisję do przeprowadzenia głosowania nad zgłoszonymi projektami,
- 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gać,
- 5) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie gminy Gać.

2. Zgłaszane projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:

- 1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art.7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 t.j. z późn. zm.),
- 2) nieruchomości na której zaproponowano realizację projektu powinna stanowić mienie Gminy lub do którego Gmina posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodną z założeniami zgłaszanego projektu,
- 3) realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych gminy np. studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, MPZP lub decyzji celu publicznego,
- 4) projekty po realizacji nie mogą generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 5) być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2025,
- 6) muszą zakładać realizację całości zadania, niedopuszczalna jest realizacja części zadania, nie mogą to być zadania zakładające sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub dotyczyć tylko wykonania bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

3. Przewidywana kwota przeznaczona na budżet obywatelski w roku 2025 wynosi 50 000,00 zł, a ostateczną wielkość środków finansowych określi Rada Gminy Gać w uchwale budżetowej na rok 2025.

§ 2. 1. Koszt realizacji zgłaszanego projektu nie może być wyższy niż 25 000,00 zł.

2. Do określenia wartości projektów stosuje się ostateczną wycenę zadań dokonaną przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego w procesie weryfikacji propozycji projektów

§ 3. Projekty zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć zadań inwestycyjnych, nie inwestycyjnych, remontowych bądź innych zadań należących do kompetencji Gminy, w szczególności z takich dziedzin jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont dróg, chodników, parkingów, oświetlenia,
- 2) budowa, modernizacja lub remont obiektów służących uprawianiu sportu, czy rekreacji np. boisk, placów zabaw, itp.,
- 3) urządzenie i modernizacja terenów zielonych, ustawianie ławek, przyrządów do ćwiczeń czy zabawy.

§ 4. W trakcie konsultacji gmina prowadzi kampanię informacyjno – promocyjną polegającą na:

- 1) popularyzacji idei i zasad budżetu obywatelskiego,
- 2) akcentowaniu roli partycypacji społecznej.

§ 5. Wszelkie informacje oraz niezbędne dokumenty dotyczące procesu konsultacji budżetu obywatelskiego, w tym: formularz zgłoszeniowy i karta do głosowania, publikowane są na stronie internetowej Urzędu Gminy Gać www.gac.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać www.gac.biuletyn.net.

Rozdział 2.

Zasady i tryb zgłaszania wniosków

§ 6. 1. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego obejmują teren gminy Gać.

2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec gminy Gać.

§ 7. 1. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego następuje poprzez:

- 1) osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Gminy Gać, Gać 275, 37 – 207 Gać,
- 2) wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: Urzędu Gminy Gać, Gać 275, 37 – 207 Gać, z dopiskiem „Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025 – formularz”. Za datę złożenia projektu przyjmuje się datę stempla pocztowego,
- 3) wysłanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: ug_gac@onet.pl.

2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1.

3. Formularz zgłoszeniowy musi mieć dołączoną listę zawierającą podpisy mieszkańców w liczbie co najmniej 4 osób zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 202 r., poz. 609 z późn. zm.).

4. Mieszkaniec gminy Gać może wyrazić poparcie dla więcej niż jednego projektu zgłaszanego do budżetu obywatelskiego.

5. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego powinno nastąpić w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2.

6. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w ust. 5 oraz zgłoszenia wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3.

Weryfikacja zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Zgłoszenia projektu poddawane są weryfikacji formalnej i merytorycznej, prowadzonej przez zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego, powołany przez Wójta Gminy Gać.

2. Weryfikacja formalna polega na analizie zgłoszonych projektów pod względem ich kompletności.

3. Weryfikacja merytoryczna polega na analizie możliwości realizacji zgłoszonych projektów.

4. Weryfikację zgłoszeń projektów przeprowadza się zgodnie z kartą analizy projektu, której wzór stanowi

załącznik nr 3.

5. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających propozycje.

6. W przypadku wykrycia błędów w zgłoszeniu, projektodawca zostaje wezwany do ich poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 3 dni kalendarzowych. Nieuzupełnione zgłoszenia nie są kwalifikowane do dalszego etapu.

§ 9. W wyniku weryfikacji utworzona zostanie lista projektów. Ustalenie pozycji projektów na listach nastąpi wg kolejności wpływu. Projekty zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 10. Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów zostanie opublikowana na stronie Urzędu Gminy Gać www.gac.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać www.gac.biuletyn.net w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

Rozdział 4. Odwołania

§ 11. W przypadku negatywnej weryfikacji projektodawca może złożyć odwołanie do Wójta Gminy Gać. Odwołanie należy złożyć w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów.

§ 12. Zgłoszony projekt zostaje poddany ponownej weryfikacji. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

§ 13. Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana projektodawcy.

Rozdział 5. Zasady głosowania

§ 14. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy gminy Gać poprzez głosowanie.

2. Proces głosowania przeprowadza komisja powołana przez Wójta Gminy Gać.

§ 15. 1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu z listy. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4.

2. Kartę będzie można pobrać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Gać, Gać 275, 37-207 Gać lub ze strony Urzędu Gminy Gać www.gac.pl oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać www.gac.biuletyn.net

3. Głosowanie przeprowadza się poprzez:

1) złożenie wypełnionej karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Gminy Gać, Gać 275, 37-207 Gać,

2) wysłanie wypełnionej karty do głosowania na adres: Urząd Gminy Gać, Gać 275, 37-207 Gać, z dopiskiem „Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025 - głosowanie”,

3) wysłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres: ug_gac@onet.pl.

4. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji o którym mowa w § 7 ust. 5.

§ 16. 1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione

przez te osoby będą uznane za nieważne.

5. Obliczanie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
6. Wyniki głosowania podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Gać www.gac.pl oraz z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gać www.gac.biuletyn.net
7. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.
8. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie gminy Gać.
9. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów, a suma kosztów ich realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni projektodawcy.

§ 17. Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców gminy Gać nastąpi po uchwaleniu przez Radę Gminy Gać uchwały budżetowej na rok 2025.

§ 18. 1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Wójt Gminy Gać z siedzibą w Gaci, Gać 275, 37-207 Gać.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy urzędu, członkowie zespołu zadaniowego ds. budżetu obywatelskiego oraz komisja przeprowadzająca głosowanie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

TOMASZ KUŹNIAR

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**Formularz zgłoszeniowy
propozycji projektu do budżetu obywatelskiego gminy Gać na rok 2025***Formularz należy wypełnić w sposób czytelny***Data wpływu.....****KOD PROJEKTU***wypełnia Urząd Gminy Gać***1. Dane wnioskodawcy**

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji budżetu obywatelskiego (proszę zakreślić)	<input type="checkbox"/> TAK
Wyrażam zgodę na upublicznienie mojego nazwiska jako autora projektu (proszę zakreślić)	<input type="checkbox"/> TAK

2. Tytuł projektu

--

3. Beneficjenci projektu (zaznacz krzyżykiem w kratce)

dzieci

młodzież

dorośli

seniorzy

rodziny z dziećmi

niepełnosprawni

Grupy zainteresowania (wymień jakie):

Inne (wymień jakie):

4. Opis projektu: cel, zakres, uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, wpływ na życie mieszkańców.

5. Opis projektu do publikacji na etapie kampanii informacyjno-promocyjnej

6. Lokalizacja / miejsce realizacji projektu / nr działki

7. Koszty

Poszczególne elementy kosztów:		
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
....		
Szacowany łączny koszt projektu (brutto):		

.....

Podpis Wnioskodawcy

Lista osób popierających projekt

pn.

Budżet obywatelski gminy Gać na rok 2025

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
....			

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**HARMONOGRAM
realizacji „Budżetu obywatelskiego gminy Gać na rok 2025”**

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1	Kampania informacyjno - promocyjna	17.09.2024	27.09.2024
2	Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego	30.09.2024	10.10.2024
3	Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań i ich publikacja	11.10.2024	15.10.2024
4	Głosowanie	16.10.2024	28.10.2024
5	Oficjalne ogłoszenie wyników	04.11.2024	

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

**Karta analizy projektu
zgłoszonego do „Budżetu obywatelskiego gminy Gać na rok 2025”****Część A. Metryczka projektu**

1. Numer kolejny projektu:
2. Tytuł projektu:
3. Lokalizacja:

Część B. Analiza kompetencji wypełniania formularza zgłoszeniowego projektu.

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzania analizy:

TAK

NIE

2. Formularz został złożony w terminie i poparty przez minimum 4 mieszkańców:

TAK

NIE

Część C. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem i mieści się w granicach zadań własnych gminy:

TAK

NIE

2. Nieruchomość, na której zaproponowano realizację projektu stanowi mienie gminy Gać lub gmina Gać posiada prawa do dysponowania nieruchomością:

TAK

NIE

3. Realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych gminy Gać:

TAK

NIE

4. Projekt generuje koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania:

TAK

NIE

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

TAK

NIE

6. Szacunkowe koszty proponowanego projektu nie przekraczają kwoty 25 000,00 zł.

TAK

NIE

7. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania.

a)

b)

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego gminy Gać na rok 2025 na karcie do głosowania:

POZYTYWNA

NEGATYWNA

Uzasadnienie rekomendacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków zespołu ds. budżetu obywatelskiego

1)

2)

3)

4)

5)

Załącznik Nr 4 do Załącznika Nr 1

**KARTA DO GŁOSOWANIA
BUDŻET OBYWATELSKI GMINY GAĆ NA 2025 ROK**

Imię i nazwisko*:

Adres zamieszkania*:

PROJEKTY:

Kod projektu	Nazwa projektu	wstaw znak X
Liczba porządkowa/2024		

Głosować można tylko na jeden projekt. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

Klauzula Informacyjna:

Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego. Dane osobowe zawarte na „Karcie do głosowania” tzn. imię i nazwisko,

adres zamieszkania będą przetwarzane w oparciu o udzieloną zgodę w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach „Budżetu obywatelskiego Gminy Gać na 2025 rok” oraz uniemożliwienia

tej samej osobie wprowadzania kilkakrotnie danych w ramach tych samych konsultacji.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) podpisując

się na niniejszej karcie do głosowania przyjmuję do wiadomości, iż:

- *administratorem moich danych osobowych oraz danych osobowych osoby głosującej, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym jest Wójt Gminy Gać, Gać 275, 37-207 Gać;*
- *dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@gac.pl;*
- *moje dane osobowe oraz dane osobowe osoby głosującej, której jestem rodzicem/opiekunem prawnym będą przetwarzane w celu realizacji budżetu obywatelskiego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w związku*
z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.);
- *podanie danych osobowych jest dobrowolne; niepodanie danych spowoduje uznanie głosu za nieważny,*
- *odbiorcami/kategoriemi odbiorców danych osobowych może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, podmioty*
uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- *dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;*
- *dane będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby archiwizacji, wynikający z przepisów prawa a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, do czasu jej cofnięcia;*

- *posiadam prawo do żądania dostępu do danych ich sprostowania oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jeśli wystąpią przesłanki określone w art. 17 i 18 RODO;*
- *posiadam prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie; cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;*
- *posiadam prawo wniesienia skargi do organu nadzoru – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – gdy uznam, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO;-administrator danych nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.*

.....

Data i podpis*

*** dane obowiązkowe**