



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 30 lipca 2024 r.

Poz. 3364

UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY GMINY NIEBYLEC

z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 750)

Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XIX/123/2012 Rady Gminy Niebylec z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Koza

Załącznik do uchwały Nr III/20/2024
Rady Gminy Niebylec
z dnia 20 czerwca 2024 r.

REGULAMIN
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Niebylec, zwany dalej „Regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 t.j.);
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750 t.j.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 t.j.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111);
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 5) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) ośrodku – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty;
- 7) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 8) rodzinie – należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 9) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie określoną w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej;
- 10) kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 11) osobie samotnie wychowującej dziecko - należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 3 ust 17a ustawy o świadczeniach rodzinnych;
- 12) . GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niebylcu.

§ 2. Stypendia i zasiłki szkolne są przyznawane uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Niebylec i znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.

Rozdział 2.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. 1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od:

- 1) miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie osiągniętej w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
- 2) wystąpienia w rodzinie ucznia okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

Dochód na osobę w rodzinie jako % kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania stypendium szkolnego	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty zasiłku rodzinnego
0 - 50%	80%-200%
powyżej 50% - 100%	80%-170%

3. W rodzinach w których jedno z rodziców lub więcej niż jedno dziecko jest dotknięte choćby jednym ze zjawisk wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy, stypendium na ucznia przysługuje w wysokości 80%-200% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3.

Formy stypendium szkolnego

§ 4. 1. W zależności od potrzeb stypendium szkolne może być udzielone w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym
w szczególności:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, tanecznych, artystycznych, przedmiotowych, komputerowych, technicznych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności:
 - a) tradycyjnych i multimedialnych podręczników szkolnych, lektur szkolnych, encyklopedii, audiobooków, ćwiczeń, książek do nauki języków obcych, słowników, atlasów i innych książek pomocowych w realizacji procesu dydaktycznego oraz książek rozwijających zainteresowania, itp.,
 - b) tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, geograficznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjnych programach komputerowych itp.,
 - c) wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów, przyborów szkolnych itp.
 - d) stroju sportowego/gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, przy czym w skład stroju zakupionego w ramach stypendium szkolnego wchodzi: spodenki sportowe, szorty, getry, koszulka sportowa, podkoszulka sportowa, bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres, kimono, strój kąpielowy, czepek i okulary pływackie, obuwie typu sportowego oraz gimnastycznego np. adidas, halówki, tenisówki, trampki, baletki, klapki na basen, torba sportowa, worek na zajęcia wychowania fizycznego,
 - e) stroju galowego, mundurka, mundurku szkolnego wymaganego przez szkołę,
 - f) zakup odzieży i obuwia wymaganego do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - g) zakup instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne lub do szkoły muzycznej,

- h) zakup sprzętu sportowego w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia sportowe lub do szkoły sportowej,
 - i) zakup biurka szkolnego i krzesła do biurka, lampki do biurka,
 - j) zakup komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki, kamera internetowa, urządzenie wielofunkcyjne, skaner, klawiatura) oraz innych części usprawniających działanie posiadanego komputera,
 - k) przedmiotów niestanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego przez ucznia w tym pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca danego roku szkolnego) i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, tj. kosztów zakwaterowania, przejazdu czy kosztów zakupu posiłków;
- 4) świadczenia pieniężnego – wyłącznie w sytuacji jeżeli udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3 nie jest możliwe, albo nie jest celowe.

2. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota zostanie wydatkowana na cele edukacyjne.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach równocześnie.

Rozdział 4.

Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego

§ 5. 1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty lub z urzędu.

2. Wniosek składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niebylcu w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek, może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów.

§ 6. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłat, a także sposób i termin rozliczenia.

§ 7. 1. Podstawą realizacji stypendium przyznanego w formach, o których mowa w § 4 Regulaminu jest przedłożenie faktur VAT, rachunków, biletów imiennych, kwitariuszy lub innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny dotyczyć roku szkolnego, na który przyznane jest stypendium szkolne w tym miesiący lipiec i sierpień poprzedzających dany rok szkolny.

3. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust.1 zostanie dokonana jeżeli spełniają one następujące warunki:

- 1) ceny wykazane w dokumentach są racjonalne;
- 2) dotyczą okresu:

- od 1 lipca do okresu na jaki przyznane jest stypendium – na zakup podręczników szkolnych,

- od 1 sierpnia do okresu na jaki przyznane jest stypendium – za pozostałe materiały szkolne;

3) dotyczą ucznia, któremu przyznano stypendium w danym roku szkolnym.

4. Refundacji dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych faktur VAT, rachunków lub innych dowodów świadczących o poniesionych kosztach.

5. Nazwa produktu na fakturze czy rachunku powinna być zgodna z nazwą zawartą w wymienionym w § 4 powyżej katalogu wydatków. Dokument powinien jasno wskazywać zakupiony artykuł, a w przypadku odzieży i obuwnia na zajęcia wychowania fizycznego powinien zawierać adnotacje „sportowe”. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, dopuszcza się na odwrocie dokumentu sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis. Wyżej wymienionej adnotacji może dokonać również wnioskodawca.

6. Terminy realizacji stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na cel z budżetu państwa, nie później jednak niż:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia;
- 2) do 30 czerwca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

7. Zwrot poniesionych wydatków dokonuje się wnioskodawcy poprzez przelew na rachunek bankowy, w wysokości do kwoty określonej w decyzji.

Rozdział 5.

Tryb i sposób przyznawania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego, o którym mowa w Regulaminie, może być przyznany zasiłek szkolny uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, a w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 2) nagłej choroby w rodzinie ucznia;
- 3) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 4) klęski żywiołowej lub ekologicznej;
- 5) pożaru lub zalania mieszkania/domu;
- 6) innych nagłych zdarzeń losowych, które powodują pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny.

§ 9. 1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek osób uprawnionych do składania wniosków, o których mowa w art. 90n ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego można złożyć w siedzibie GOPS w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną.

2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu przez Gminę dotacji z budżetu państwa o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty.