



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 31 lipca 2024 r.

Poz. 3391

UCHWAŁA NR V/27/24 RADY MIEJSKIEJ W RADOMYŚLU WIELKIM

z dnia 17 lipca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Dulcza Mała

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024, poz. 609 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami Sołectwa, Rada Miejska w Radomyślu Wielkim uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Dulcza Mała.

Rozdział 1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. 1. Sołectwo Dulcza Mała jest jednostką pomocniczą Gminy Radomyśl Wielki.

2. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Dulcza Mała wraz z przysiółkami: Budy, Góra, Pole, Zabagnie, Załuże, Zastawie, Zastawie-Budy i wynosi 2004,68 ha.

§ 3. Niniejszy Statut określa:

- 1) Postanowienia ogólne,
- 2) Organizację i zakres działania Sołectwa,
- 3) Organy Sołectwa i ich kompetencje,
- 4) Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa,
- 7) Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa,
- 8) Postanowienia końcowe.

Rozdział 2. **ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA SOŁECTWA**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w realizacji zadań, mających na celu zaspokajanie potrzeb swoich mieszkańców. Sołectwo pełni funkcję pomocniczą w stosunku do organów gminy.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno – gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa,

- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie,
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy,
- 5) współdziałanie z organizacjami pożytku publicznego i stowarzyszeniami,
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości,
- 7) działania oświatowo – wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej,
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie,
- 12) inicjowanie działań propagujących profilaktykę i ochronę zdrowia.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych,
- 5) zgłaszanie wniosków do organów Gminy.

Rozdział 3.

ORGANY SOŁECTWA I ICH KOMPETENCJE

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy.
2. Sołtys jako organ wykonawczy.

§ 6. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Sołectwa, w tym uchwalanie zadań w ramach funduszu sołeckiego,
- 2) składanie propozycji do projektu budżetu gminy,
- 3) uczestnictwo w konsultacjach społecznych w sprawach dotyczących gminy i Sołectwa organizowanych przez organy gminy,
- 4) opiniowanie w sprawach zbycia prawa własności składników mienia komunalnego przekazanego Sołectwu,
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza oraz w sesjach Rady Miejskiej.
- 4) przygotowywanie projektów uchwał i wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) współpraca z organami gminy w zakresie realizacji zadań publicznych,
- 6) sprawowanie pieczy na powierzonym mieniem Gminy,

- 7) wywieszanie na tablicy informacyjnej w Sołectwie obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz uchwał Rady Miejskiej i Zarządzeń Burmistrza.

§ 8. 1. Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka liczy od 5 -7 osób.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa a jej działanie ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenie Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

§ 9. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa,
- 2) podejmowanie inicjatywy dotyczącej przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa,
- 3) inicjowanie zadań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

§ 10. Działalność Sołectwa, Sołtysa i Rady Sołeckiej jest jawna.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ

§ 11. 1. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa, przy czym prawo głosowania mają wyłącznie mieszkańcy posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują na listę obecności swoje imię i nazwisko. Podpisana lista obecności stanowi podstawę ustalenia prawomocności Zebrania Wiejskiego. Osoba wpisująca się na listę obecności wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb zebrania.

3. W zebraniu mogą uczestniczyć przedstawiciele organów gminy, jednostek organizacyjnych gminy, instytucji i innych urzędów, zaproszeni goście, a także osoby których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek 1/10 mieszkańców Sołectwa,
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej,
- 4) na wniosek Burmistrza lub Rady Miejskiej.

2. Miejsce i termin zebrania wiejskiego ustala i podaje do publicznej wiadomości sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest uprawnione do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa oraz gdy mieszkańcy Sołectwa zostali poinformowani o zwołaniu i terminie zebrania zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. W przypadku nieobecności wymaganej liczby mieszkańców drugi termin Zebrania, które jest prawomocne bez względu na ilość mieszkańców wyznacza się po upływie 15 minut.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom a w przypadku jego nieobecności osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

4. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, podpisywany przez protokolanta i prowadzącego Zebranie.

- § 14. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad.
 3. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów ale dopuszcza się także uchwały w formie zapisu do protokołu.
 4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki.

Rozdział 5.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 15. 1. Wybory Sołtysa zarządza Burmistrz Radomyśla Wielkiego w drodze zarządzenia, określając termin wyborów, godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie do sześciu miesięcy od wyborów do Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim.

3. Obwodem wyborczym jest Sołectwo.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie karty do głosowania.

5. Prawo wyboru ma każdy stały mieszkaniec Sołectwa, który posiada czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.

6. Kandydować na Sołtysa może każdy kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

7. Wybory Sołtysa są bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 16. 1. Wybory Sołtysa przeprowadzają komisje wyborcze:

- 1) Gminna Komisja Wyborcza,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza.

2. Członkom komisji wyborczych nie przysługują diety.

§ 17. 1. Gminna Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

2. Członków Gminnej Komisji Wyborczej powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz.

3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa,
- 2) zarządzenie druku obwieszczeń i podanie do publicznej wiadomości,
- 3) zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Obwodowej Komisji Wyborczej,
- 4) nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Obwodowe Komisje Wyborcze,
- 5) ustalenie wyników głosowania i wyników wyborów.

§ 18. 1. Obwodowa Komisja Wyborcza liczy od 3-5 osób.

2. Kandydatem do obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba zamieszkująca na terenie Gminy, która posiada czynne prawo wyborcze.

3. Zgłoszenie kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, zawierające imię i nazwisko, adres oraz zgodę na kandydowanie mogą być składane osobiście lub mogą go dokonać inne osoby w godzinach pracy Urzędu w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej, kandydatów na członków wyłania się w drodze losowania, przeprowadzonego przez Gminną Komisję Wyborczą w Urzędzie.

5. O terminie przeprowadzania losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Sołtysa, małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo kandydata na Sołtysa.

7. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje członków Obwodowej Komisji Wyborczej.

8. Pierwsze posiedzenie Komisji organizuje Burmistrz.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego i Zastępcę.

10. Zmian i uzupełnień w składzie komisji dokonuje Burmistrz.

11. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego,
- 2) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 3) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości,
- 5) sporządzenie protokołu wyników głosowania,
- 6) przekazanie wyników głosowania Gminnej Komisji Wyborczej wraz z kartami wykorzystanymi i niewykorzystanymi.

Zgłaszanie kandydatów na Sołtysa

§ 19. 1. Zgłoszeń kandydatów na Sołtysa dokonuje się w terminie określonym w kalendarzu wyborczym w godzinach pracy Urzędu.

2. Kandydatów na sołtysa zgłasza się do Gminnej Komisji Wyborczej.

3. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz listę co najmniej 10 wyborców popierających wraz z nr PESEL i adresami zamieszkania oraz podpisem.

4. Gminna Komisja Wyborcza na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku stwierdzenia przez Gminną Komisję Wyborczą uchybień niedających się usunąć, Gminna Komisja Wyborcza stwierdza nieważność zgłoszenia i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów na Sołtysa Burmistrz Radomyśla Wielkiego przedłuża termin zgłoszeń, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przebieg głosowania

§ 20. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

§ 21. 1. Przed rozpoczęciem głosowania obwodowa komisja wyborcza sprawdza czy urna jest pusta, po czym zamyka ją oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

2. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do zakończenia głosowania, urny otwierać nie wolno.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania, aż do jego zakończenia, w lokalu wyborczym powinno być obecnych co najmniej 3 członków obwodowej komisji wyborczej.

Sposób głosowania

§ 22. 1. Głosować można tylko osobiście.

2. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

3. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa. Na karcie znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej, przy każdym kandydacie znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Gminy Radomyśl Wielki oraz informacja o sposobie głosowania.

4. Głos jest ważny, jeśli zostanie oddana na urzędowej karcie do głosowania oraz gdy wyborca postawi znak "X" w kratce obok nazwiska tylko jednego kandydata.

5. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

§ 23. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Obwodowa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania na Sołtysa, sporządza protokół głosowania, w którym określa liczbę uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania, ile ważnych głosów otrzymali poszczególni kandydaci oraz kto został wybrany na Sołtysa.

2. Za wybranego Sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów w drugim głosowaniu o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji w obecności wszystkich członków. O losowaniu powinny być powiadomieni kandydaci na Sołtysa, który uzyskali jednakową ilość głosów.

5. Losowanie przeprowadza się w dniu wyborów.

6. Przebieg losowania uwzględnia się w protokole z wyborów.

7. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa wybory przeprowadza się, z tym że tego kandydata uważa się za wybranego, jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „tak” niż na „nie”.

8. Jeżeli kandydat na Sołtysa otrzymał równą liczbę głosów „tak” i „nie” o wyborze decyduje ponowne głosowanie przeprowadzone 14 dni po pierwszym głosowaniu.

§ 24. 1. Komisja sporządza protokół z wyborów w dwóch egzemplarzach.

2. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym jednego z egzemplarzy protokołu w obwodzie.

3. Drugi egzemplarz protokołu przekazuje się do Gminnej Komisji Wyborczej.

4. Gminna Komisja Wyborcza wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

§ 25. 1. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Burmistrz.

2. W ciągu 7 dni od dnia wyborów, wyborca może wnieść na piśmie do Burmistrza protest przeciwko ważności wyborów. Burmistrz rozpatruje protest niezwłocznie.

3. W razie unieważnienia wyborów na Sołtysa Burmistrz zarządza w ciągu miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

4. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

5. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd Miejski w Radomyślu Wielkim.

§ 26. Burmistrz w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów podczas wyborów.

Odwwołanie sołtysa i członka rady sołeckiej

§ 27. 1. Wygaśnięcie funkcji sołtysa i członka rady sołeckiej następuje w przypadku:

1) śmierci,

- 2) złożenia pisemnej rezygnacji z funkcji,
- 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
- 4) zmiany granic lub likwidacji sołectwa,
- 5) odwołania z zajmowanej funkcji przez zebranie wiejskie,

2. Wniosek o odwołanie sołtysa składa:

- 1) co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców sołectwa,
- 2) Burmistrz.

3. Uprawnieni mieszkańcy składają pisemny wniosek o odwołanie sołtysa Burmistrzowi.

4. Wniosek o odwołanie rady sołeckiej lub członka rady sołeckiej składa sołtys na zebraniu wiejskim.

5. Pisemny wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej wymaga uzasadnienia faktycznego i prawnego, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

6. Podjęcie uchwały w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanego. O ile zainteresowany lub jego pełnomocnik nie skorzysta z prawa złożenia wyjaśnień, zebranie wiejskie ma prawo podjąć uchwałę w sprawie odwołania z zajmowanej funkcji.

7. Wygaśnięcie funkcji sołtysa z przyczyn, o których mowa w ust. 1 stwierdza Burmistrz, który powiadamia o tym fakcie wyborców z danego sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

8. Wybory przedterminowe zarządza Burmistrz w ciągu 60 dni od daty zawiadomienia o wygaśnięciu funkcji sołtysa.

9. Jeżeli uchwała o odwołaniu sołtysa nie została podjęta (nie uzyskała wymaganej większości głosów), następny wniosek o odwołanie sołtysa może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach.

§ 28. 1. Odwołanie odbywa się wyłącznie na zebraniu wiejskim przy obecności 1/20 uprawnionych mieszkańców w głosowaniu tajnym.

2. Odwołanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna powołana z uprawnionych mieszkańców.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

4. Zadaniem komisji skrutacyjnej jest sprawdzenie listy mieszkańców uprawnionych do głosowania, na podstawie rejestru wyborców, która obowiązkowo jest podpisana przez tych uprawnionych mieszkańców. Ustalenie takiej samej liczby kart do głosowania ilu jest uprawnionych uczestników zebrania, o treści: „Czy jest Pan, Pani za odwołaniem (podać imię i nazwisko osoby odwoływanej z funkcji sołtysa) , „tak” „nie”, odpowiedź zakreślić znakiem „x”. Za odwołanego sołtysa lub członka rady sołeckiej uważa się, jeżeli liczba głosów na „tak” jest wyższa od liczby głosów na „nie”. Karty do głosowania muszą być opatrzone pieczęcią Gminy Radomyśl Wielki. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.

5. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

Wybory rady sołeckiej i wybory uzupełniające do rady sołeckiej

§ 29. 1. Rada Sołecka wybrana zostaje na pierwszym zebraniu zwołanym przez nowo wybranego sołtysa w terminie do 30 dni od dnia wyboru sołtysa.

2. Zebranie każdorazowo ustala liczbowy skład rady sołeckiej zgodnie z § 8. 2.

3. Wybory uzupełniające do rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie zwołane na wniosek sołtysa.

4. Zebranie wybiera członków rady sołeckiej spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających czynne prawo wyborcze w głosowaniu tajnym zgłoszonych przez uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

5. Głosowanie przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna wybrana spośród uprawnionych mieszkańców.

6. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do rady sołectkiej.

7. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego.

8. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania ostemplowanych pieczęcią Gminy Radomyśl Wielki. Na kartach umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Maksymalnie można dokonać wyboru odpowiednio 5 - 7 kandydatów. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania uprawnionym mieszkańcom za pokwitowaniem, objaśnia zasady głosowania, przeprowadza głosowanie, ustala wynik wyborów, sporządza protokół z wyników wyborów, podpisuje protokół.

9. Członkami rady sołectkiej zostają odpowiednio 5 - 7 kandydatów, którzy otrzymali najwyższą ilość głosów.

10. Jeżeli w głosowaniu nie zostało wyłonionych odpowiednio 5 - 7 członków rady sołectkiej, ponieważ dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość głosów, przeprowadza się drugą turę wyborów z udziałem tylko tych kandydatów.

11. W przypadku ponownego nierozstrzygnięcia wyborów następuje losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji skrutacyjnej w obecności zebranych.

12. Ogłoszenie wyników głosowania następuje poprzez odczytanie protokołu przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

13. Wybory uzupełniające na członka rady sołectkiej odbywają się na tym samym zebraniu, na którym odbyło się odwołanie.

Rozdział 6.

GOSPODARKA MIENIEM KOMUNALNYM I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 30. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanego zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.

§ 31. Bezpośredni bieżący nadzór nad wykonywaniem przez organy Sołectwa zadań w związku z korzystaniem przez nie mienia komunalnego sprawuje Burmistrz.

§ 32. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys wraz z Radą Sołectką mogą składać do Burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.

3. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Burmistrza za pośrednictwem Urzędu Miejskiego.

§ 33. 1. Rada Miejska może przekazać do korzystania Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór i kontrola nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organem kontroli działalności organów Sołectwa jest powołana przez Radę Miejską komisja rewizyjna.

4. Bieżący nadzór nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy kontroli i nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 5 organy kontroli i nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 35. 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi wszystkich uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Burmistrz wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego, które są sprzeczne z prawem lub nie odpowiadają zasadom celowości, rzetelności lub gospodarności.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. Ich nieważność stwierdza Burmistrz.

Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36. Traci moc uchwała Nr XXXVI/277/06 Rady Miejskiej w Radomyślu Wielkim z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie statutów osiedla i sołectw w gminie Radomyśl Wielki w zakresie załącznika Nr 4 „Statut Sołectwa Dulcza Mała”.

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Ewelina Maroń