



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia czwartek, 8 sierpnia 2024 r.

Poz. 3493

### UCHWAŁA NR VI/30/2024 RADY GMINY CHORKÓWKA

z dnia 31 lipca 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Chorkówka

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami poszczególnych sołectw, Rada Gminy Chorkówka uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty Sołectw Gminy Chorkówka, w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Bóbrka – załącznik nr 1,
- 2) Statut sołectwa Chorkówka – załącznik nr 2,
- 3) Statut sołectwa Draganowa – załącznik nr 3,
- 4) Statut sołectwa Faliszówka – załącznik nr 4,
- 5) Statut sołectwa Kobylany – załącznik nr 5,
- 6) Statut sołectwa Kopytowa – załącznik nr 6,
- 7) Statut sołectwa Leśniówka – załącznik nr 7,
- 8) Statut sołectwa Machnówka – załącznik nr 8,
- 9) Statut sołectwa Poraj – załącznik nr 9,
- 10) Statut sołectwa Sulistrowa – załącznik nr 10,
- 11) Statut sołectwa Szczepańcowa – załącznik nr 11,
- 12) Statut sołectwa Świerzowa Polska – załącznik nr 12,
- 13) Statut sołectwa Zręcin – załącznik nr 13,
- 14) Statut sołectwa Żeglce – załącznik nr 14.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Chorkówka.

**§ 3.** Tracą moc uchwały od nr VII/53/03 do nr VII/66/03 Rady Gminy Chorkówka z dnia 12 czerwca 2003 r. oraz uchwała nr XXII/170/2020 Rady Gminy Chorkówka z dnia 2 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany w Statutach Sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Bóbrka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Terenem działania Sołectwa Bóbrka jest teren wsi Bóbrka, zgodnie z załącznikiem graficznym.  
2. Obszar Sołectwa Bóbrka obejmuje powierzchnię 856,88 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),

- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

§ 7. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;
- 4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24. 1.** Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28. 1.** Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.



**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołectkiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołectkiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

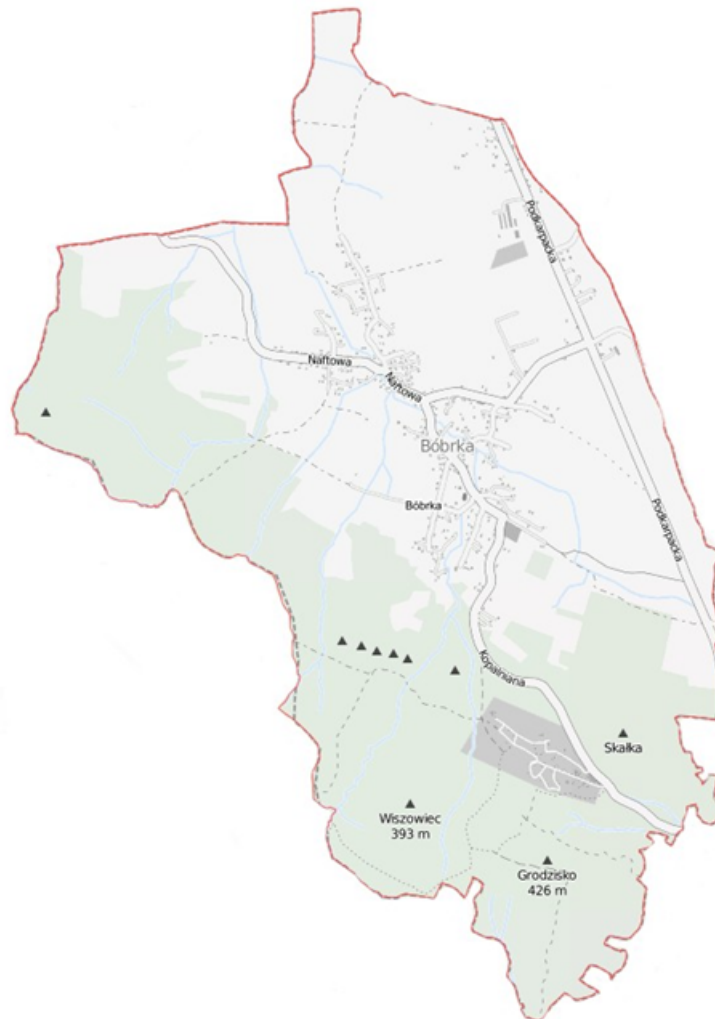
§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 1

## MAPA SOŁECTWA BÓBRKA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Chorkówka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Chorkówka jest teren wsi Chorkówka, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Chorkówka obejmuje powierzchnię 435,60 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;



4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

**§ 37.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 2

## MAPA SOŁECTWA CHORKÓWKA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Draganowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Draganowa jest teren wsi Draganowa, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Draganowa obejmuje powierzchnię 486,83 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

§ 13. Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,



c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

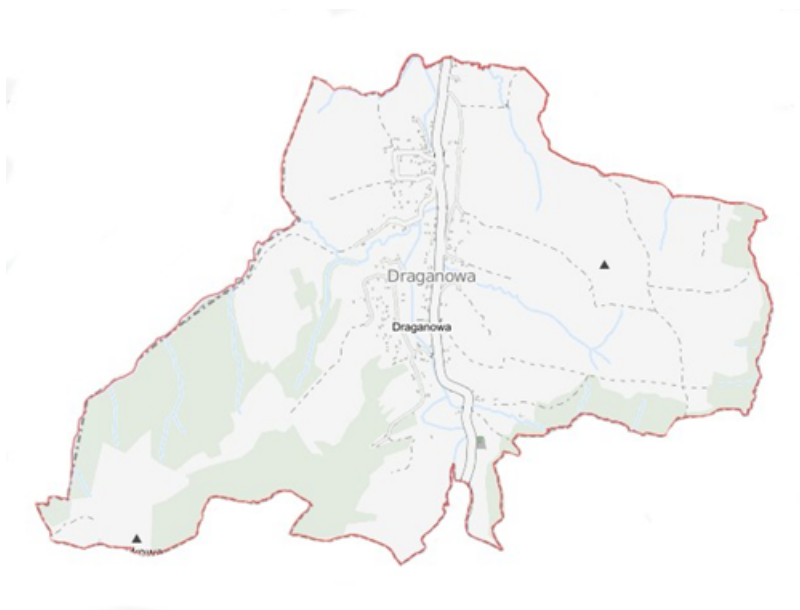
§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 3

### MAPA SOLECTWA DRAGANOWA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Faliszówka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Faliszówka jest teren wsi Faliszówka, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Faliszówka obejmuje powierzchnię 565,49 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

§ 13. Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.



8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 4

**MAPA SOLECTWA FALISZÓWKA**



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Kobylany**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Terenem działania Sołectwa Kobylany jest teren wsi Kobylany, zgodnie z załącznikiem graficznym.  
2. Obszar Sołectwa Kobylany obejmuje powierzchnię 1087,48 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),

- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskim bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".



§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

§ 13. Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;
- 4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24. 1.** Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28. 1.** Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

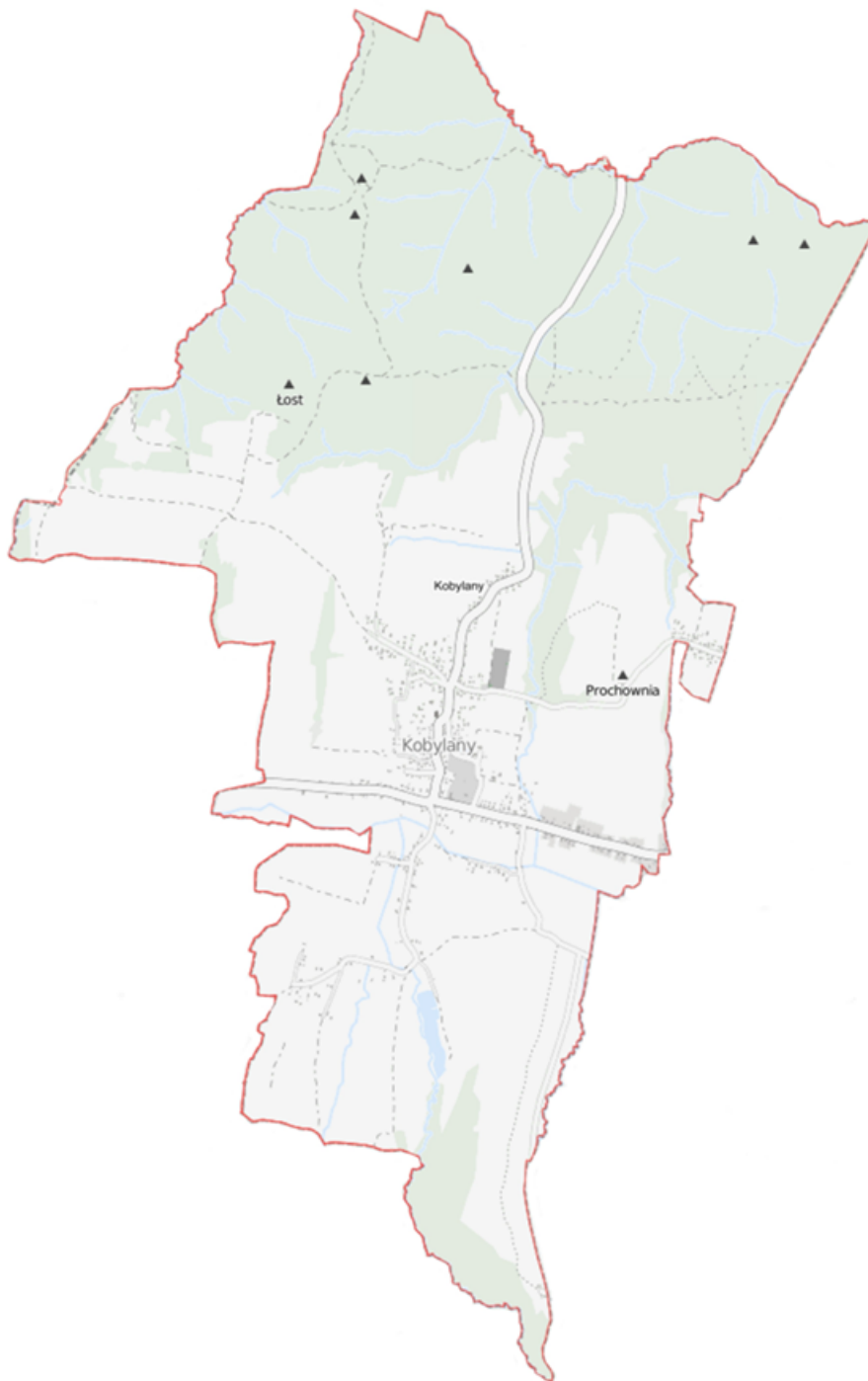
§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 5

**MAPA SOŁECTWA KOBYLANY**



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Kopytowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Kopytowa jest teren wsi Kopytowa, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Kopytowa obejmuje powierzchnię 887,08 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskim bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**



Załącznik do Załącznika Nr 6

**MAPA SOŁECTWA KOPYTOWA**



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Leśniówka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Leśniówka jest teren wsi Leśniówka, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Leśniówka obejmuje powierzchnię 322,55 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

§ 13. Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.



§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 7

## MAPA SOŁECTWA LEŚNIÓWKA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Machnówka**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Machnówka jest teren wsi Machnówka, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Machnówka obejmuje powierzchnię 215,73 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

§ 13. Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.



**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 8

## MAPA SOLECTWA MACHNÓWKA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Poraj**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Terenem działania Sołectwa Poraj jest teren wsi Poraj, zgodnie z załącznikiem graficznym.  
2. Obszar Sołectwa Poraj obejmuje powierzchnię 266,29 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),

- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskim bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

**§ 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:**

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzanie drukiem kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;
- 4) pytania i wolne wnioski.



**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 9

**MAPA SOŁECTWA PORAJ**



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Sulistrowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Sulistrowa jest teren wsi Sulistrowa, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Sulistrowa obejmuje powierzchnię 316,98 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,



c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 10

**MAPA SOŁECTWA SULISTROWA**



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Szczepańcowa**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Szczepańcowa jest teren wsi Szczepańcowa, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Szczepańcowa obejmuje powierzchnię 438,51 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12.** 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14.** 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15.** 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.



8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokołarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

**§ 37.** Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 38.** Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 11

## MAPA SOŁECTWA SZCZEPAŃCOWA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Świerzowa Polska**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Terenem działania Sołectwa Świerzowa Polska jest teren wsi Świerzowa Polska, zgodnie z załącznikiem graficznym.

2. Obszar Sołectwa Świerzowa Polska obejmuje powierzchnię 398,77 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wnioski Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołeczka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,

- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),
- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.



5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

§ 12. 1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

§ 13. Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

§ 15. 1. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

#### § 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18.** 1. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;

4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24.** 1. Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26.** 1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28.** 1. Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie niepogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

§ 36. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

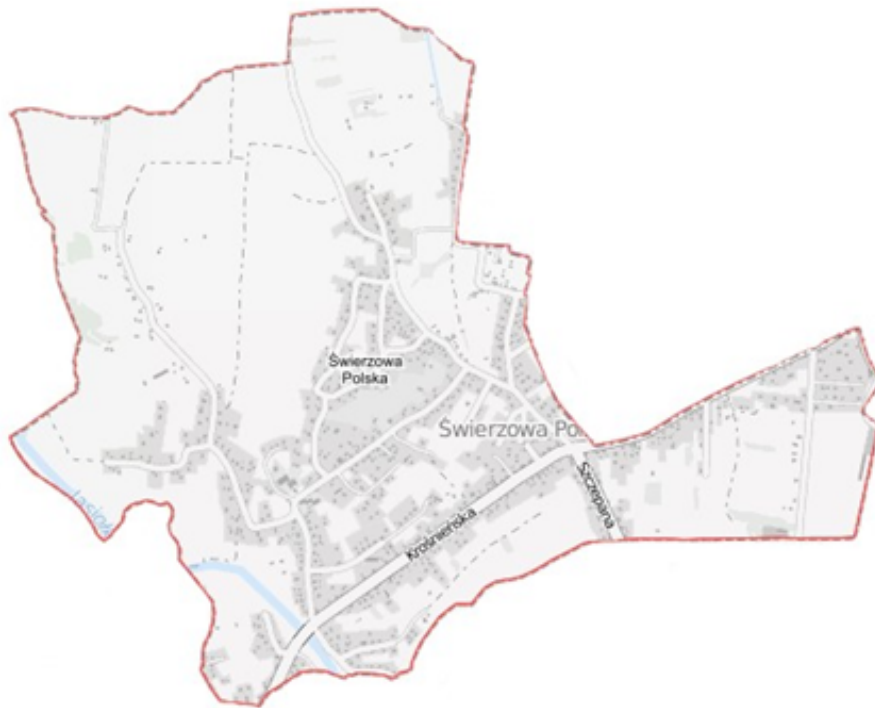
§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 12

## MAPA SOŁECTWA ŚWIERZOWA POLSKA



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Zręcin**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Terenem działania Sołectwa Zręcin jest teren wsi Zręcin, zgodnie z załącznikiem graficznym.  
2. Obszar Sołectwa Zręcin obejmuje powierzchnię 608,05 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),



- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 6. 1. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskimi bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

§ 7. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

§ 9. O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

§ 11. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

**§ 16. 1.** Wybory Sołtysa przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in.:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;
- 4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24. 1.** Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28. 1.** Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**

Załącznik do Załącznika Nr 13

### MAPA SOŁECTWA ZRĘCIN



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**



Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VI/30/2024  
Rady Gminy Chorkówka  
z dnia 31 lipca 2024 r.

## **Statut Sołectwa Żeglce**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Terenem działania Sołectwa Żeglce jest teren wsi Żeglce, zgodnie z załącznikiem graficznym.  
2. Obszar Sołectwa Żeglce obejmuje powierzchnię 848,29 ha.

### **Rozdział 2. Organizacja i zakres działania Sołectwa**

§ 2. Do zadań Sołectwa należy:

- a) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- b) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- c) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy,
- d) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje**

§ 3. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat licząc od dnia wyborów.

2. Po zakończeniu kadencji, Sołtys i Rada Sołecka pełną funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 4. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, a w szczególności przeznaczenia środków przydzielonych w budżecie gminy dla Sołectwa,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa ze swojej działalności,
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez Radę Gminy,
- 5) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności nieruchomości stanowiących własność Gminy Chorkówka, o szczególnym znaczeniu dla Sołectwa.

§ 5. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na zewnątrz i przed organami gminy,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki wsi oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 7) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 8) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa),

- 9) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 10) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności do końca kwietnia każdego roku,
- 11) Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

**§ 6. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- a) opracowuje i przedkłada Sołtysowi projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad Zebrania Wiejskiego,
- b) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań przez mieszkańców Sołectwa,
- c) opiniuje na wniosek Sołtysa pomiędzy Zebraniem Wiejskim bieżące sprawy Sołectwa.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej dwa razy w roku. Posiedzenia zwołuje Sołtys lub członek Rady Sołeckiej z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.**

**§ 7. 1.** W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie stali mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

4. Zebranie Wiejskie jest ważne, a podejmowane na nim uchwały mają moc prawną jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o zebraniu powiadomieni zgodnie z wymogami § 9 Statutu.

**§ 8. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys w miarę potrzeb, jednak co najmniej raz w roku.

2. Na pisemny wniosek Rady Sołeckiej, Wójta Gminy lub 1/20 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania mających czynne prawo wyborcze Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin.

**§ 9.** O terminie i miejscu Zebrania Wiejskiego oraz proponowanym porządku obrad zawiadamia Sołtys, na co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w Sołectwie oraz w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

**§ 10. 1.** Obradom Zebrania Wiejskiego może przewodniczyć:

- a) Sołtys,
- b) inna osoba wybrana spośród kandydatów zgłoszonych przez Zebranie Wiejskie.

2. Protokolanta zebrania wyznacza Zebranie Wiejskie.

**§ 11. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów, ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów "za" niż "przeciw". Głosów wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących "za" czy "przeciw".

**§ 12. 1.** Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) tytuły uchwał lub ich treść jeśli uchwały mają formę zapisu do protokołu,
- 5) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
- 6) załączniki, w tym w szczególności listę obecności, podjęte uchwały.

**§ 13.** Kopię protokołu z zebrania, uchwały, listę obecności, Sołtys lub odpowiednio Przewodniczący Zebrania przekazuje w terminie 14 dni po odbyciu zebrania do Urzędu Gminy.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.**

**§ 14. 1.** Wybory Sołtysa zarządza Wójt Gminy określając termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Wójt Gminy ustala w drodze zarządzenia wzory druków służących do przeprowadzenia wyborów.

3. Wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 3 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W roku kalendarzowym 2024 wybory Sołtysa na nową kadencję zarządza się do 9 miesięcy po upływie kadencji Sołtysa.

5. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkujących na obszarze działania Sołectwa.

6. Prawo wyboru Sołtysa ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

7. Spis wyborców sporządza się w Urzędzie Gminy w systemie informatycznym i drukuje najpóźniej w 5 dniu przed dniem wyborów.

8. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 15. 1.** Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

2. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 25 osób stale zamieszkałych w Sołectwie.

3. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz oświadczenie o posiadaniu prawa wybieralności.

5. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku nie zarejestrowania żadnego kandydata na Sołtysa przedłuża się termin rejestracji o 3 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. W przypadku nie zarejestrowania kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust.1, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 1 miesiąca od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

8. W przypadku gdy zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat na Sołtysa wsi, wybory przeprowadza się, z tym że kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

9. W przypadku jednego kandydata na Sołtysa na karcie do głosowania wyborca głosuje umieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub zamieszczając znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE” umieszczonej po prawej stronie nazwiska kandydata.

10. W przypadku, gdy jeden zarejestrowany kandydat nie uzyska w głosowaniu więcej niż połowę ważnie oddanych głosów, Wójt Gminy zarządza ponowne wybory.

**§ 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają:**

1) Gminna Komisja Wyborcza - licząca 3 osoby,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza - licząca 4 osoby.

2. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującym się na terenie Sołectwa.

3. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje Wójt Gminy spośród pracowników samorządowych i wyznacza termin pierwszego posiedzenia w drodze zarządzenia.

4. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje Gminna Komisja Wyborcza spośród zgłoszonych osób stale zamieszkujących na terenie Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 10-11.

5. W skład Obwodowej Komisji Wyborczej wchodzi z urzędu jako członek 1 osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

6. Kandydatowi na Sołtysa przysługuje prawo zgłoszenia jednego kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej spośród wyborców stale zamieszkałych na terenie Sołectwa.

7. Zgłoszenia kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą tego dokonać inne osoby za zgodą kandydata.

8. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej zgłasza się na piśmie do Gminnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu wyborczym. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania i zgodę kandydata na kandydowanie do składu komisji wyborczej.

9. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej w trybie określonym w ust. 7, więcej niż 3 kandydatów o składzie komisji decyduje losowanie przeprowadzone przez Gminną Komisję Wyborczą.

10. Jeżeli w trybie określonym w ust. 4, zgłoszono mniej niż 3 kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej brakującą liczbę kandydatów uzupełnia Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa lub pracowników samorządowych.

11. Członkami Obwodowej Komisji Wyborczej nie mogą być kandydaci na Sołtysa oraz ich zstępni, wstępni, małżonkowie, rodzeństwo oraz małżonkowie zstępnych i powinowatych.

12. Zmian i uzupełnień w składzie Gminnej Komisji Wyborczej dokonuje Wójt Gminy, a Obwodowej Komisji Wyborczej dokonuje Gminna Komisja Wyborcza.

13. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Gminna Komisja Wyborcza. Gminna Komisja Wyborcza i Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego i jego zastępcę.

14. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

a) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,

b) zarządzenie druku kart do głosowania,

c) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodową Komisję Wyborczą,

d) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowej Komisji Wyborczej.

15. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

a) przygotowanie lokalu wyborczego,

b) przeprowadzenie głosowania i ustalenie wyników głosowania,

c) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 17. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 16.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i potwierdza jej odbiór, składając własnoręczny podpis. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym przy każdej kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej listy kandydatów pieczęcie po lewej stronie Gminnej Komisji Wyborczej, a po prawej stronie Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania.

5. Głos jest ważny jeśli zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania w sposób podany w informacji o sposobie głosowania.

6. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

**§ 18. 1.** Obwodowa Komisja Wyborcza ustala liczbę:

- a) otrzymanych kart do głosowania,
- b) niewykorzystanych kart do głosowania,
- c) wydanych kart do głosowania.

Na podstawie wyjętych kart z urny ustala liczbę ważnych kart do głosowania, liczbę głosów ważnych i nieważnych, liczbę głosów ważnych oddanych na każdego kandydata oraz ustala wyniki głosowania.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę ważnie oddanych głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów, na podstawie zasad określonych w rozdziale 5.

3. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jeden egzemplarz protokołu, o którym mowa w ust. 3.

5. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach głosowania i o wynikach wyborów na podstawie otrzymanego protokołu od Obwodowej Komisji Wyborczej.

**§ 19.** W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie protest do Wójta Gminy. Wójt Gminy rozpatruje protest w ciągu 7 dni, a jego decyzja jest ostateczna.

**§ 20.** W razie unieważnienia wyborów Sołtysa Wójt zarządza w ciągu 30 dni od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 21.** W terminie do 30 dni od wyborów Sołtysa, Sołtys zwołuje zebranie wyborcze, na którym przeprowadza się wybory Rady Sołeckiej. W tym celu Sołtys określa miejsce, dzień i godzinę oraz proponowany porządek zebrania wyborczego. Przepisy § 9 stosuje się odpowiednio.

**§ 22.** Do zebrania wyborczego mają zastosowanie zapisy § 10.

**§ 23.** Porządek zebrania wyborczego przewiduje m.in:

- 1) wybór protokolanta;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej;
- 3) wybór Rady Sołeckiej;
- 4) pytania i wolne wnioski.

**§ 24. 1.** Członkowie Rady Sołeckiej są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania na zebraniu wyborczym.

3. Zgłoszeni kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie na zebraniu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu wyborczym.

**§ 25. 1.** Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wyborczego. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

**§ 26. 1.** Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartami do głosowania zaparafowanymi przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

2. Na kartach do głosowania komisja skrutacyjna wpisuje imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów według kolejności zgłoszeń.

3. Karty do głosowania komisja skrutacyjna rozdaje mieszkańcom uprawnionym do głosowania w celu dokonania wyboru.

4. Wybór członków Rady Sołeckiej polega na postawieniu znaku „X” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nieprzekraczającej liczby wybieranych członków, o której mowa w § 6.

5. Za wybranych uznaje się kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. W przypadku kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę głosów, w sytuacji gdy liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.

6. Z przeprowadzonego głosowania Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.

7. Protokoły komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu z zebrania wyborczego.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające.**

**§ 27.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- a) śmierci,
- b) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- c) odwołania.

**§ 28. 1.** Wybory uzupełniające Sołtysa zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa.

2. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

**§ 29.** Wniosek o odwołanie Sołtysa może złożyć do Wójta, każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 30.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w § 29.

2. Do głosowania w sprawie, o której mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

3. Sołtys zostanie odwołany jeśli w głosowaniu spośród ważnych głosów więcej będzie za odwołaniem niż przeciw.

4. Wójt Gminy wydaje zarządzenie o skutecznym lub nieskutecznym odwołaniu Sołtysa na podstawie wyników głosowania i po rozpatrzeniu ewentualnych protestów.

**§ 31.** 1. Wniosek o odwołanie członka Rady Sołeckiej może złożyć do Sołtysa każdy mieszkaniec Sołectwa przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10% uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

2. Odwołanie członka Rady sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla jego wyboru.

3. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa**

**§ 32.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów:

- a) celowości,
- b) zgodności z prawem,
- c) rzetelności,
- d) gospodarności.

2. Uzyskane środki finansowe z budżetu gminy oraz środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.

**§ 33.** 1. Wójt w ramach obowiązujących przepisów prawa z inicjatywy własnej lub na wniosek zebrania wiejskiego może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Wójta zarządzenia o przekazaniu mienia. Przygotowany protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać oznaczenie stron, oznaczenie przedmiotu przekazania, opis stanu technicznego i inne istotne informacje.

**§ 34.** 1. Sołectwu przyznaje się uprawnienia mieszczące się w zakresie zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy w szczególności:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywanie mienia w stanie nie pogorszonym, zgodnie z jego aktualnym przeznaczeniem;
- 3) pobieranie i dysponowanie pożytkami z mienia, które to działanie dokonuje się poprzez budżet gminy, tzn. pobieranie pożytku podlega wpłacie na konto dochodów gminy, a dysponowanie tymi środkami dokonuje się poprzez plan wydatków gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa.**

**§ 35.** 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

**§ 36.** Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego sprzecznych z prawem.

§ 37. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

**Rozdział 9.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 38. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie obejmujące całokształt działalności za okres całej kadencji.

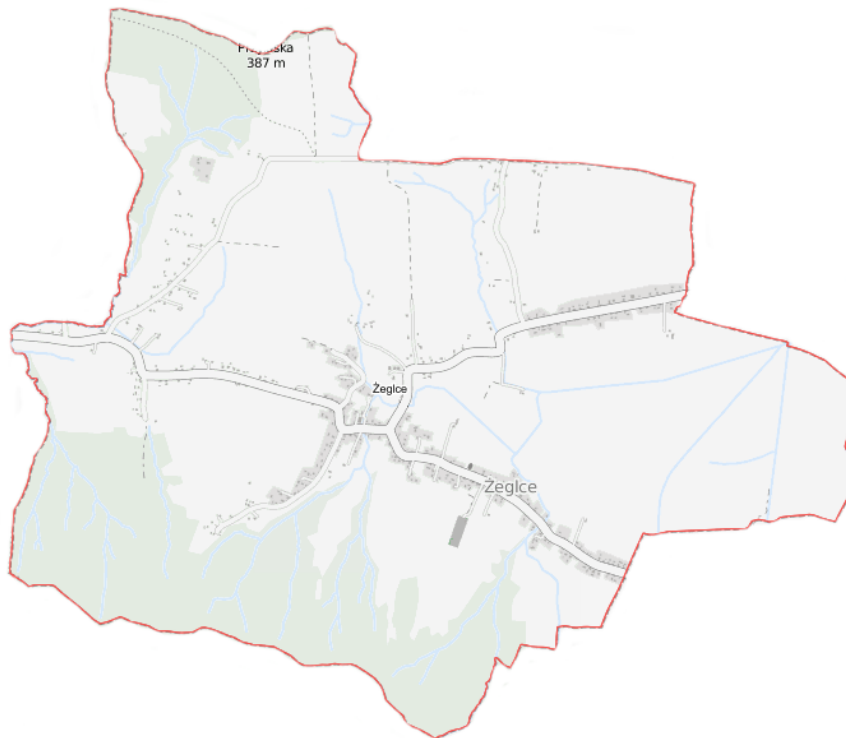
Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**



Załącznik do Załącznika Nr 14

## MAPA SOŁECTWA ŻEGLCE



Przewodniczący Rady Gminy  
Chorkówka

**Tomasz Munia**