



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 lipca 2024 r.

Poz. 3348

UCHWAŁA NR IV/34/2024 RADY MIEJSKIEJ JASŁA

z dnia 11 lipca 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielenia tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r., o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702), Rada Miejska Jasła uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie oraz organy do tego uprawnione.

§ 2. 1. Postanawia się o niedochodzeniu należności przypadających Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł, tj. średniego kosztu egzekucji należności ponoszonego przez Miasto Jasło.

2. Postanawia się nie naliczać odsetek od należności, jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za traktowanie przesyłki listowej jako przesyłki poleconej.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Miastu Jasło lub jego jednostkom organizacyjnym, mogą być umarżane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności, odroczenie lub jej rozłożenie na raty w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Termin zapłaty całości lub części należności pieniężnej nie może być odroczone na okres dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku.

4. Okres spłaty należności pieniężnej rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia wydania oświadczenia woli w tym zakresie.

5. Od wierzytelności, których termin zapłaty odroczone lub których spłatę rozłożono na raty, pobiera się opłatę w wysokości 50 % odsetek ustawowych za opóźnienie obowiązujących w dniu złożenia wniosku o ulgę.

6. Powyższą opłatę nalicza się także od odsetek wnioskowanych o objęcie ich odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty, określonych kwotowo i zawartych w dniu składania wniosku w prawomocnych orzeczeniach, w szczególności wyrokach, postanowieniach lub nakazach zapłaty.

7. Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę rozkładane są na taką samą ilość rat, jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach.

8. Naliczanie kwoty opłaty, o której mowa w ust. 5 następuje wg wzoru:

$$X = \frac{A \times B \times w \times C}{365}$$

gdzie:

- X - kwota naliczonej opłaty od należności głównej,
- A - należność odroczone lub kwota raty,
- B - liczba dni od dnia złożenia wniosku nie wcześniej niż od dnia wymagalności wierzytelności do terminu płatności odroczonej należności lub raty,
- w - współczynnik obniżenia oprocentowania określony w ust. 5,
- C - stopa odsetek ustawowych za opóźnienie z dnia złożenia wniosku o ulgę wyrażoną w procentach,
- 365 - liczba dni w roku.

9. W razie niespłacenia w terminie lub w pełnej wysokości trzech rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty nieuregulowana należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

§ 4. 1. Dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą, można udzielać określonych w § 3 ust. 1 oraz w § 7 ust.1 pkt 5 ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, (Dz.U.UE L.2023.poz.2831);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE.L.2013.352.9);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.UE.L.2014.190.45).

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi zawiera:

- 1) dane wnioskodawcy:
 - a) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników: imię i nazwisko lub nazwa (firma), numer KRS, NIP lub REGON, adres siedziby,
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki jej udzielenia:
 - a) w przypadku wniosku o umorzenie całości lub części należności – określenie kwoty należności mającej ulec umorzeniu,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności – określenie kwoty oraz proponowany termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu, z uwzględnieniem § 3 ust. 3 niniejszej uchwały,

c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty płatności całości lub części należności – określenie kwoty należności, której płatność ma ulec rozłożeniu na raty, proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich spłaty, z uwzględnieniem § 3 ust. 4 niniejszej uchwały,

3) uzasadnienie wniosku,

4) podpis dłużnika.

2. Dłużnik będący osobą fizyczną załącza do wniosku o udzielenie ulgi informację o stanie majątkowym.

3. Dłużnik prowadzący działalność gospodarczą załącza do wniosku o udzielenie ulgi dokumenty określające kondycję finansową podmiotu, np. sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku.

4. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – dotyczy pomocy określonej w § 4 ust. 1 pkt 2,

2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – dotyczy pomocy określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 i 4,

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 dłużnik zostaje wezwany do usunięcia braków wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieusunięcie braków formalnych w terminie wyznaczonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

6. Jeżeli wniosek o udzielenie ulgi nie zawiera załączników określonych w ust. 2, 3 lub 4, dłużnik zostaje wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w terminie wyznaczonym zgodnie ze zdaniem poprzedzającym powoduje ocenę wniosku z pominięciem dokumentów objętych wezwaniem. Miasto Jasło nie jest zobowiązane do samodzielnego wyszukiwania dowodów zaistnienia ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego.

7. Ponowne złożenie wniosku o udzielenie ulgi w oparciu o ten sam stan faktyczny skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, organ uprawniony może wyznaczyć termin spłaty pozostałej do uregulowania części należności z zastrzeżeniem, że niedotrzymanie terminu spłaty pozostałej części należności skutkuje odstąpieniem od umorzenia i należność staje się wymagalna w całości wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od dnia następującego po upływie pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 7. 1. Należności pieniężne mogą być umarzone z urzędu, w całości lub w części, jeżeli nie stanowią pomocy publicznej w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy § 7 ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Jasło i jego jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 8. Do stosowania ulg w spłacie należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość wierzytelności nie przekracza 0,5 - krotności kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, w roku poprzedzającym złożenie wniosku o zastosowanie ulgi w spłacie należności, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego dla celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 2) Burmistrz Miasta Jasła - jeżeli wartość wierzytelności jest wyższa niż 0,5 - krotność kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1.

§ 9. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego do udzielania ulg, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jasła.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2027 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jasła

Marcin Węgrzyn