



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 16 lipca 2024 r.

Poz. 3201

### UCHWAŁA NR II.16.2024 RADY GMINY BALIGRÓD

z dnia 27 czerwca 2024 r.

#### w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Baligród

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609 ze zm.)

#### Rada Gminy Baligród uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwała zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Baligród:

- 1) w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa,
- 2) w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.

2. Uchwałę stosuje się do przedsięwzięć, dla których tryb konsultacji nie został określony w przepisach odrębnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Baligród;
- 2) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Baligród;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Baligród;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Baligród;
- 5) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszej uchwały;
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Gminy Baligród;
- 7) Komisję – należy przez to rozumieć komisję do spraw konsultacji powołaną przez Wójta Gminy Baligród.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) utrzymania aktywnego dialogu społecznego oraz partycypacji obywateli w wypracowywaniu rozwiązań służących mieszkańcom;

- 2) zasięgnięcia opinii, propozycji i uwag od mieszkańców odzwierciedlających ich zróżnicowane potrzeby w określonej sprawie;
- 3) wzrostu zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz Gminy Baligród oraz wzmacniania zaufania społecznego.
  2. Zaleca się prowadzenie konsultacji społecznych na możliwie najwcześniejszym etapie przedsięwzięcia.
  3. Konsultacje społeczne w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:
    - 1) gminny
    - 2) lokalny – dotyczący mieszkańców określonego terytorium.
  4. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach, w zależności od przedmiotu konsultacji, są wszyscy mieszkańcy Gminy.
  5. Jeżeli konsultacje dotyczą określonej części gminy, uprawnionymi są mieszkańcy określonej części Gminy.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 4. Inicjatywa w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawach ważnych dla Gminy Baligród przysługuje:

- 1) Wójtowi;
- 2) Radzie w drodze uchwały;
- 3) grupie co najmniej 150 mieszkańców.

§ 5. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Wójta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) proponowany termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji (np. terytorialny - ogólnogminny, określonej części Gminy, w sprawach ważnych dla określonej grupy mieszkańców);
- 4) proponowane formy konsultacji;
- 5) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 6) imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy wraz z jej danymi kontaktowymi.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji złożony przez mieszkańców, oprócz wymagań określonych w ust. 2 zawiera także czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska;
- 2) adresy zamieszkania;
- 3) własnoręczne podpisy;
- 4) określenie przedmiotu konsultacji – w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy.

§ 6. 1. Wójt rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

2. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalnych, Wójt wzywa osobę z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, do uzupełnienia braków formalnych wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

§ 7. 1. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, istotność przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz zasadność proponowanego sposobu konsultacji.

2. Wójt jest uprawniony do wydania zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, określa w szczególności:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
- 3) zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach;
- 4) formy przeprowadzania konsultacji;
- 5) termin i formę przekazania mieszkańcom informacji o wynikach konsultacji.

§ 8. 1. Konsultacje są prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

- 1) otwarte spotkania i debaty z mieszkańcami;
- 2) zbieranie uwag i wniosków w punktach konsultacyjnych;
- 3) badanie opinii mieszkańców poprzez formularze, ankiety, sondaże z wykorzystaniem metod tradycyjnych lub technologii informatycznych;

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

3. Wójt zawiadamia o czasie, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.

4. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie określonej w § 8 ust. 1 pkt 3, w terminie nie później niż na 7 dni przed pierwszym dniem konsultacji Wójt:

- 1) powołuje Komisję, wskazując jej przewodniczącego,
- 2) ogłasza informację dla mieszkańców o konsultacjach,
- 3) przygotowuje wzór karty konsultacyjnej.

5. W skład Komisji wchodzi od 3 do 5 członków.

6. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 2) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,
- 3) ustalenie wyniku konsultacji,
- 4) sporządzenie protokołu z prac komisji.

7. Obsługę oraz techniczno - materialne warunki pracy Komisji zapewnia Wójt.

8. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:

- 1) oznaczenie przeprowadzonych konsultacji,
- 2) przedmiot konsultacji,
- 3) wyniki głosowania,
- 4) podpisy członków komisji.

9. Protokół sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

10. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyniku przeprowadzonych konsultacji oraz przekazaniu protokołu z przeprowadzonych konsultacji.

11. W przypadku konsultacji społecznych przeprowadzonych w trybie określonym § 8 ust. 1 pkt 1 i 2, sporządza się raport z przebiegu konsultacji. Raport z przebiegu konsultacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m.in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących;

2) analizę uzyskanych informacji wraz ze stanowiskiem Wójta.

**§ 9.** 1. Gmina zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych oraz ponosi koszty organizacji konsultacji społecznych.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących w nich udział.

3. Wyniki konsultacji nie są wiążące, są jednak brane pod uwagę przy podejmowaniu decyzji w sprawie poddawanej konsultacjom.

### **Rozdział 3.**

#### **Postępowanie po zakończeniu konsultacji**

**§ 10.** 1. Wójt podaje do publicznej wiadomości:

- 1) raport z przebiegu konsultacji przeprowadzonych w trybie określonym w § 8 ust. 1 pkt 1 lub 2
- 2) protokół z wyników konsultacji przeprowadzonych w trybie określonym § 8 ust. 1 pkt 3. w terminie 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

2. Raport z przebiegu konsultacji lub protokół z wyników konsultacji zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

### **Rozdział 4.**

#### **Przepisy końcowe.**

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baligród.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Baligrodzie

**Zbigniew Bończak**