



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 lipca 2024 r.

Poz. 3401

UCHWAŁA NR V/37/24 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 17 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Radomyśl Wielki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024, poz. 609 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Osiedla, Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Osiedla Radomyśl Wielki.

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Osiedle Radomyśl Wielki jest jednostką pomocniczą Gminy Radomyśl Wielki.

2. Obszar Osiedla obejmuje miasto Radomyśl Wielki wraz z jego częściami: Kąty, Wał, Wólka Dulecka, Wólka Plebańska i wynosi 879,4 ha.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) Postanowienia ogólne,
- 2) Organizację i zakres działania Osiedla,
- 3) Organy Osiedla i ich kompetencje,
- 4) Zasady i tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla,
- 6) Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Osiedla,
- 7) Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla,
- 8) Postanowienia końcowe.

Rozdział 2. **ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA**

§ 4. 1. Osiedle współdziała z organami Gminy w realizacji zadań, mających na celu zaspokajanie potrzeb swoich mieszkańców. Osiedle pełni funkcję pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Zadania Osiedla obejmują:

- 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Osiedla,

- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Osiedla,
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 12) inicjowanie działań propagujących profilaktykę i ochronę zdrowia.

3. Zadania określone w ust. 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii.,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA I ICH KOMPETENCJE

§ 5. Organami Osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jako organ uchwałodawczy.
2. Zarząd Osiedla jako organ wykonawczy, na czele którego stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

§ 6. Do zadań Ogólnego Zebrania Mieszkańców należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Osiedla,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Osiedla organizowanych przez organy gminy,
- 4) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności składników mienia komunalnego przekazanego do Osiedla,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) zwoływanie Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,

- 5) współpraca z organami gminy w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 6) sprawowanie pieczy na powierzonym mieniem Gminy,
- 7) wywieszanie na tablicy informacyjnej w Osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza.

§ 8. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Zarząd Osiedla liczy od 8-12 osób.

3. Posiedzenie Zarządu Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla.

4. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 9. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) współdziałanie z Przewodniczącym Zarządu Osiedla w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla,
- 2) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia i podziału środków finansowych Osiedla,
- 3) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Osiedla i jego mieszkańców,

§ 10. Działalność Osiedla, Przewodniczącego i Zarządu Osiedla jest jawna.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 11. 1. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Osiedla, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawa wyborcze.

2. Mieszkańcy Osiedla uczestniczący w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Podpisana lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Ogólnego Zebrania Mieszkańców. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Osiedla,
- 3) na pisemny wniosek Zarządu Osiedla,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Miejsce i termin zebrania mieszkańców ustala i podaje do publicznej wiadomości Przewodniczący Zarządu Osiedla najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla oraz gdy mieszkańcy Osiedla zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin Zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.

3. Zebranie mieszkańców otwiera Przewodniczący Zarządu Osiedla i przewodniczy jego obradom a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie Mieszkańców.

4. Z Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego Zebranie.

§ 14. 1. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

2. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców podpisuje przewodniczący obrad.

3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU PRZEWODNICZĄCEGO ZARZĄDU OSIEDLA I ZARZĄDU OSIEDLA

§ 15. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla zarządza Burmistrz Radomyśla Wielkiego w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim.

3. Obwodem wyborczym jest Osiedle.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Prawo wyboru ma stały każdy mieszkaniec Osiedla, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu Osiedla może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Osiedla.

7. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla przeprowadzają komisje wyborcze:

1) Gminna Komisja Wyborcza

2) Obwodowa Komisja Wyborcza

2. Członkom komisji wyborczych nie przysługują diety.

§ 17. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

1) rejestrowanie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla,

2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie do publicznej wiadomości,

3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,

4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze.

5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 18. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3-5 osób.

2. Kandydatem do obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawa wyborcze.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie mogą być składane osobiście lub mogą go dokonać inne osoby w godzinach pracy Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, kandydatów na członków wyłania się w drodze losowania, przeprowadzonego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa.
7. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje członków Obwodowej Komisji Wyborczej.
8. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz.
9. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.
10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.
11. **Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:**
 - 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
 - 2) przeprowadzenie głosowania w Osiedlu,
 - 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
 - 5) sporządzenie protokołu wyników głosowania
 - 6) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej wraz z kartami wykorzystanymi i niewykorzystanymi.

Zgłaszanie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla

§ 19. 1. Zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla dokonuje się w terminie określonym w kalendarzu wyborczym w godzinach pracy Urzędu.

2. Kandydatów zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę co najmniej 10 wyborców popierających wraz z nr PESEL i adresami zamieszkania oraz podpisem.

4. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Burmistrz Radomyśla Wielkiego przedłuża termin zgłoszeń, informując o tym mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przebieg głosowania

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 21. 1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej.

Sposób głosowania

§ 22. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

3. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla. Na karcie znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej, przy każdej kandydacie znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Gminy Radomyśl Wielki oraz informacja o sposobie głosowania.

4. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddana na urzędowej karcie do głosowania oraz gdy wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 23. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, sporządza protokół głosowania, w którym określa liczbę uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Za wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla otrzymało równą liczbę głosów o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów w drugim głosowaniu o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącą komisję w obecności wszystkich członków. O losowaniu powinny być powiadomieni kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Osiedla, którzy uzyskali jednakową ilość głosów.

5. Losowanie przeprowadza się w dniu wyborów.

6. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole z wyborów.

7. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu Osiedla wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „tak” niż na „nie”.

8. Jeżeli kandydat na Przewodniczącego Zarządu Osiedla otrzymał równą liczbę głosów „tak” i „nie” o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

§ 24. 1. Komisja sporządza protokół z wyborów w dwóch egzemplarzach.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym jednego z egzemplarzy protokołu w obwodzie.

3. Drugi egzemplarz protokołu przekazuje się do Gminnej Komisji Wyborczej.

6. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 25. 1. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

2. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

3. W razie unieważnienia wyborów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

4. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

5. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim.

§ 26. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów podczas wyborów.

Odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla

§ 27. 1. Wygaśnięcie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członka Zarządu Osiedla następuje w przypadku:

1) śmierci,

- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) zmiany granic lub likwidacji Osiedla,
- 5) odwołania z zajmowanej funkcji przez zebranie mieszkańców.

2. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla składa:

- 1) co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców Osiedla,
- 2) Burmistrz.

3. Uprawnieni mieszkańcy składają pisemny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla Burmistrzowi.

4. Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla składa Przewodniczący Zarządu Osiedla na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

5. Pisemny wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla wymaga uzasadnienia faktycznego i prawnego, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego. O ile zainteresowany lub jego pełnomocnik nie skorzysta z prawa złożenia wyjaśnień, zebranie wiejskie ma prawo podjąć uchwałę w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji.

7. Wygaśnięcie funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla z przyczyn, o których mowa w ust. 1 stwierdza Burmistrz, który powiadamia o tym fakcie wyborców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Wybory przedterminowe zarządza Burmistrz w ciągu 60 dni od daty zawiadomienia o wygaśnięciu funkcji Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

9. Jeżeli uchwała o odwołaniu Przewodniczącego Zarządu Osiedla nie została podjęta (nie uzyskała wymaganej większości głosów) następny wniosek o odwołanie może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach.

§ 28. 1. Odwołanie odbywa się wyłącznie na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców przy obecności 1/20 uprawnionych mieszkańców w głosowaniu tajnym.

2. Głosowanie w sprawie odwołania przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana z uprawnionych mieszkańców.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest sprawdzenie listy mieszkańców uprawnionych do głosowania, na podstawie rejestru wyborców, która obowiązkowo jest podpisana przez tych uprawnionych mieszkańców. Ustalenie takiej samej liczby kart do głosowania ilu jest uprawnionych uczestników zebrania, o treści: „Czy jest Pan, Pani za odwołaniem (podać imię i nazwisko osoby odwoływanej

z funkcji), „tak” „nie”, odpowiedź zakreślić znakiem „x”. Za odwołanego Przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członka Zarządu Osiedla uważa się, jeżeli liczba głosów na „tak” jest wyższa od liczby głosów na „nie”. Karty do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią Gminy Radomyśl Wielki. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.

5. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

Wybory Zarządu Osiedla i wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla

§ 29. 1. Zarząd Osiedla wybrany zostaje na pierwszym zebraniu zwołanym przez nowo wybranego Przewodniczącego Zarządu Osiedla w terminie do 30 dni od dnia wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców każdorazowo ustala liczbowy skład Zarządu Osiedla zgodnie z § 8. 2.

3. Wybory uzupełniające do Zarządu Osiedla przeprowadza samodzielnie Zebranie zwołane na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

4. Zebranie wybiera członków Zarządu Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawa wyborcze w głosowaniu tajnym zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców Osiedla.

5. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych mieszkańców.

6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do Zarządu Osiedla.

7. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Radomyśl Wielki. Na kartach umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Maksymalnie można dokonać wyboru odpowiednio 8-12 kandydatów. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.

9. Członkami Zarządu Osiedla zostają odpowiednio 8-12 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą ilość głosów.

10. Jeżeli w głosowaniu nie zostało wyłonionych odpowiednio 8-12 członków Zarządu Osiedla, ponieważ dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów z udziałem tylko tych kandydatów.

11. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów następuje losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności zebranych.

12. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

13. Wybory uzupełniające na członka Zarządu Osiedla odbywają się na tym samym zebraniu, na którym odbyło się odwołanie.

Rozdział 6.

GOSPODARKA MIENIEM KOMUNALNYM I GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 30. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Osiedla zadań w związku z korzystaniem przez nie z mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.

§ 32. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczący Zarządu Osiedla wraz z Zarządem Osiedla mogą składać do Burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Burmistrza za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

§ 33. 1. Rada Miejska może przekazać do korzystania Osiedlu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia Osiedlu następuje w formie uchwały Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organem kontroli działalności organów Osiedla jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla.

6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 35. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi wszystkich uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania mieszkańców, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

3. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. Ich nieważność stwierdza Burmistrz.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Traci moc uchwała Nr XXXVI/277/06 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie statutów osiedla i sołectw w gminie Radomyśl Wielki w zakresie załącznika Nr 1 "Statut Osiedla Radomyśl Wielki".

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewelina Maroń