



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 24 lipca 2024 r.

Poz. 3302

### UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY MIEJSKIEJ W DĘBICY

z dnia 14 czerwca 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Miasta Dębicy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 i art. 30 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U. z 2022, poz. 40) oraz art. 2 ust 1 ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2023.poz 887) Uchwala się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się Regulamin Cmentarzy Komunalnych położonych na terenie Gminy Miejskiej Dębica, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc zarządzenie nr 125/2023 Burmistrza Miasta Dębicy z dnia 02.05.2023 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Dębicy przy ul. Wielopolskiej i ul. Cmentarnej

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dębicy

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dębicy

**Mateusz Cebula**

Załącznik do uchwały Nr III/20/2024  
Rady Miejskiej w Dębicy  
z dnia 14 czerwca 2024 r.

## **Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Dębicy**

Celem umożliwienia oddawania czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się cmentarze wraz z jego urządzeniami szczególnej trosce osób przebywających na jego terenie oraz zaleca się stosownie poniższego regulaminu.

### **Rozdział 1. – postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych w Dębicy, którymi są:

- a) Stary Cmentarz Komunalny przy ul. Cmentarnej
- b) Nowy Cmentarz Komunalny przy ul. Cmentarnej
- c) Cmentarz Komunalny Gawrzyłowa przy ul. Wielopolskiej

2. Cmentarze komunalne w Dębicy stanowią mienie Gminy Miasta Dębicy i są administrowane przez Zakład Usług Miejskich z siedzibą ul. Ratuszowa 12, 39-200 Dębica

3. Cmentarze komunalne są miejscem pochówku osób zmarłych bez względu na ich narodowość, wyznanie, światopogląd i pochodzenie społeczne.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie Cmentarzy Komunalnych w Dębicy zwanym dalej regulaminem jest mowa o:

1. Administrator Cmentarzy – należy przez to rozumieć podmiot, z którym Gmina Miasta Dębica podpisała stosowną umowę, wyłoniony w trybie zgodnym z obowiązującymi przepisami.

2. Cmentarzu należy przez to rozumieć Stary i Nowy Cmentarz Komunalny położony przy ul. Cmentarnej oraz Cmentarz Komunalny Gawrzyłowa położony przy ul. Wielopolskiej,

3. Dysponencie grobu – należy przez to rozumieć osobę, która wniosła odpowiednie opłaty, nabyła uprawnienia do pochowania zwłok.

4. Grobie ziemnym- należy przez to rozumieć dół w ziemi o określonych wymiarach do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę i zasypuje ziemią

5. Nagrobku- należy przez to rozumieć płytę nagrobkową z kamienia naturalnego lub sztucznego, ułożoną na grobie ziemnym

6. Grobie murowanym – należy przez to rozumieć dół, w którym boki są murowane lub betonowe do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę ze zwłokami lub urnę a nad trumną zakłada się sklepienie

### **Rozdział 2. Zasady korzystania z cmentarzy Komunalnych**

§ 3. 1. Cmentarze komunalne dostępne są dla ludności codziennie.

2. Wszelkich czynności administracyjnych związanych z korzystaniem z cmentarzy i jego urządzeń dokonuje Biuro Cmentarzy prowadzone przez Administratora Cmentarzy

3. Informacja o nazwie, siedzibie i numerze telefonu oraz godzinach przyjmowania osób przez Administratora Cmentarzy umieszczona jest na tablicy znajdującej się w obrębie cmentarza oraz na stronie internetowej Administratora Cmentarzy i Urzędu Miejskiego w Dębicy

4. Dysponenci grobu, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty gospodarcze, świadczące usługi na terenie Cmentarza, zobowiązane są do stosowania niniejszego regulaminu oraz zaleceń i informacji Administratora Cmentarzy.

5. Wjazd na teren cmentarzy (nie dotyczy Starego Cmentarza Komunalnego) dostępny jest w dni robocze w godz. od 7.00 do 15.00 po uprzednim zgłoszeniu w biurze i uiszczeniu stosownej opłaty.

6. Uroczystości pogrzebowe odbywają się w dni powszednie w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą Administratora Cmentarzy, możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych dniach i godzinach.

§ 4. 1. Na terenie Cmentarzy bezwzględnie zakazuje się:

- a) niszczenie urządzeń cmentarnych, nagrobków i zieleni,
- b) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- c) pozostawiania elementów zdemontowanych pomników, nagrobków i innych materiałów pochodzących z rozbiórki lub budowy grobu na terenie cmentarza lub w jego obrębie
- d) ustawiania ławeczek, ogrodzeń itp., bez zgody administratora, (Stary Cmentarz Komunalny punkt 4a). Ławki zamontowane bez zgody Zarządcy cmentarzy zostaną zdemontowane na koszt Dysponenta grobu.
- e) przebywania dzieci w wieku do 10 roku życia bez opieki dorosłych,
- f) wysypywanie odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone,
- g) przebywanie w stanie nietrzeźwym, oraz spożywania alkoholu na terenie cmentarza,
- h) wprowadzania zwierząt (nie dotyczy psów przewodników)
- i) żebractwa.

2. Na terenie Cmentarzy zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia w biurze Administratora Cmentarzy i uzyskania jego zgody dokonywania następujących czynności;

- a) prac kamieniarskich, budowlanych,
- b) prowadzenia działalności handlowej,
- c) wjazdu rowerami i pojazdem mechanicznym za wyjątkiem wjazdów uzgodnionych z Administratorem
- d) samowolnego sadzenia oraz usuwanie drzew i krzewów,
- e) umieszczania reklam w obrębie cmentarza i na ogrodzeniu cmentarza. Lokalizacja i treść reklamy winna być uzgodniona z Administratorem Cmentarza i Właścicielem. Umieszczenie reklam podlega opłacie.
- f) przenoszenia lub zabierania z cmentarza wszelkich stałych elementów jego wyposażenia.

3. Gromadzenie wszelkich odpadów, pochodzących z pielęgnacji i utrzymania grobów, dozwolone jest wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach.

4. Na terenie Starego Cmentarza Komunalnego przy ul. Cmentarnej dodatkowo zakazuje się:

- a) montażu ławeczek
- b) przekształcania grobów np. ziemnych w groby murowane (piwniczki)
- c) wjazdu rowerami i pojazdami mechanicznym na teren cmentarza

### **Rozdział III Zasady dysponowania prawem do miejsca pod pochówek**

§ 4. 1. Prawo pochowania zwłok ludzkich mają osoby i instytucje określone w art. 10 ust. 1 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Troska o przedłużenie opłaty za miejsce grzebalne należy do Dysponenta grobu.

3. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez Dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzji Dysponenta naruszających dobra osobiste innych osób ponosi Dysponent.

4. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, utrzymania

5. W przypadku gdy Dysponentem grobu jest więcej niż jedna osoba, decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub jedną z nich upoważnioną przez pozostałe.

6. W przypadku braku Dysponenta decyzje dotyczące grobu podejmuje Administrator Cmentarzy wraz z Właścicielem cmentarza.

7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i jego otoczeniu spoczywa na Dysponencie grobu.

8. Za opiekę i estetyczny wygląd grobu odpowiada Dysponent grobu, rodzina zmarłego lub osoba przez nią upoważniona.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady świadczenia usług cmentarnych**

§ 5. 1. Załatwianie spraw formalno-organizacyjnych, niezbędnych do przyjęcia zwłok do pochowania na cmentarzu, jak też innych spraw związanych z działalnością Cmentarza, odbywa się biurze Administratora Cmentarzy w dniach i godzinach urzędowania.

2. W sytuacjach szczególnych załatwianie spraw, o których mowa w ust. 1 odbywa się w terminach uzgodnionych z Administratorem.

3. Chowanie zwłok na terenie Cmentarza może być dokonywane wyłącznie za wiedzą i zgodą Administratora Cmentarza.

4. Pochowanie zwłok może być dokonywane przez osobę, której przysługuje prawo pochowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, określającymi powyższe wymogi.

5. Pochowanie zwłok wymaga uprzedniego dokonania wymaganych prawem czynności, w tym przedstawienia Administratorowi zarejestrowanej w Urzędzie Stanu Cywilnego karty zgonu oraz uzgodnienia terminu pogrzebu i miejsca pochówku.

6. Miejsce pod grób wyznacza Administrator Cmentarzy a grzebanie zmarłych odbywa się według kolejności i zgodnie z planem zagospodarowania wg sektorów, rzędów, miejsc.

7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania robót przez wykonawcę usług, ani za pracowników innych podmiotów prowadzących roboty na cmentarzu.

8. Administrator upoważniony jest do kontroli pojazdów i osób wykonujących prace na terenie cmentarza pod względem wywożonych i przywożonych materiałów, posiadanych zgód na wjazd i przeprowadzenie remontu.

9. Administrator ma prawo przerwać prace, jeżeli stwierdzi naruszenie obowiązków i zakazów oraz innych regulacji porządkowych obowiązujących na cmentarzach.

10. Wykonywanie prac nie może zakłócać spokoju i powagi miejsca oraz kolidować z trwającymi ceremoniami pogrzebowymi.

11. Wykonawca usług na żądanie Administratora obowiązany jest okazać zezwolenie na wykonanie robót.

12. Dysponent grobu przekazując swoje dane Administratorowi, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie. Na każde żądanie przysługuje prawo wglądu i uaktualniania swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2002r. 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

13. Administrator Cmentarzy nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem. Przedmiotowe spory należy rozstrzygać drogą sądową.

§ 6. 1. Na Cmentarzach Komunalnych w Dębicy urządza się groby:

- ziemne
- murowane
- grobowce
- urnowe

2. Miejsca grzebalne pod „nowe” groby dostępne są wyłącznie na Nowym Cmentarzu Komunalnym przy ul. Wielopolskiej. Na obydwu cmentarzach przy ul. Cmentarnej pochówki dokonywane są wyłącznie do grobów istniejących.

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

4. Nie jest dozwolone murowanie ścian w grobie ziemnym i samowolne przekształcanie grobu ziemnego w grób murowany.

5. Przekształcania istniejących grobów ziemnych w murowane (piwniczki) wymaga pisemnej zgody Administratora Cmentarza oraz Właściciela.

6. Wysokość nagrobka wraz z tablicą, krzyżem nie może przekraczać 150 cm. Nie dotyczy istniejących grobowców wieloosobowych.

7. Groby oraz miejsca grzebalne przeznaczone do pochówku nie mogą być przedmiotem obrotu handlowego.

8. Groby jednomiejscowe mają zagwarantowaną nienaruszalność przez 20 lat i przed upływem tego okresu nie mogą być użyte do ponownego pochówku z wyjątkiem dochowania urny zawierającej prochy ludzkie powstałe w wyniku spopielenia zwłok.

**§ 8. 1.** Za korzystanie z Cmentarza pobiera się opłaty, opłaty są pobierane przez Administratora Cmentarza zgodnie z cennikiem obowiązującym na cmentarzach komunalnych.

2. Opłaty za miejsce pod grób ziemny celem pochowania zwłok, pobierane są na okres 20 lat. W ostatnim roku obowiązywania opłaty należy bez wezwania ponownie wnieść opłaty na kolejny okres 20 lat. Opłaty nie wnosi się za miejsca na Starym Cmentarzu komunalnym przy ul. Cmentarnej, na którym opłaty za miejsca grzebalne będą pobierane od 2041 r., nie dotyczy to jednak opłat za dochówki.

3. W sytuacji dochówki pobierana jest opłata uzupełniająca ważność opłaty za miejsce na dalsze 20 lat zgodnie z cennikiem. Kwota opłaty wyliczana jest następująco:

1/20 opłaty pełnej za dane miejsce	x	ilość lat brakującą od chwili dochówki do pełnego okresu 20-letniego
------------------------------------	---	--

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty na kolejne 20 lat za korzystanie z miejsca do pochówku Zarządca Cmentarza ma prawo rozporządzać grobem i przeznaczyć go do ponownego pochówku. Zamiar ten będzie poprzedzony informacją umieszczoną na grobie lub powiadomieniem (w miarę możliwości) Dysponenta grobu lub osoby opiekującej się grobem, na co najmniej 6 miesięcy przed planowanym terminem użycia grobu do ponownego pochówku.

**§ 9. 1.** Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. W przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków przed upływem terminu, na jaki uiszczono opłatę za udostępnienie miejsca do pochówku, opłata ta nie podlega zwrotowi.

3. Miejsce do pochówku po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Zarządcy Cmentarza bez odszkodowania.

**§ 10. 1.** Na wykonanie prac ziemnych, kamieniarsko-budowlanych i innych należy uzyskać zgodę Administratora Cmentarza oraz uiścić stosowne opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Administrator cmentarza ma prawo przerwać prowadzone prace, jeżeli stwierdzi naruszenie warunków uzyskanego pozwolenia na przeprowadzenie prac oraz niestosowania się do regulaminu.

3. Stwierdzenie przez Administratora cmentarza w czasie odbioru prac budowlanych nieprawidłowości winny być niezwłocznie (bądź w określonym terminie) usunięte przez Wykonawcę.

4. W przypadku rażącego naruszenia bądź notorycznego nie dostosowania się danego Wykonawcy do postanowień, zezwoleń i regulaminu Administrator może nie wyrazić zgody na wykonywanie robót na terenie cmentarza przez tego Wykonawcę.

5. W przypadku planowania prac na Starym Cmentarzu Komunalnym. Dysponent zobowiązany jest do złożenia wniosku i uzyskania pisemnej zgody na przeprowadzenie prac remontowych u Właściciela tj. Gmina Miasta Dębica . Wytyczne wraz z wnioskiem dostępne na stronie: <https://debica.pl/infrastruktura-miejska/cmentarze-komunalne/>

6. Zgodę wydaje się wyłącznie na roboty w miejscach za które uregulowana jest opłata.

**§ 11.1.** Osoby w tym podmioty gospodarcze, wykonujące prace na terenie Cmentarzy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku ich działania. W wypadku nie usunięcia tych szkód w terminie ustalonym przez Zarządcę Cmentarzy, prace zostaną wykonane przez Zarządcę na koszt sprawcy.

2. Zarządca Cmentarzy nie ponosi odpowiedzialności cywilnej za pracowników innych firm prowadzących roboty na cmentarzu.

3. Zarządca oraz Właściciel nie odpowiadają za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych (np. wiatrołomy i gradobicie), kradzieży i aktów wandalizmu oraz rzeczy pozostawione bez nadzoru, a także za szkody niewynikające z zaniedbania lub zaniechania.

4. Obowiązek zabezpieczenia lub ubezpieczenia elementów nagrobka spoczywa na osobie opiekującej się grobem.

## **Rozdział 5. Likwidacja grobu**

**§ 9.1.** Co roku odbywa się przegląd grobów starszych niż 20 lat, za które nie wniesiono opłaty na następne 20 lat celem kwalifikacji do likwidacji bądź ponownego pochówku.

2. Szczątki ludzkie z likwidowanego grobu będą przenoszone jako anonimowe (bez oznaczenia) do mogiły zbiorowej.

3. Nagrobek ze zlikwidowanego grobu będzie przechowywana przez okres 1 roku, a następnie w przypadku jego nieodebrania przez osoby uprawnione, utylizowany.

4. W przypadku ekshumacji zwłok lub szczątków przed upływem terminu, na jaki uiszczono opłatę za udostępnienie miejsca do pochówku, opłata ta nie podlega zwrotowi.

5. Miejsce do pochówku w grobie ziemnym po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Właściciela Cmentarza bez odszkodowania.

6. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 12.1.** W przypadku naruszenia regulaminu przewidziana jest odpowiedzialność wobec wykonawców/Dysponentów grobów wynikająca z kodeksu wykroczeń oraz zakazu świadczenia usług pogrzebowych lub cmentarnych na cmentarzach komunalnych.

**§ 13.1.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1956 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 z późn. zm.)