



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 7 sierpnia 2024 r.

Poz. 3465

UCHWAŁA NR IV/49/2024 RADY GMINY PRZEWORSK

z dnia 19 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chałupki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 609) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Gminy Przeworsk uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Sołectwa Chałupki w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr II/17/2024 Rady Gminy Przeworsk z dnia 24 maja 2024r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chałupki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lasek

Załącznik do uchwały Nr IV/49/2024
Rady Gminy Przeworsk
z dnia 19 lipca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA CHAŁUPKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Chałupki jest jednostką pomocniczą Gminy Przeworsk.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje wieś Chałupki.

3. Nazwa sołectwa brzmi „Sołectwo Chałupki”.

4. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Przeworsk, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 2. Niniejszy statut określa:

- 1) nazwę i obszar Sołectwa,
- 2) organy sołectwa i ich kompetencje,
- 3) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 6) gospodarkę mieniem komunalnym i gospodarkę finansową Sołectwa,
- 7) kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Przeworsk,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Przeworsk,
- 3) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Przeworsk,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Przeworsk,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chałupki,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chałupki,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chałupki,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Chałupki.

Rozdział 2. Sołectwo, organy sołectwa i ich kompetencje

§ 4. 1. Sołectwo organizuje i wspiera przedsięwzięcia swoich mieszkańców zmierzające do:

- 1) poprawy warunków życia,
- 2) zachowania porządku i bezpieczeństwa,
- 3) rozwoju oświaty, kultury, sportu i wypoczynku,
- 4) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury,
- 5) poprawy warunków sanitarnych, ochrony środowiska, przyrody,
- 6) poprawy stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
- 7) tworzenia więzi lokalnych,

- 8) kształtowania postaw patriotyzmu lokalnego,
- 9) tworzenia pomocy sąsiedzkiej.

2. Przedsięwzięcia określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy,
- 7) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 8) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.

3. W realizacji przedsięwzięć określonych w ust.1 Sołectwo współdziała z organami Gminy oraz organizacjami społecznymi i pozarządowymi działającymi na jego terenie.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada Sołecka składająca się z 11 członków jest podmiotem opiniującym i doradczym.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru.

4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu objęcia obowiązków przez następców.

§ 6. Kompetencje Zebrania wiejskiego:

1. Zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców, między innymi dotyczących zarządzania mieniem.

2. Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

3. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgodnie z § 14 ust.5.

4. Wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta Gminy do konsultacji.

5. Stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

6. Ocena działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 7. Kompetencje i obowiązki Sołtysa:

1. Organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

2. Zwoływanie, organizowanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim.

3. Wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego.

4. Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim.

5. Zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej.

6. Reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy.

7. Uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta.

8. Opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu propozycji zadań w ramach funduszu sołeckiego.

9. Prowadzenie dokumentacji Sołectwa (protokoły, uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa).

10. Wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta.

11. Wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Kompetencje i zakres działania Rady Sołeckiej:

1. Wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Opracowywanie i przedkładanie na Zebraniach Wiejskich projektów uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa.

3. Współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

4. Rada Sołeczka ma charakter opiniujący i doradczy. Opinie podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

6. Rada Sołeczka sporządza i przechowuje protokoły ze swoich posiedzeń.

7. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 9. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza, organizuje i nadzoruje Wójt.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję przeprowadza się nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

3. Datę wyborów wyznacza się na dzień wolny od pracy.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

5. Uprawnionym do głosowania jest każdy mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów ukończył 18 lat i jest wpisany do rejestru wyborców sporządzonego do celów przeprowadzenia wyborów samorządowych

6. Bierne prawo wyborcze przysługuje osobie, która spełnia kryteria określone w ust. 5.

§ 10. Komisja wyborcza

1. Wybory przeprowadzają:

1) Gminna Komisja Wyborcza – właściwa dla wszystkich Obwodowych Komisj Wyborczych powołanych do przeprowadzenia wyborów sołtysów i członków rad sołeckich na terenie Gminy,

2) Obwodowa Komisja Wyborcza – powołana do przeprowadzenia wyborów w Sołectwie.

2. Gminną Komisję Wyborczą w składzie 3 osobowym powołuje Wójt w drodze zarządzenia spośród pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Obwodowe Komisje Wyborcze w składzie 4 osób, w tym jeden pracownik Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy powołuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa do Gminnej Komisji Wyborczej. W przypadku większej liczby zgłoszonych kandydatów na członków komisji Wójt przeprowadza publiczne losowanie, po czym przekazuje informacje niezwłocznie do publicznej wiadomości. Ukonstytuowania składów na: Przewodniczącego Komisji, Zastępcę Przewodniczącego Komisji, Sekretarza Komisji oraz Członka Komisji Komisje dokonują we własnym zakresie na pierwszym posiedzeniu komisji.

4. Osoba powołana do Gminnej Komisji Wyborczej lub Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny oraz rodzeństwo kandydata w wyborach.

§ 11. Zadania Komisji Wyborczych

1. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej w zakresie organizacji wyborów należy:

- 1) rejestrowanie zgłoszonych kandydatów na Sołtysów, Rad Sołeckich oraz członków Obwodowych Komisji Wyborczych. Rejestracja przebiega do 14 dnia przed dniem wyborów w godzinach pracy Urzędu,
- 2) zarządzanie druku obwieszczeń o kandydatach na sołtysów i kandydatach na członków rad sołeckich i podanie ich do publicznej wiadomości najpóźniej w 7 dniu przez wyborami,
- 3) zarządzanie druku kart do głosownia i dostarczenie ich Obwodowym Komisjom Wyborczym najpóźniej w dniu wyborów,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność Obwodowych Komisji Wyborczych,
- 6) przyjęcie protokołów głosowań od Obwodowych Komisji Wyborczych, wydanie obwieszczeń z wyników wyborów na terenie Gminy,
- 7) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.

2. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w obwodzie,
- 2) czuwanie w czasie głosowania nad przestrzeganiem przepisów wyborczych,
- 3) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów oraz podanie do publicznej wiadomości,
- 4) przekazanie protokołów głosowania i wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 12. Zgłoszenie i rejestrowanie kandydatów na Sołtysa

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania.

2. Zgłoszenia na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje grupa wyborców w liczbie co najmniej 5 osób.

3. W celu dokonania zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej grupa wyborców, o której mowa w pkt 2 tworzy komitet wyborczy. Komitet wyborczy rejestruje się w rejestrze komitetów wyborczych w Urzędzie Gminy Przeworsk podając nazwę komitetu, datę utworzenia oraz listę członków komitetu.

4. Kandydatów na Sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej najpóźniej 14 dni przed dniem wyborów.

5. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa powinno być poparte własnoręcznymi podpisami popierających go wyborców w licznie co najmniej 25.

6. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa dokonuje się na piśmie.

7. Do zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz o posiadaniu prawa wybieralności (bierne prawo wyborcze).

8. Jeżeli w terminie określonym w pkt 4 zgłoszono tylko jednego kandydata na Sołtysa Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie wzywa przez rozplakatowanie obwieszczeń do dokonania dodatkowych zgłoszeń. W takim przypadku termin zgłoszenia kandydatów ulega przedłużeniu o 5 dni licząc od dnia wydania obwieszczenia.

9. Jeżeli mimo postępowania, o którym mowa w pkt 8, zostanie zarejestrowany tylko jeden kandydat wybory przeprowadza się z tym, że tego kandydata uważa się za wybranego, który w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.

10. Wójt skreśla z listy wyborczej kandydatów, którzy wycofali zgodę na kandydowanie. Informację o skreśleniu Wójt niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości.

11. W przypadku niezgłoszenia kandydata na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłaszania kandydatów o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 13. Obwody głosowania, spis wyborców, karty do głosowania, głosowanie, ustalanie wyników głosowania i wyboru Sołtysa, ważność wyboru Sołtysa, finansowanie wyborów.

1. Wybory Sołtysa przeprowadzają Obwodowe Komisje Wyborcze.
2. Sołectwo stanowi jeden obwód głosowania.
3. Głosowanie przeprowadza się na podstawie spisu wyborców.
4. Spisy wyborców sporządza Wójt Gminy.
5. Na karcie do głosowania wymienia się w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na Sołtysa.
6. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania i warunkach ważności głosu.
7. Wyborca może oddać głos tylko na jednego zgłoszonego kandydata.
8. Wyborca głosuje stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
9. Jeżeli znak „x” postawiono w kratce z lewej strony obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo nie postawiono tego znaku obok żadnego kandydata głos uznaje się za nieważny.
10. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw albo innych dopisków nie wpływa na ważność oddanego na niej głosu.
11. Głosowanie w wyborach na Sołtysa przeprowadza się w godzinach od 9.00. do 18.00.
12. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania w Sołectwie:
 - 1) Komisja ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
 - 2) Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
 - 3) Przewodniczący Komisji w obecności jej członków otwiera urnę wyborczą, po czym Komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
 - 4) Kart do głosowania przedartych całkowicie na dwie lub więcej części nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach, o których mowa w pkt.3.
 - 5) Jeżeli liczba kart wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby wydanych kart komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.
13. Obwodowa Komisja Wyborcza ustala na podstawie kart do głosowania liczbę głosów nieważnych oraz liczbę głosów ważnie oddanych na kandydatów.
14. Warunki ważności głosu określa pkt. 8 - 11.
15. Obwodowa komisja wyborcza sporządza w trzech egzemplarzach protokół głosowania w sołectwie.
16. W protokole głosowania w Sołectwie wymienia się liczby:
 - 1) osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) wyborców, którym wydano karty do głosowania, oddanych kart do głosowania,
 - 3) kart nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 4) kart ważnych,
 - 5) głosów nieważnych z podaniem przyczyny ich nieważności,
 - 6) głosów ważnie oddanych na każdego z kandydatów.
17. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania.

18. W protokole zapisuje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i wydane decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

19. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład Obwodowej Komisji Wyborczej obecne przy jego sporządzaniu.

20. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania i wyborów poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców jednego egzemplarza protokołu głosowania w Sołectwie.

21. Za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

22. Przewodniczący Obwodowej Komisji Wyborczej przekazuje do Gminnej Komisji Wyborczej w zapieczętowanej kopercie jeden z egzemplarzy protokołu głosowania w Sołectwie.

23. Po wykonaniu czynności wymienionych w pkt. 23 przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej niezwłocznie przekazuje do przechowania w archiwum Wójtowi zapieczętowane dokumenty z głosowania.

24. Wójt wydaje wybranemu kandydatowi zaświadczenie o wyborze na Sołtysa.

25. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza ponowne głosowanie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

26. Głosowanie przeprowadza się zgodnie z pkt. 1 – 26.

27. Za wybranego w ponownym głosowaniu uważa się tego kandydata, który otrzyma większą liczbę ważnie oddanych głosów.

28. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest do Rady Gminy z powodu naruszenia przepisów statutu albo z powodu dopuszczenia się przestępstwa przeciwko wyborcom, jeżeli to naruszenie lub przestępstwo mogło wywrzeć wpływ na wynik wyborów.

29. Protest rozpatruje Rada Gminy w terminie jednego miesiąca od daty jego wpływu.

30. Koszty wyboru Sołtysa pokrywane są z budżetu gminy.

§ 14. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa, odwołanie.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,
- 4) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu w przypadkach określonych w pkt 1 stwierdza Wójt w drodze zarządzenia najpóźniej miesiąc od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. W przypadku określonym w pkt 1 ppkt 1) przed podjęciem zarządzenia o wygaśnięciu mandatu należy umożliwić Sołtysowi złożenie wyjaśnienia.

4. Zarządzenie Wójta o wygaśnięciu mandatu Sołtysa z przyczyn wymienionych w pkt.1. ppkt 1-3 doręcza się niezwłocznie zainteresowanemu.

5. Odwołanie Sołtysa może nastąpić w szczególności jeżeli:

- 1) Nie wykonuje swoich obowiązków,
- 2) Narusza postanowienia statutu i uchwał zebrania wiejskiego.

6. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić zebranie wiejskie w formie podjętej uchwały. Wniosek winien być poprzedzony podpisami co najmniej 1/5 osób uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

7. O odwołanie Sołtysa może wystąpić Wójt z własnej inicjatywy.

8. Odwołanie Sołtysa następuje na specjalnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta.

9. Odwołania Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do upływu jego kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

10. Kadencja Sołtysa trwa 5 lat i upływa w dniu, w którym zostały przeprowadzone wybory na Sołtysa. Po upływie kadencji Sołtys pełni swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Sołtysa.

§ 15. Zasady i tryb wyboru Rady Sołeckiej.

1. Wybory Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza przy odpowiednim zastosowaniu zasad i trybu wyboru Sołtysa.

2. Wybory Rady Sołeckiej zarządza się i przeprowadza jednocześnie z wyborami Sołtysa.

3. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w obwodzie wyborczym. Sołectwo stanowi jeden obwód wyborczy.

4. Informacje o granicach obwodu oraz liczbie członków Rady Sołeckiej wybieranej w danym okręgu Wójt podaje do wiadomości w drodze obwieszczenia najpóźniej 30 dni przed dniem wyborów.

5. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza powołana do przeprowadzenia wyborów Sołtysa w tym samym obwodzie głosowania i na podstawie tego samego spisu wyborców.

6. Do zgłoszenia i rejestracji kandydatów na członków Rady Sołeckiej stosuje się przepisy § 12.

7. Wzór zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej, wykazu osób popierających oraz oświadczeń określa Wójt.

8. Wyborca może oddać głos co najwyżej na tylu kandydatów ilu członków Rady Sołeckiej jest wybieranych w danym okręgu wyborczym.

9. Za wybranych uważa się kandydatów w liczbie, o której mowa w § 5 pkt. 3, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członka Rady Sołeckiej uzyska tę samą liczbę głosów Wójt dla tych kandydatów zarządza ponowne głosowanie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników.

11. Do wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej oraz jego odwołania stosuje się przepisy § 14.

12. Nie przeprowadza się do Rady Sołeckiej wyborów uzupełniających chyba, że liczba jej członków wynosi mniej niż 1/2 liczby, o której mowa w § 5 pkt.3 osób.

13. Informację o wyborze podaje Gminna Komisja Wyborcza w dniu zakończenia głosowania.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 16. 1. Prawo do udziału w zabranii wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys;

1) z własnej inicjatywy,

2) na żądanie co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

3) na wniosek Wójta.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku.

4. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w sołectwie co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą.

5. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu. Dla ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie wymagany jest udział co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców Zebranie Wiejskie odbywa się w drugim terminie wyznaczonym po upływie 15 minut od pierwszego terminu. Zebranie wiejskie w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nim uprawnionych do głosowania mieszkańców.

6. Ważność zebrania wiejskiego stwierdza się na podstawie listy obecności podpisanej przez uprawnionych uczestników zebrania.

7. Rada Gminy w drodze uchwały stwierdza nieważność Zebrania Wiejskiego jeżeli naruszony został pkt. 4.

8. Zebranie Wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom. Może również wyznaczyć innych członków Rady Sołeckiej do prowadzenia obrad Zebrania Wiejskiego.

9. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa.

10. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność na zebraniu podpisując się na liście obecności.

11. Przewodniczący zebrania prowadzi zebranie według zatwierdzonego porządku Zebrania Wiejskiego.

12. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Zebranie Wiejskie uchwał.

13. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności oraz uchwałami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

14. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

Rozdział 5.

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji.

§ 17. 1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu odrębną uchwałą szczegółowe zadania własne Gminy.

2. Przekazanie szczegółowych zadań wymaga zabezpieczenia środków finansowych w budżecie gminy.

Rozdział 6.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa.

§ 18. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może przekazać Sołectwu w drodze uchwały wydzieloną część mienia gminnego do zarządzania i korzystania.

3. Przekazanie mienia następuje protokolarnie po podjęciu przez Radę Gminy uchwały o przekazaniu mienia.

4. Ewidencja przekazanego Sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Zakres korzystania z mienia w ramach zwykłego zarządu obejmuje:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

7. Za gospodarowanie majątkiem Gminy przekazanym do korzystania przez Sołectwo odpowiada Sołtys.

8. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

9. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

Rozdział 7.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa.

§ 19. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje:

- 1) Rada Gminy,

2) Wójt.

2. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt, który ma prawo wstrzymania sprzecznych z prawem uchwał organów Sołectwa.

3. Organy kontroli mają prawo do żądania informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

4. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego podjętych z naruszeniem obowiązującego prawa i wnosi do ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot regulacji wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Rozdział 8.
Postanowienia końcowe.

§ 20. 1. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie właściwym do jego uchwalania.

2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie Sołectwa mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.