



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 11 lipca 2024 r.

Poz. 3147

UCHWAŁA NR III/15/24 RADY MIEJSKIEJ W STRZYŻOWIE

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Miejska w Strzyżowie uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się statuty sołectw: Bonarówka, Brzeżanka, Dobrzechów, Gbiska, Glinik Charzewski, Glinik Zaborowski, Godowa, Grodzisko, Łętownia, Tropie, Wysoka Strzyżowska, Zawadka, Żarnowa, Żyznów stanowiące odpowiednio załączniki od nr 1 – do nr 14 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwala się statuty osiedli: Nr 1, Nr 2, Nr 3 i Nr 4 w Strzyżowie stanowiące odpowiednio załączniki od nr 15 – nr 18 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/121/96 Rady Miejskiej w Strzyżowie z dnia 29 kwietnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw i osiedli.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

BONARÓWKA

Rozdział 1.

– POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Bonarówka jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Bonarówka stanowiący 1.095,7405 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectwej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bonarówka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bonarówka,
- 7) Radzie Sołectwej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bonarówka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Bonarówka.

Rozdział 2.

– ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga rada sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z radą sołecką, Radą Miejską, Burmistrzem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo BONARÓWKA

SOŁTYS

Gmina STRZYŻÓW

§ 11. 1. Rada sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom rady sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, Sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **- ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów Sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków rady sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków rady sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołectkiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołectka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

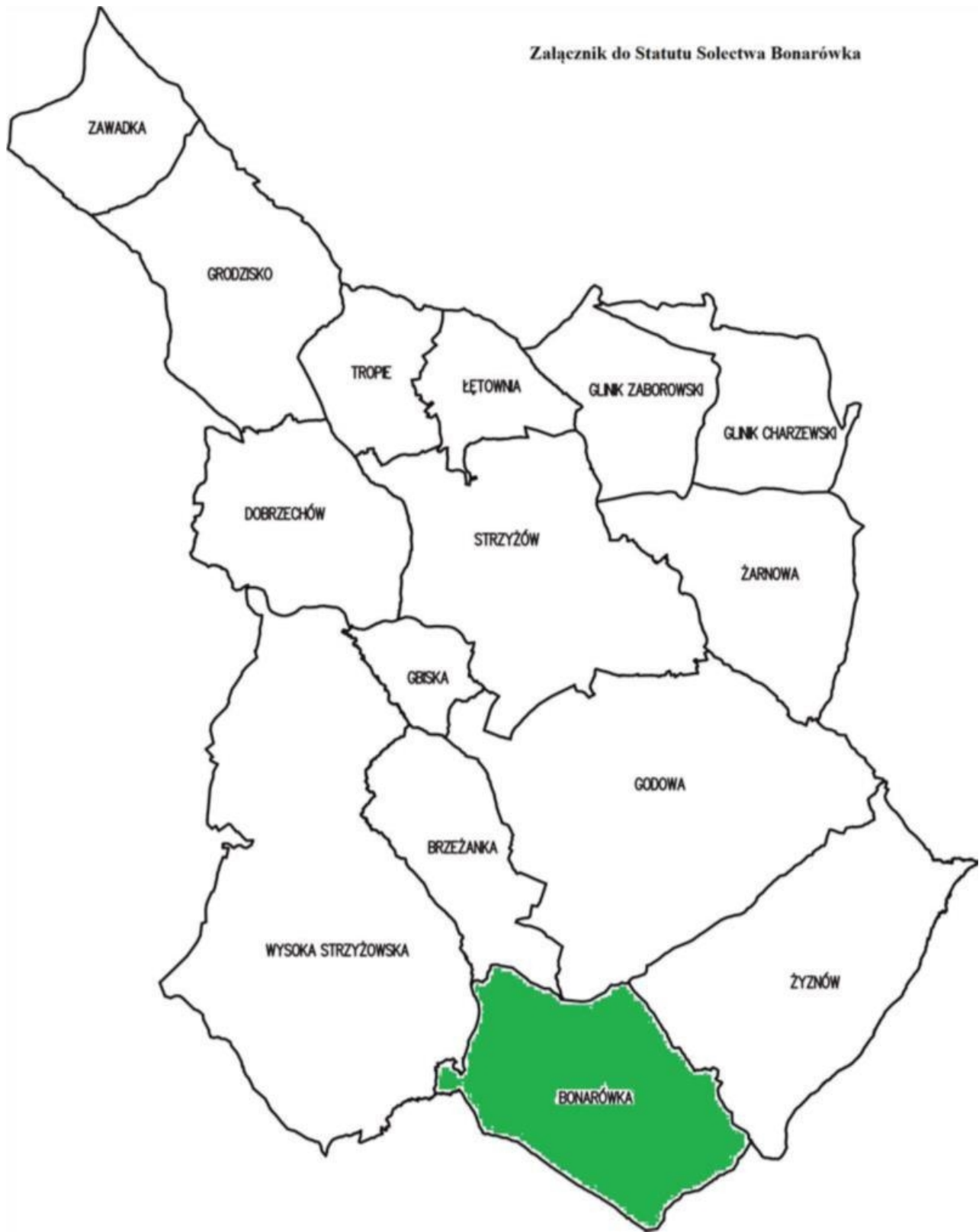
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołectkiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołectkiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołectkiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołectkiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

BRZEŻANKA

Rozdział 1.

– POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Brzeżanka jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Brzeżanka stanowiący 609,7365 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectwej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Brzeżanka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Brzeżanka,
- 7) Radzie Sołectwej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Brzeżanka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Brzeżanka.

Rozdział 2.

– ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo BRZEŻANKA

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 5 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeczkiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

- ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **- ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

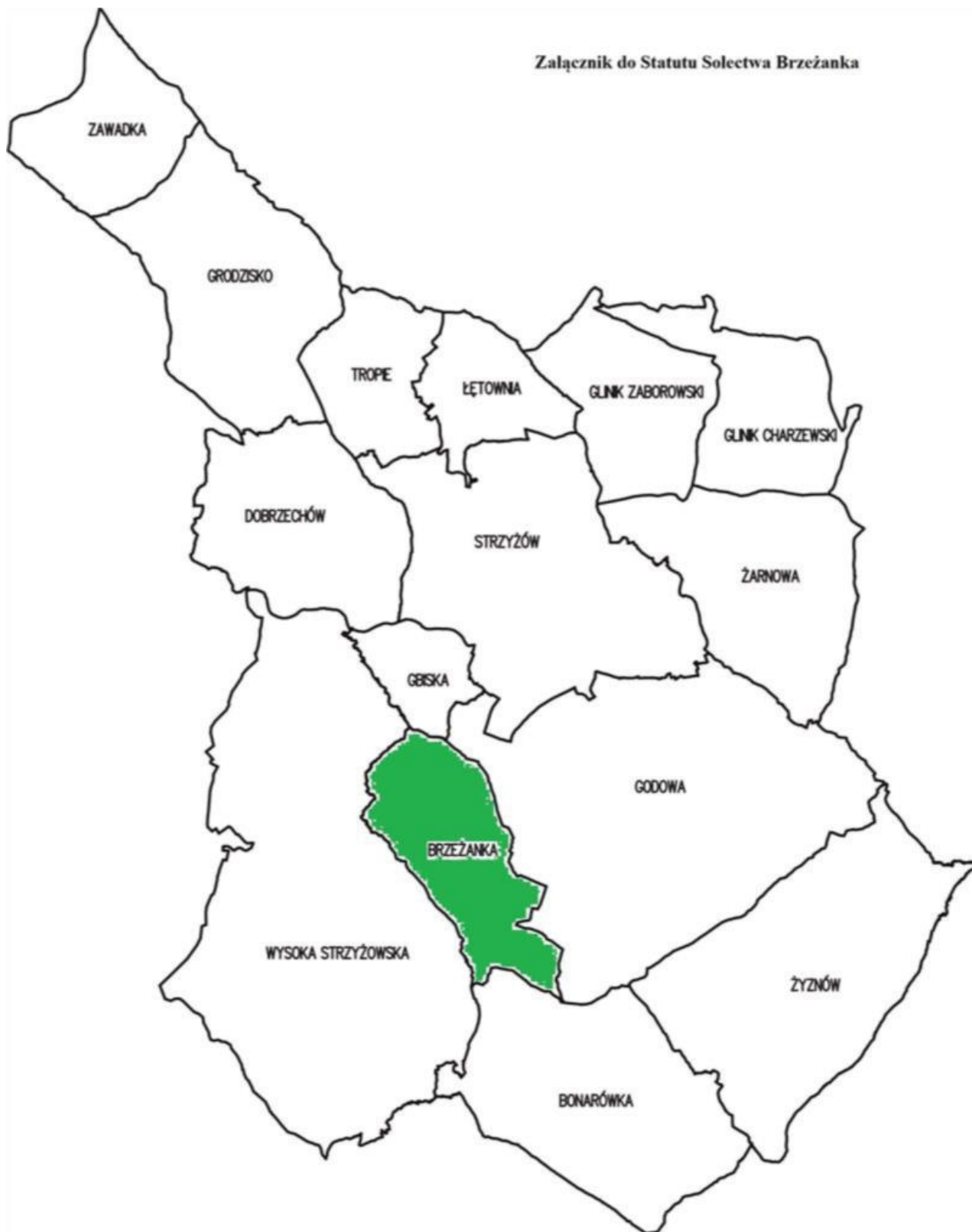
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

DOBRZECHÓW

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Dobrzechów jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Dobrzechów stanowiący 788,3459 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Dobrzechów,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Dobrzechów,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Dobrzechów,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Dobrzechów.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo DOBRZECHÓW

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 10 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

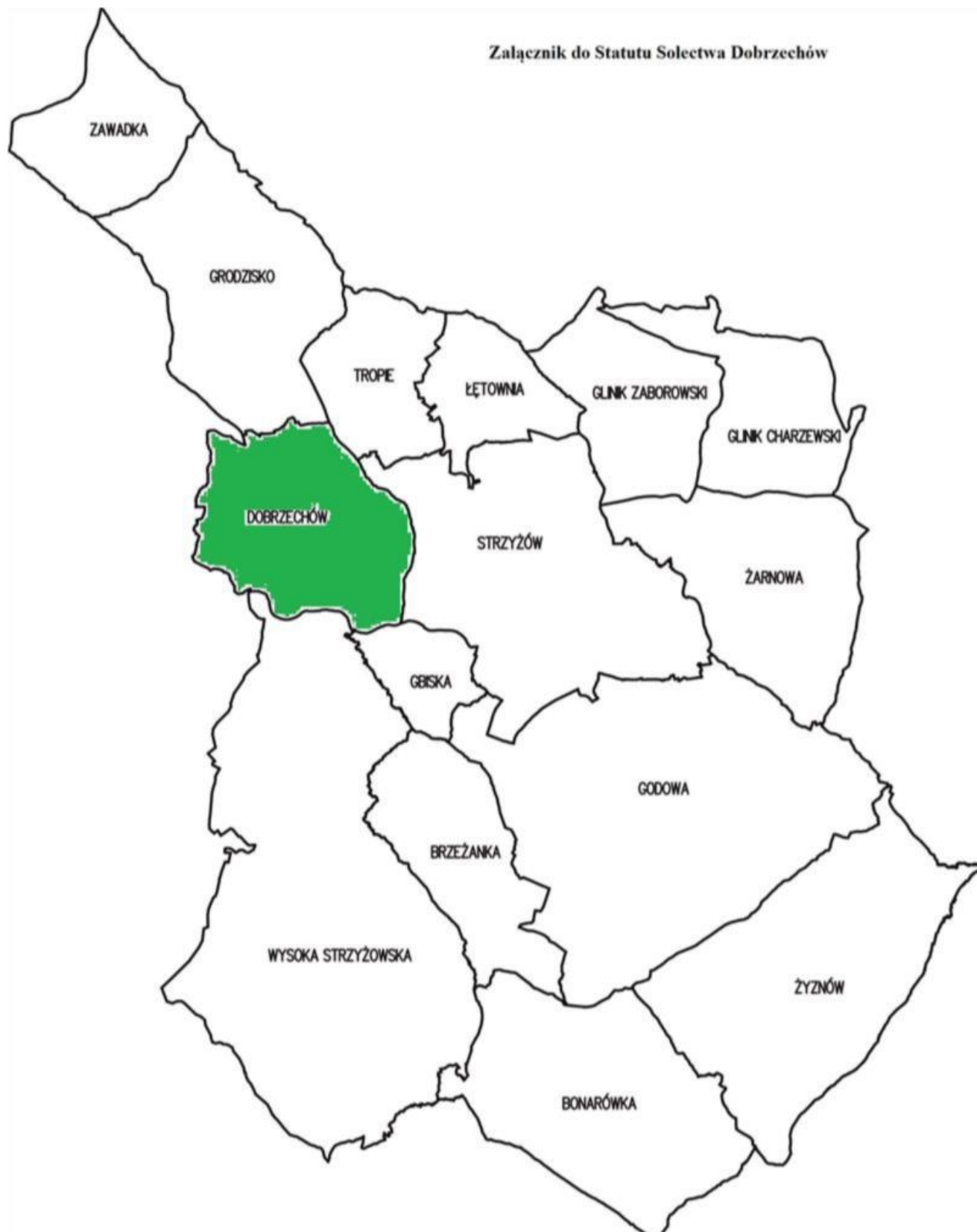
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

GBISKA

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Gbiska jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Gbiska stanowiący 222,6406 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gbiska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gbiska,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gbiska,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Gbiska.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo GBISKA

SOŁTYS

Gmina STRZYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

- ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

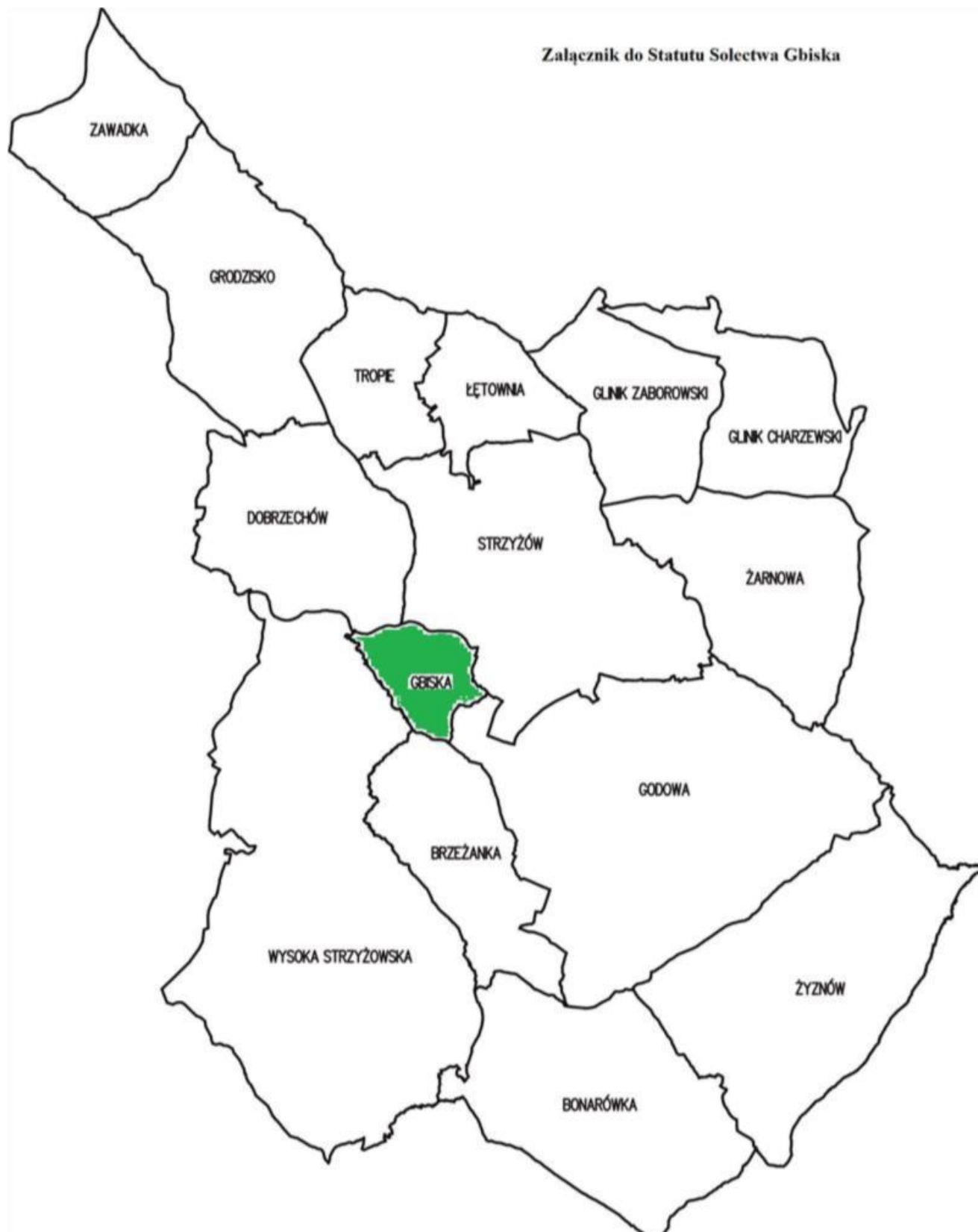
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

GLINIK CHARZEWSKI

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Glinik Charzewski jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Glinik Charzewski stanowiący 579,1756 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Glinik Charzewski,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Glinik Charzewski,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Glinik Charzewski,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Glinik Charzewski.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo GLINIK CHARZEWSKI

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 5 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

- ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **- ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. **– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ** **ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. **– POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

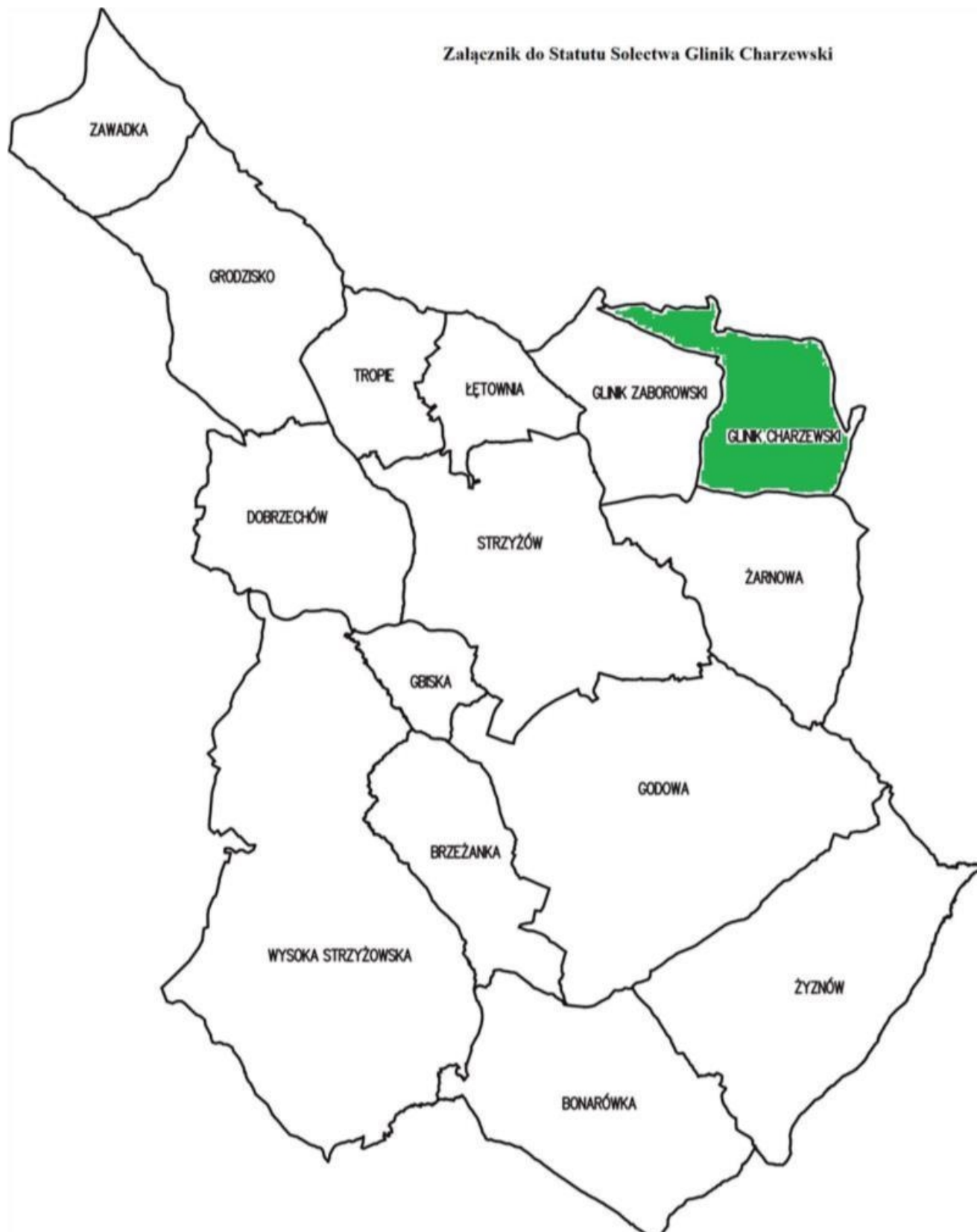
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

GLINIK ZABOROWSKI

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Glinik Zaborowski jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Glinik Zaborowski stanowiący 550,3454 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Glinik Zaborowski,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Glinik Zaborowski,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Glinik Zaborowski,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Glinik Zaborowski.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo GLINIK ZABOROWSKI

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.

2. Rada Sołecka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. **– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ** **ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. **– POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

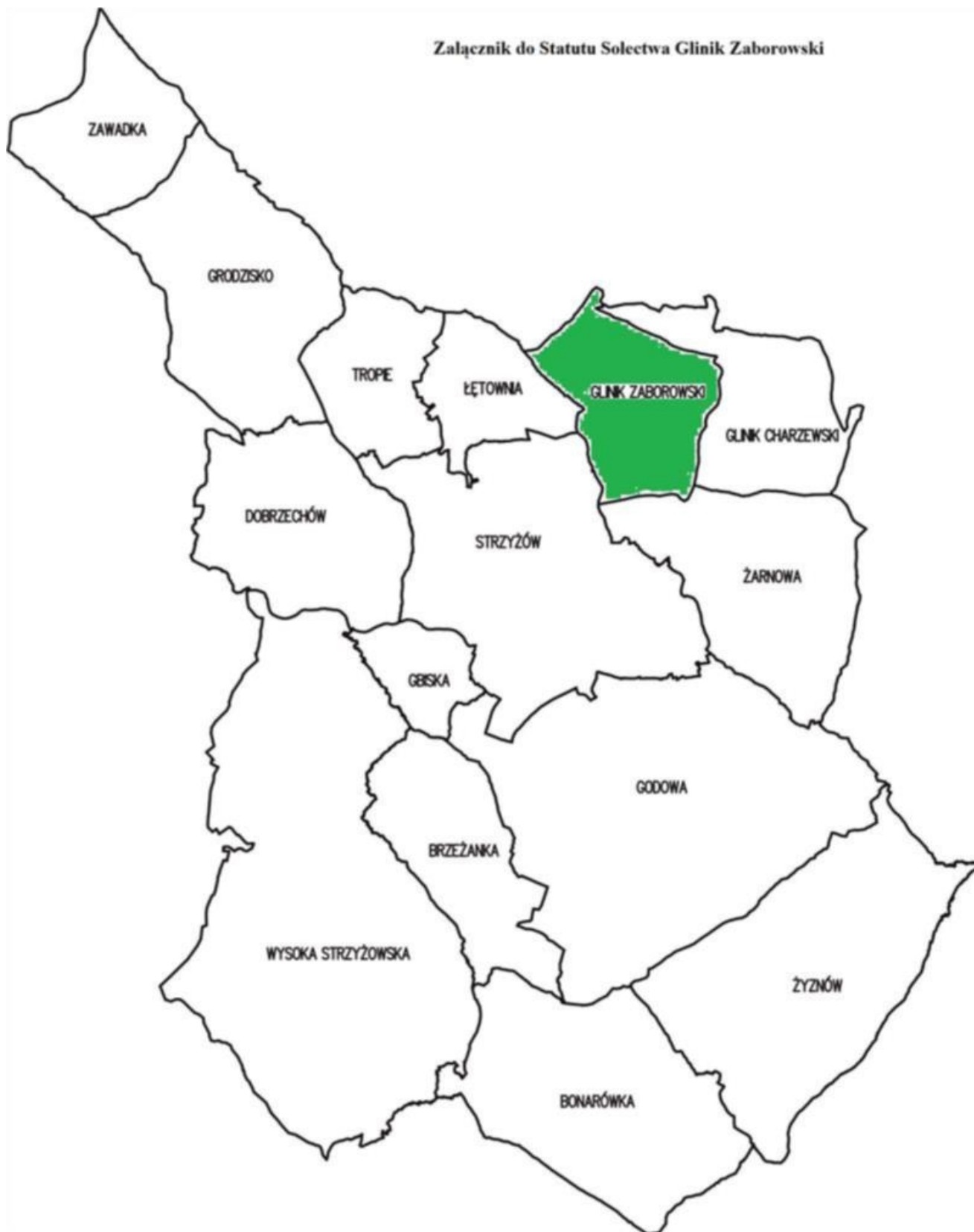
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

GODOWA

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Godowa jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Godowa stanowiący 2.022,1780 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Godowa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Godowa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Godowa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Godowa.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo GODOWA

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 10 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. **– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ** **ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. **– POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

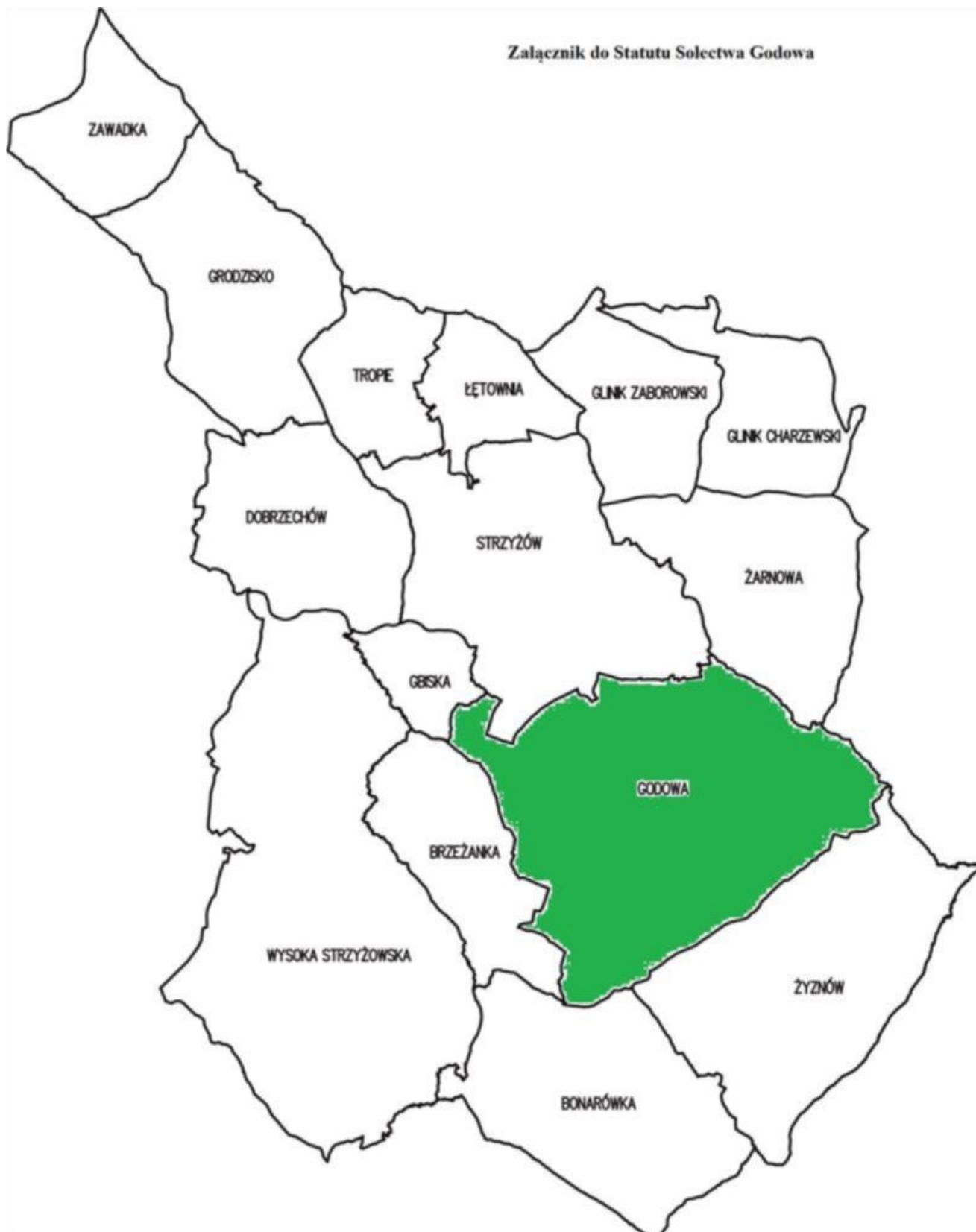
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

GRODZISKO

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Grodzisko jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Grodzisko stanowiący 969,0394 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectwej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Grodzisko,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Grodzisko,
- 7) Radzie Sołectwej – należy przez to rozumieć Radę Sołectwą Sołectwa Grodzisko,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Grodzisko.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo GRODZISKO

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 5 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

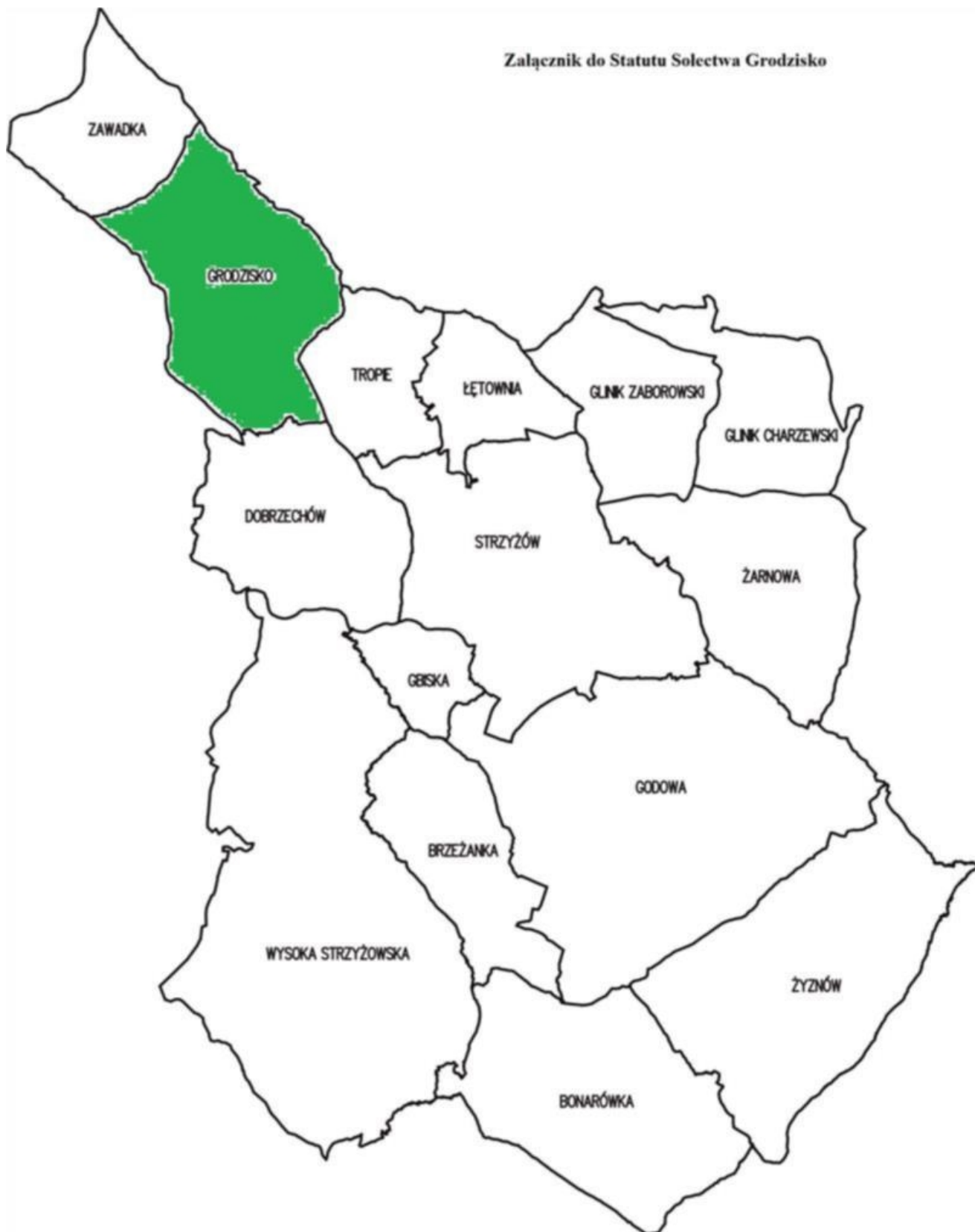
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

ŁĘTOWNIA

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Łętownia jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Łętownia stanowiący 348,1167 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Łętownia,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Łętownia,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Łętownia,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Łętownia.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo ŁĘTOWNIA

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeczkiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

- ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **- ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

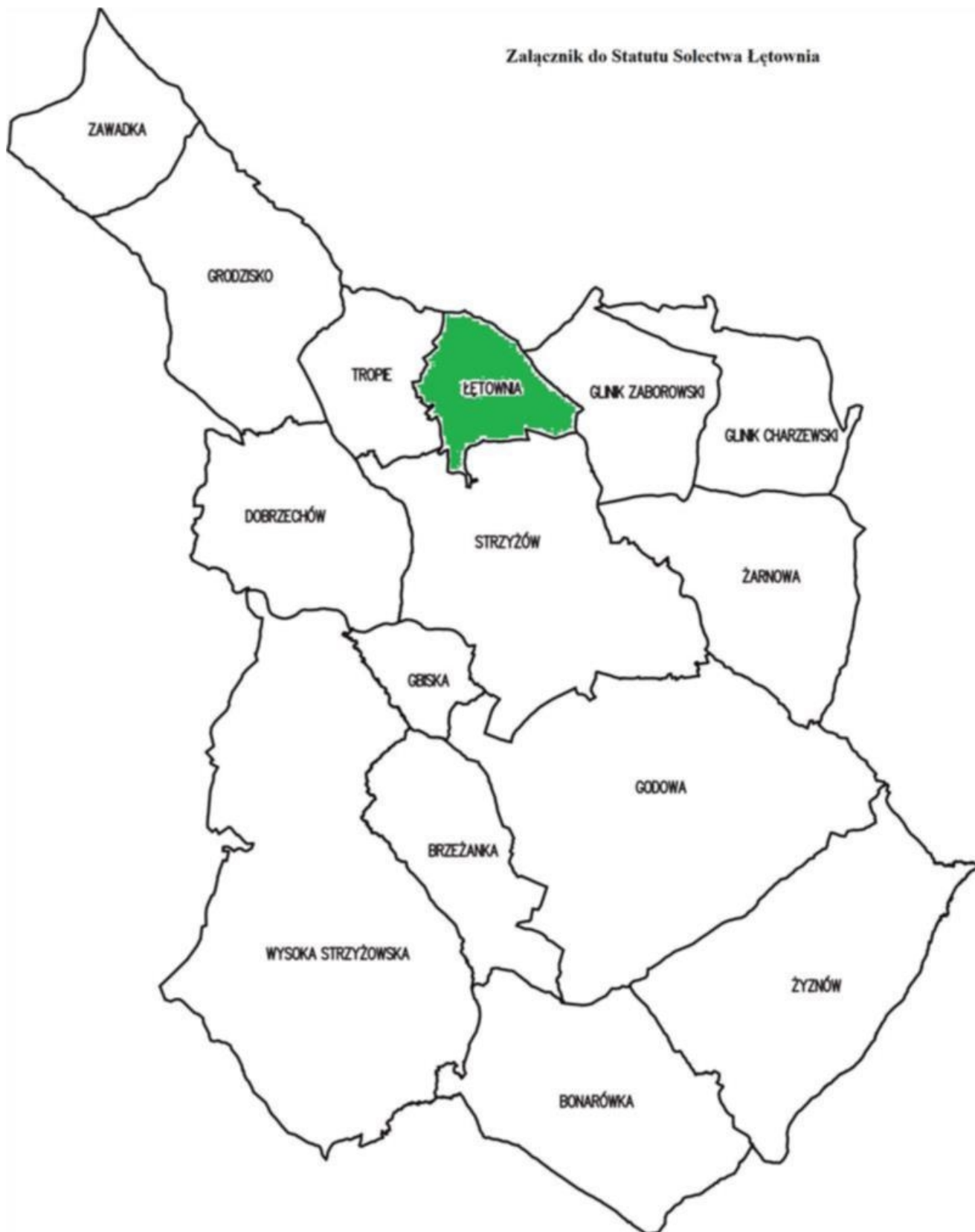
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

TROPIE

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Tropie jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Tropie stanowiący 414,1398 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Tropie,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Tropie,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Tropie,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Tropie.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo TROPIE

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołecka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z krater „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

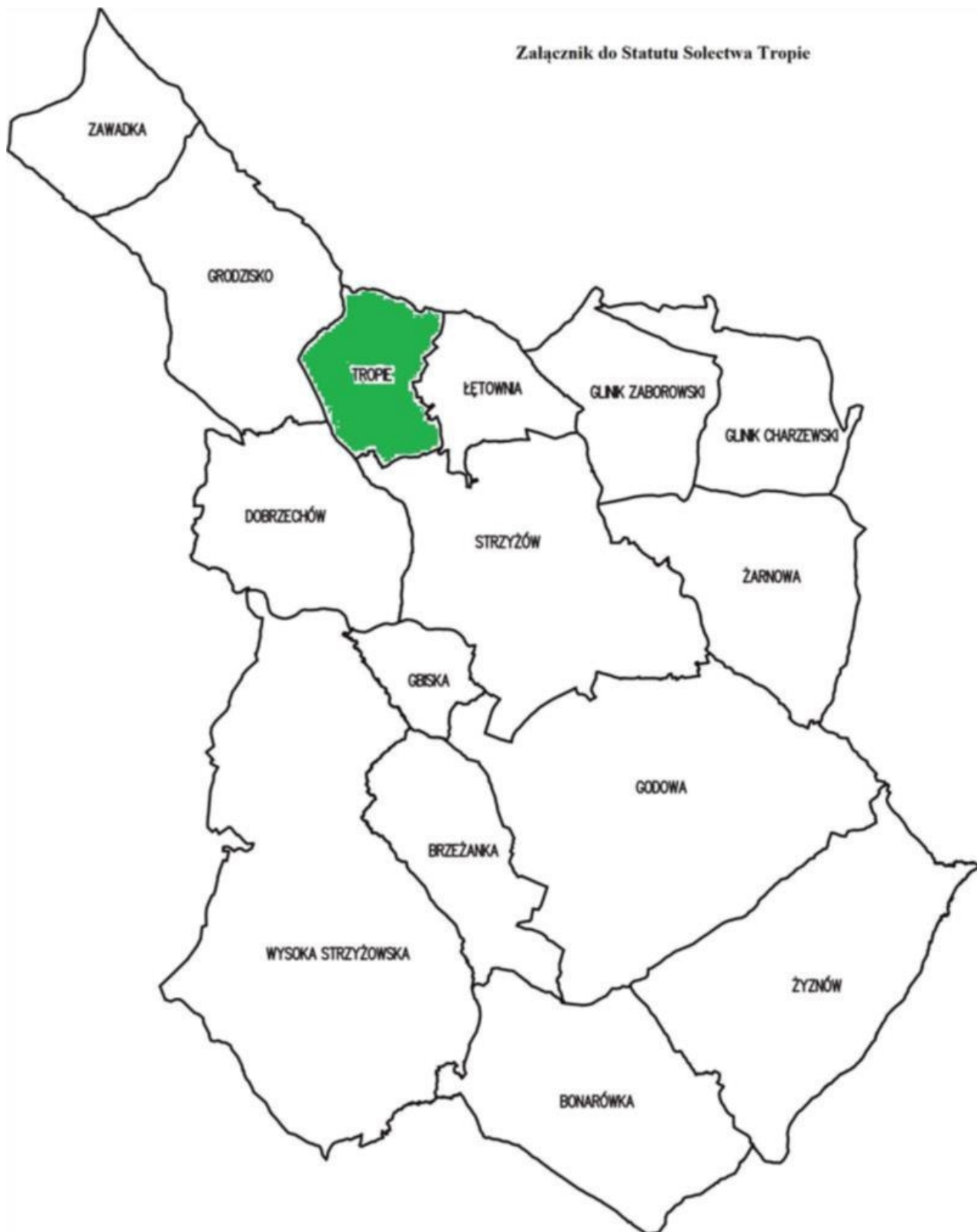
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

WYSOKA STRZYŻOWSKA

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Wysoka Strzyżowska jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Wysoka Strzyżowska stanowiący 2.384,5312 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wysoka Strzyżowska,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wysoka Strzyżowska,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wysoka Strzyżowska,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wysoka Strzyżowska.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo WYSOKA STRZYŻOWSKA

SOŁTYS

Gmina STRZYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołecka składa się z 10 członków.

2. Rada Sołecka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

- ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **- ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z krater „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

- GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

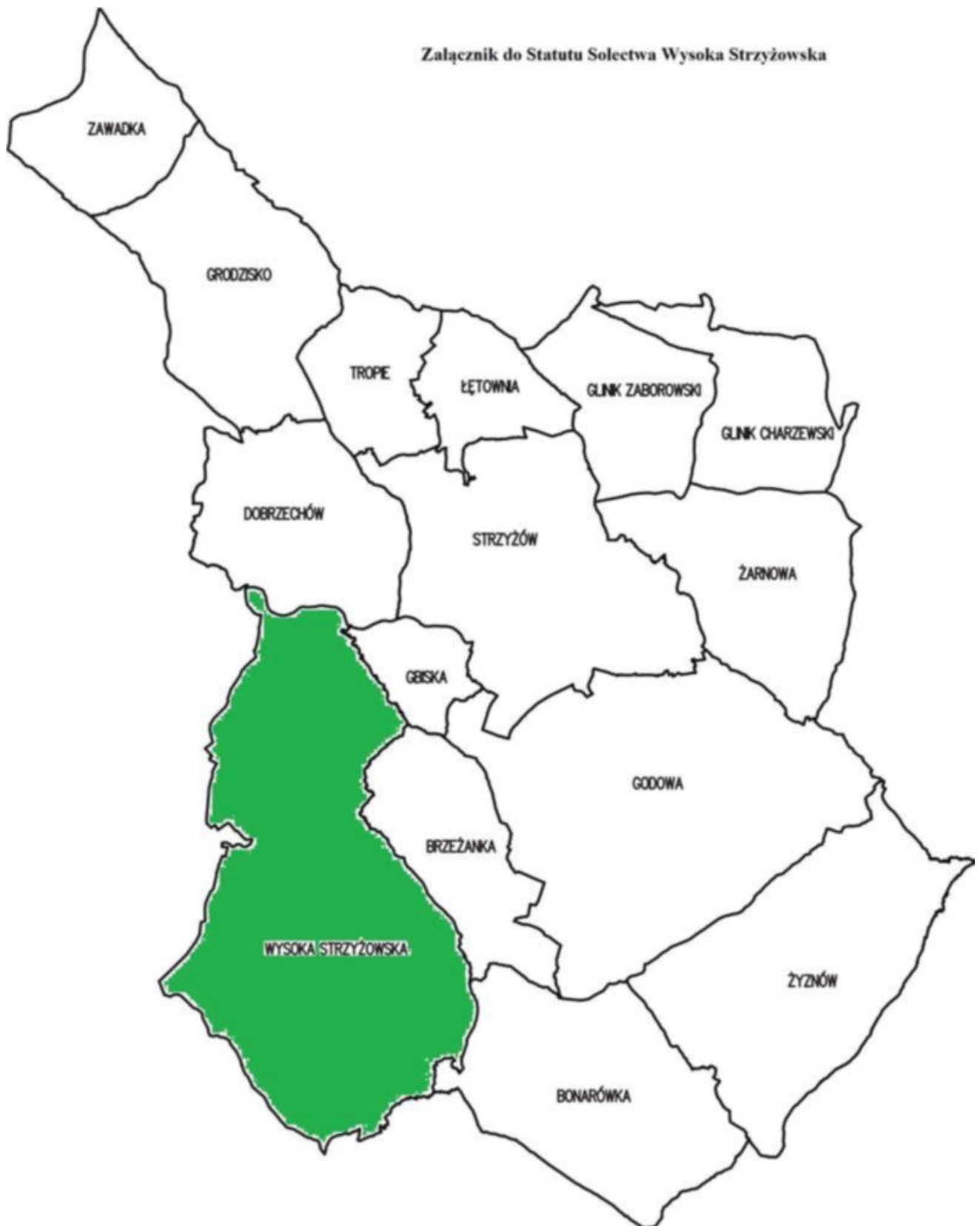
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

ZAWADKA

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Zawadka jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Zawadka stanowiący 485,3994 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołectwej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Zawadka,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawadka,
- 7) Radzie Sołectwej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawadka,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawadka.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo ZAWADKA

SOŁTYS

Gmina STRYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 4 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeczkiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. **– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ** **ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. **– POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

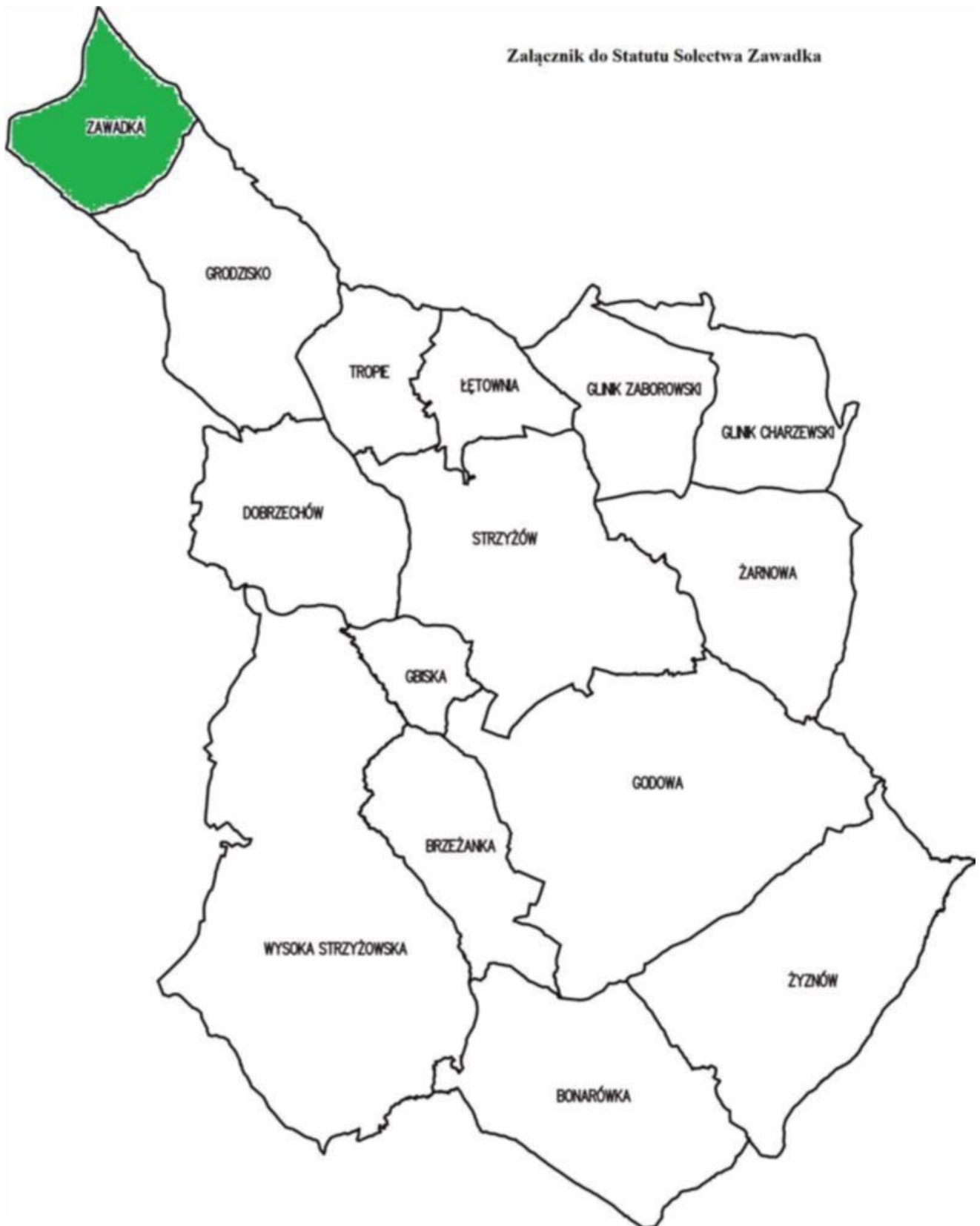
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

ŻARNOWA

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Żarnowa jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Żarnowa stanowiący 849,7664 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żarnowa,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żarnowa,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żarnowa,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żarnowa.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo ŻARNOWA

SOŁTYS

Gmina STRZYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 5 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeczkiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. – KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

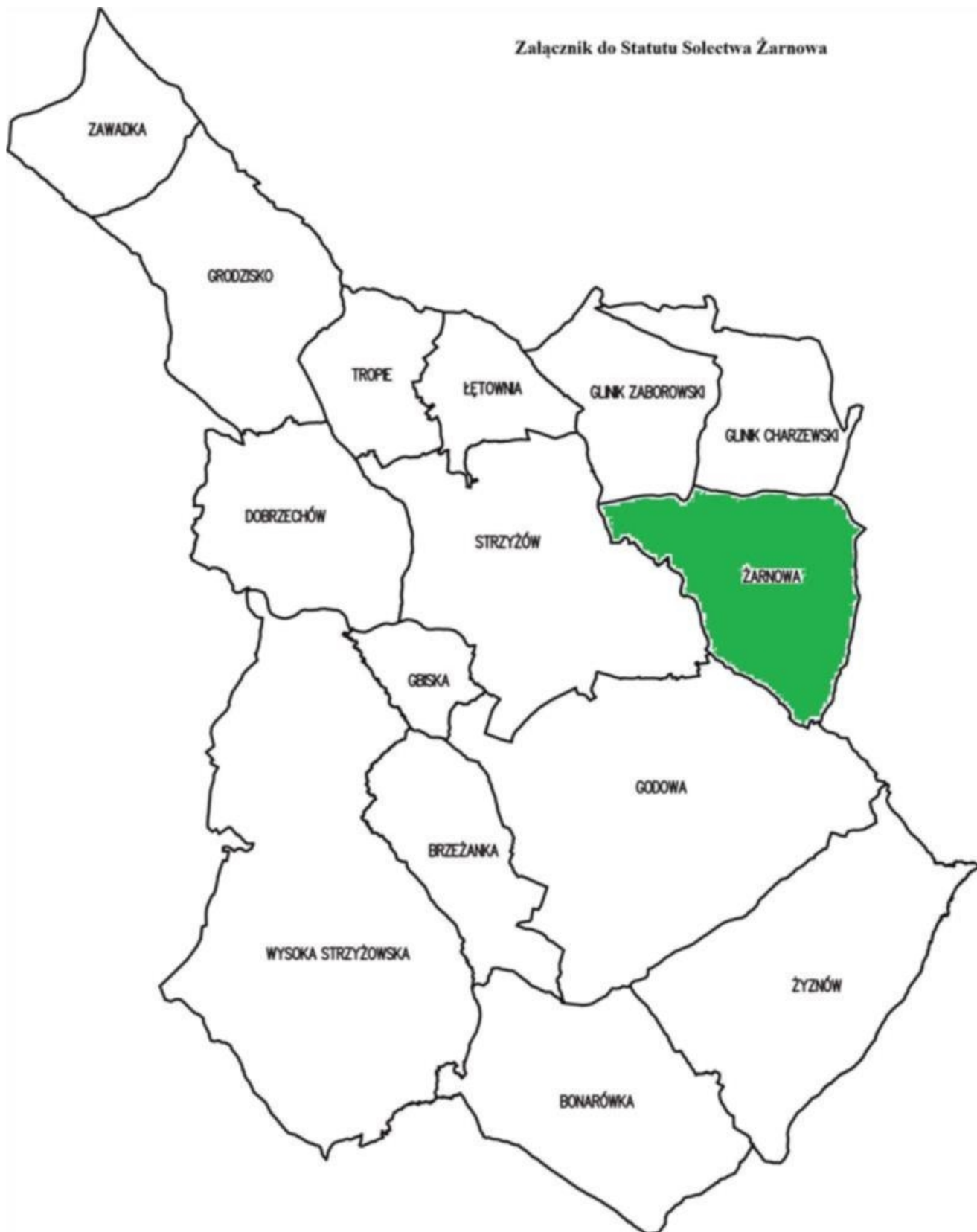
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT SOŁECTWA

ŻYZNÓW

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Sołectwo Żyznów jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Teren działania sołectwa obejmuje obszar wsi Żyznów stanowiący 1.331,6356 ha powierzchni, a jego granice obrazuje mapa podziału Gminy Strzyżów na sołectwa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

3. Sołectwo działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

4. Sołectwo posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych sołectwu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów sołectwa,
- 4) zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej,
- 6) zasady gospodarki finansowej sołectwa,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów sołectwa.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żyznów,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żyznów,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Żyznów,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Żyznów.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze sołectwa z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców sołectwa,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców sołectwa poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,

- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów sołectwa,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane sołectwu.

§ 5. Zadania określone w § 4 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla sołectwa,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. **– ORGANY SOŁECTWA**

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys jako organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

2. Działalność organów sołectwa jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów sołectwa rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji sołtys oraz członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej określa statut sołectwa.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców sołectwa, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu sołectwa, nadawania sołectwu statusu miasta, zmiany nazwy gminy i jej siedziby, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków Funduszu Sołeckiego,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania sołtysa,

- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym sołectwu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg wiejskich,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej sołectwa w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji sołtysa należą:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym sołectwa,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym sołectwu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach sołtysów zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z Radą Sołecką, Radą Miejską, Burmistrem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań sołectwa,
- 8) realizacja uchwał zebrania wiejskiego,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w sołectwie obwieszczeń
i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie sołectwa,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią o następującej treści:

Sołectwo ŻYZNÓW

SOŁTYS

Gmina STRZYŻÓW

§ 11. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 członków.

2. Rada Sołeczka współdziała z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego sołectwa,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) wspomaganie sołtysa wsi w realizacji jego obowiązków.

§ 12. 1. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

2. Sołtys jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie rady sołeckiej na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy sołtys lub wybrany członek rady.

§ 14. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady sołeckiej.

§ 15. Sołtys i rada sołecka raz w roku składają zebraniu wiejskiemu pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE ZEBRANIA WIEJSKIEGO ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W zebraniu wiejskim mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze sołectwa.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza, połowy składu rady sołeckiej lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala sołtys gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy lub Rada Miejska, Burmistrz, połowa składu rady sołeckiej lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy zebranie wiejskie jest zwołane na ich wniosek.

3. Zebraniu wiejskiemu przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu zebrania wiejskiego, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności zebrania wiejskiego i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu wiejskim co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym sołectwie na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w zebraniu wiejskim, sołtys przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5. **– ZASADY I TRYB WYBORÓW SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ**

§ 21. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów sołtysa i rady sołeckiej jest sołectwo.

§ 22. 1. Wiejską Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić zebranie wiejskie, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie sołectwa a także kandydaci na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Wiejskiej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Wiejskiej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na sołtysa lub członka rady sołeckiej, spośród stałych mieszkańców sołectwa, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na sołtysa może jednocześnie kandydować na członka rady sołeckiej.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec sołectwa podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na sołtysa lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków Rady Sołeckiej jest mniejsza od liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu sołectwa ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na sołtysa oraz członków rady sołeckiej.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie sołectwa i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Wiejska Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Wiejskiej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na sołtysa oraz drugą z kandydaturami na członków rady sołeckiej.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na sołtysa uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na sołtysa, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kratek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na sołtysa umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na sołtysa uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na sołtysa, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na sołtysa uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków rady sołeckiej uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków rady sołeckiej.

9. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków rady sołeckiej otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków rady sołeckiej – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład rady sołeckiej rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Wiejska Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy stanowiących fundusz sołeczki, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z funduszu sołeckiego przeznacza się na realizację przedsięwzięć określonych we wniosku Sołectwa, składanym zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.

3. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego decyduje Rada Miejska odrębną uchwałą.

§ 33. 1. Na wniosek Sołectwa, Rada Miejska może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie Sołectwu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. **– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ** **ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały zebrania wiejskiego i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. **– POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Sołtys i rada sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały Zebrania Wiejskiego,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

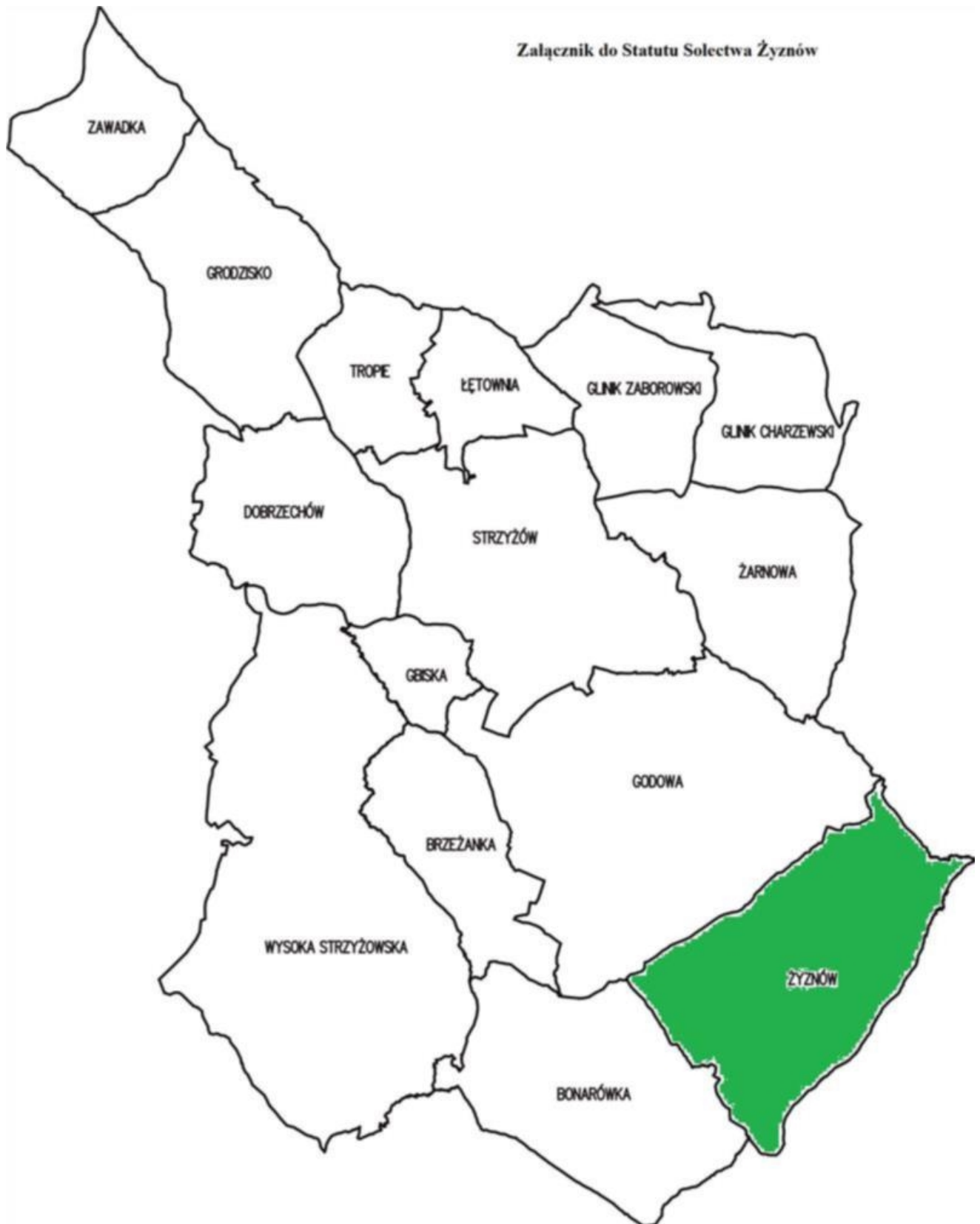
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej w trakcie ich kadencji, wybór nowego sołtysa lub członka rady sołeckiej odbywa się wg zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany sołtys pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa.

2. Kadencja sołtysa i członka rady sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających sołtysa i członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT OSIEDLA Nr 1

W STRZYŻOWIE

Rozdział 1.

– POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 1 w Strzyżowie jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle tworzą mieszkańcy miasta Strzyżowa zamieszkali na obszarze objętym ulicami:

700-lecia Strzyżowa od nr 1 do nr 10, Batalionów Chłopskich, Czarnieckiego, Daszyńskiego, Dąbrowskiego, Gajowa, gen. Wł. Andersa, Jana Koczeli, Juranda, Kilińskiego, Kmicica, Kordeckiego, Łukowa, Mariacka, Mickiewicza, Ogrodowa, Parkowa, Podgórze, Polna, Południowa, Przeclawczyka, Przekopna, Ratośniówki, Rynek, Sadowa, Sanocka, Sienkiewicza od nr 16 do końca, Słowackiego od nr 1 do nr 37, Szopena, Wł. Gduli, Wł. Jagiełły, Wołodyjowskiego, Zawale od nr 1 do nr 33, Zawiszy, Zielona

3. Zarys granic osiedla określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

4. Osiedle działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

4. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zakres zadań przekazywanych osiedlu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów osiedla,
- 4) zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla,
- 6) zasady gospodarki finansowej osiedla,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów osiedla.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 1 w Strzyżowie,
- 6) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 w Strzyżowie,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Strzyżowie,
- 8) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 1 w Strzyżowie.

Rozdział 2.
– ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA
ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze osiedla z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców osiedla,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców osiedla poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów osiedla,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla osiedla,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.
– ORGANY OSIEDLA

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd osiedla jako organ wykonawczy na czele którego stoi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Działalność organów osiedla jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów osiedla rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla określa statut osiedla.

4. Wybory zarządu Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany

granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu osiedla, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,

- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji osiedla,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego lub członka zarządu osiedla,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym osiedlu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg osiedlowych,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej osiedla w sprawach należących do jego własności z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należą:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym osiedlu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z członkami zarządu osiedla, Radą Miejską, Burmistrzem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań osiedla,
- 8) realizacja uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący zarządu osiedla posługuje się pieczęciami o następującej treści:

ZARZĄD OSIEDLA Nr 1

w Strzyżowie

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Osiedla Nr 1

w Strzyżowie

§ 11. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego i 4 członków.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie zarządu osiedla na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom zarządu osiedla przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub wybrany członek zarządu osiedla.

§ 14. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu osiedla.

§ 15. Zarząd osiedla raz w roku składa ogólnemu zebraniu mieszkańców pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W ogólnym zebraniu mieszkańców mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze osiedla.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla lub jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla lub jego przewodniczący gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, Rada Miejska, Burmistrz lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy ogólne zebranie mieszkańców jest zwołane na ich wniosek.

3. Ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Ogólne zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w ogólnym zebraniu mieszkańców, przewodniczący zarządu osiedla przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

– ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów przewodniczącego i członków zarządu osiedla jest osiedle.

§ 22. 1. Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić ogólne zebranie mieszkańców, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie osiedla a także kandydaci na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na przewodniczącego oraz członka zarządu osiedla.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla, spośród stałych mieszkańców osiedla, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na przewodniczącego może jednocześnie kandydować na członka zarządu osiedla.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec osiedla podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków zarządu osiedla jest mniejsza od liczby wybieranych członków zarządu osiedla, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu osiedla ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie osiedla i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na przewodniczącego zarządu osiedla oraz drugą z kandydaturami na członków zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kretek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na przewodniczącego zarządu osiedla umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków zarządu osiedla.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków zarządu osiedla otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków zarządu osiedla – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład zarządu osiedla rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Osiedlowa Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokołów oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy środków do dyspozycji osiedla decyduje Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 33. 1. Na wniosek osiedla, Rada Miejska może przekazać osiedlu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

– POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Przewodniczący i członek zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały zebrania,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

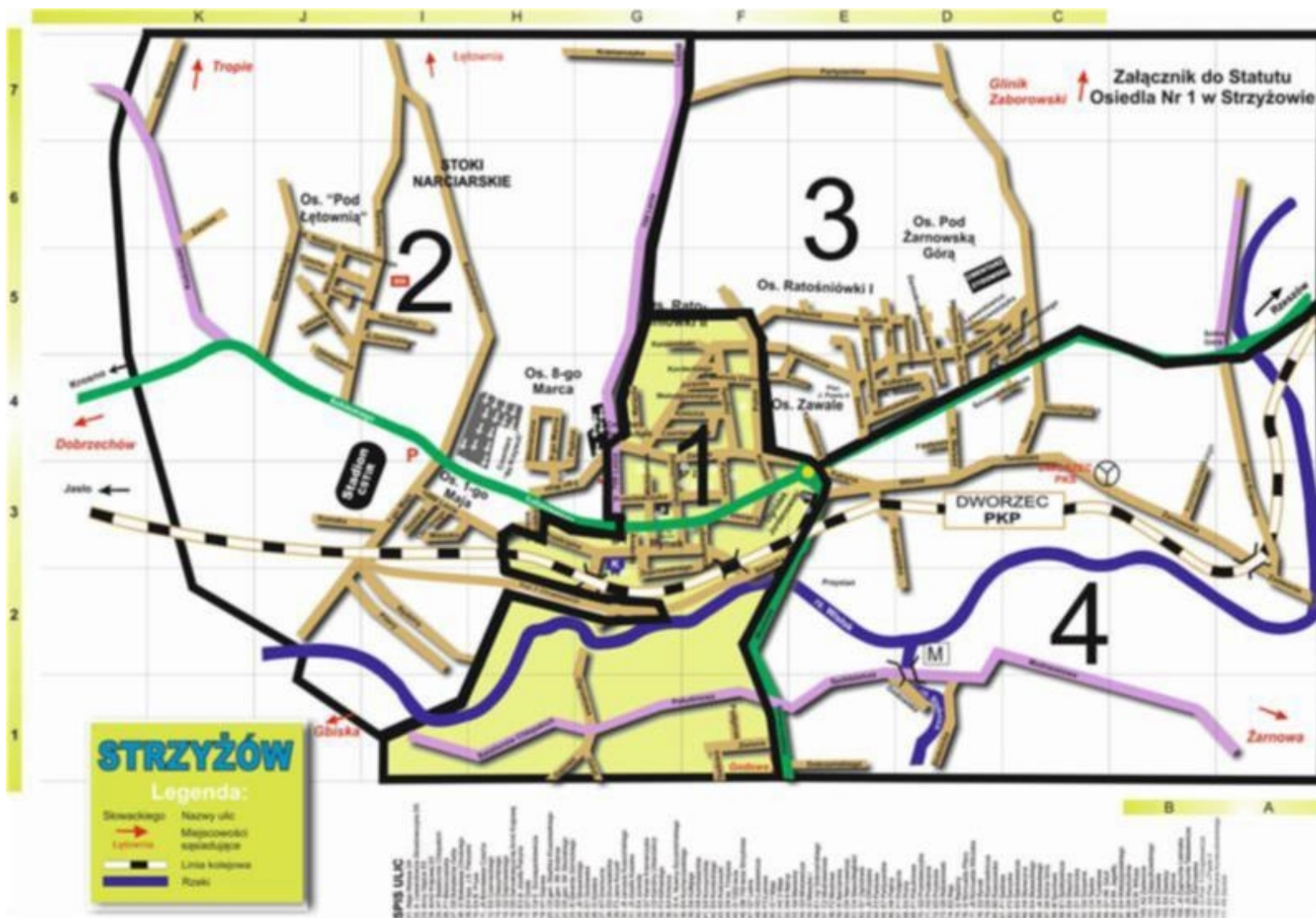
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w trakcie ich kadencji, wybór nowego przewodniczącego lub członka zarządu osiedla odbywa się według zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany przewodniczący zarządu osiedla pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

2. Kadencja przewodniczącego i członka zarządu osiedla wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających przewodniczącego i członka zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT OSIEDLA Nr 2

W STRZYŻOWIE

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 2 w Strzyżowie jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle tworzą mieszkańcy miasta Strzyżowa zamieszkali na obszarze objętym ulicami: 1 Maja, 1000-Lecia, 3 Maja, 700-Lecia Strzyżowa od nr 11 do końca, 8 Marca, Bolesława Chrobrego, Bronisława Czecha, Gerarda Górnickiego, Głowackiego, Gosłara, Graniczna, Janusza Kusocińskiego, Józefa Kosiaka, Karola Kramarczyka, K. Nowiny-Szczerbińskiego, Kombatantów, Kościuszki, Leśna, Łukasiewicza, Mieszka I, Narciarska, Olimpijska, Piękna, Prof. Franciszka Chrapkiewicza, Rędziny, Romualda Pitery, Romualda Wilczaka, Słoneczna, Sobieskiego, Sportowa, Zacisze, Zajączkowskiego, Zygmunta Leśniaka, Zygmunta Tałasiewicza.

3. Zarys granic osiedla określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

4. Osiedle działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

4. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zakres zadań przekazywanych osiedlu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów osiedla,
- 4) zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla,
- 6) zasady gospodarki finansowej osiedla,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów osiedla.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 2 w Strzyżowie,
- 6) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2w Strzyżowie,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 w Strzyżowie,
- 8) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 2 w Strzyżowie.

Rozdział 2.
– ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA
ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze osiedla z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców osiedla,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców osiedla poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów osiedla,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla osiedla,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.
– ORGANY OSIEDLA

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd osiedla jako organ wykonawczy na czele którego stoi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Działalność organów osiedla jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów osiedla rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla określa statut osiedla.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany

granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu osiedla, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,

- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji osiedla,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego lub członka zarządu osiedla,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym osiedlu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg osiedlowych,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej osiedla w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należą:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym osiedlu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z członkami zarządu osiedla, Radą Miejską, Burmistrzem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań osiedla,
- 8) realizacja uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący zarządu osiedla posługuje się pieczęciami o następującej treści:

ZARZĄD OSIEDLA Nr 2

w Strzyżowie

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Osiedla Nr 2

w Strzyżowie

§ 11. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego i 4 członków.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie zarządu osiedla na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom zarządu osiedla przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub wybrany członek zarządu osiedla.

§ 14. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu osiedla.

§ 15. Zarząd osiedla raz w roku składa ogólnemu zebraniu mieszkańców pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W ogólnym zebraniu mieszkańców mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze osiedla.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla lub jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla lub jego przewodniczący gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, Rada Miejska, Burmistrz lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy ogólne zebranie mieszkańców jest zwołane na ich wniosek.

3. Ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Ogólne zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w ogólnym zebraniu mieszkańców, przewodniczący zarządu osiedla przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

– ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów przewodniczącego i członków zarządu osiedla jest osiedle.

§ 22. 1. Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić ogólne zebranie mieszkańców, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie osiedla a także kandydaci na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na przewodniczącego oraz członka zarządu osiedla.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla, spośród stałych mieszkańców osiedla, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na przewodniczącego może jednocześnie kandydować na członka zarządu osiedla.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec osiedla podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków zarządu osiedla jest mniejsza od liczby wybieranych członków zarządu osiedla, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu osiedla ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie osiedla i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na przewodniczącego zarządu osiedla oraz drugą z kandydaturami na członków zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kretek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na przewodniczącego zarządu osiedla umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków zarządu osiedla.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków zarządu osiedla otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków zarządu osiedla – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład zarządu osiedla rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Osiedlowa Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokołów oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy środków do dyspozycji osiedla decyduje Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 33. 1. Na wniosek osiedla, Rada Miejska może przekazać osiedlu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

– POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Przewodniczący i członek zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały zebrania,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

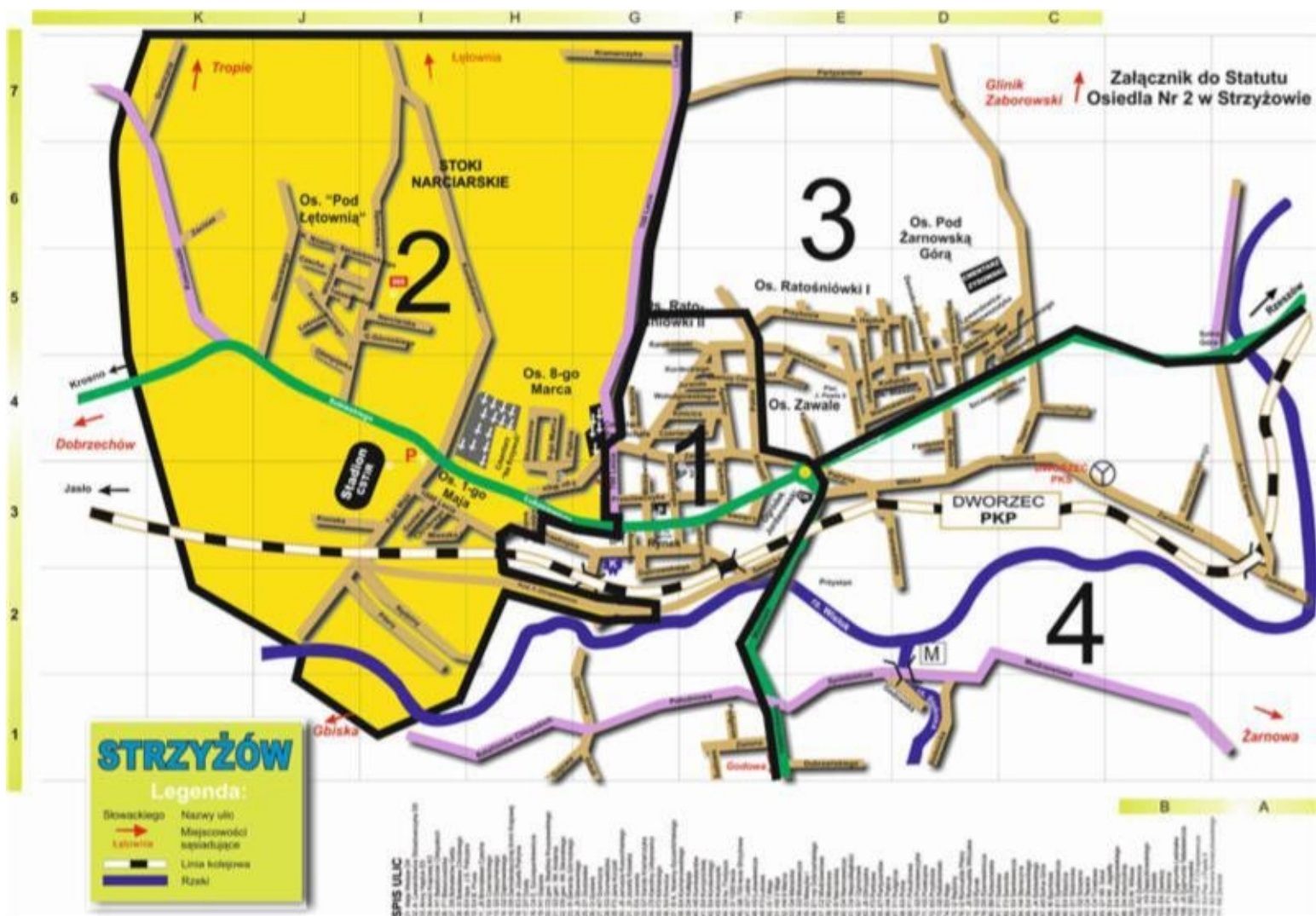
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w trakcie ich kadencji, wybór nowego przewodniczącego lub członka zarządu osiedla odbywa się według zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany przewodniczący zarządu osiedla pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

2. Kadencja przewodniczącego i członka zarządu osiedla wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających przewodniczącego i członka zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT OSIEDLA Nr 3

W STRZYŻOWIE

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 3 w Strzyżowie jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle tworzą mieszkańcy miasta Strzyżowa zamieszkali na obszarze objętym ulicami: A. Lewandowica Strzeżowczyka, Anny Hajduk, Bohaterów Getta, bpa J. S. Pelczara, B. Prusa, Demokratycznej Armii Krajowej, Działy, gen. Skarbka Kruszewskiego, gen. Wł. Sikorskiego, Karoliny Urbanowicz, Kochanowskiego, Kołłątaja, Konopnickiej, Niemcewicza, Partyzantów, Przybosia, Reja, Rzemieśnicza, Rzeszowska, Sienkiewicza od nr 1 do nr 15, Słowackiego od nr 38 do końca, Solna Góra, Staszica, Wschodnia, Zawale od nr 34 do końca, pl. Jana Pawła II.

3. Zarys granic osiedla określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

4. Osiedle działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

4. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zakres zadań przekazywanych osiedlu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów osiedla,
- 4) zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla,
- 6) zasady gospodarki finansowej osiedla,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów osiedla.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 3 w Strzyżowie,
- 6) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 3 w Strzyżowie,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 3 w Strzyżowie,
- 8) Ogólnym Zebraniem Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 3 w Strzyżowie.

Rozdział 2.
– ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA
ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze osiedla z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców osiedla,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców osiedla poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów osiedla,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla osiedla,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3.
– ORGANY OSIEDLA

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd osiedla jako organ wykonawczy na czele którego stoi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Działalność organów osiedla jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów osiedla rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla określa statut osiedla.

4. Wybory zarządza Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany

granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu osiedla, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,

- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji osiedla,
- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego lub członka zarządu osiedla,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym osiedlu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg osiedlowych,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej osiedla w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należą:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym osiedlu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z członkami zarządu osiedla, Radą Miejską, Burmistrzem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań osiedla,
- 8) realizacja uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący zarządu osiedla posługuje się pieczęciami o następującej treści:

ZARZĄD OSIEDLA Nr 3

w Strzyżowie

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Osiedla Nr 3

w Strzyżowie

§ 11. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego i 4 członków.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego osiedla,
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie zarządu osiedla na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom zarządu osiedla przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub wybrany członek zarządu osiedla.

§ 14. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu osiedla.

§ 15. Zarząd osiedla raz w roku składa ogólnemu zebraniu mieszkańców pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W ogólnym zebraniu mieszkańców mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze osiedla.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla lub jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla lub jego przewodniczący gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, Rada Miejska, Burmistrz lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy ogólne zebranie mieszkańców jest zwołane na ich wniosek.

3. Ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Ogólne zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,

4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.

5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.

6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w ogólnym zebraniu mieszkańców, przewodniczący zarządu osiedla przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

– ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów przewodniczącego i członków zarządu osiedla jest osiedle.

§ 22. 1. Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3 -7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić ogólne zebranie mieszkańców, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie osiedla a także kandydaci na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na przewodniczącego oraz członka zarządu osiedla.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla, spośród stałych mieszkańców osiedla, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na przewodniczącego może jednocześnie kandydować na członka zarządu osiedla.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec osiedla podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków zarządu osiedla jest mniejsza od liczby wybieranych członków zarządu osiedla, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu osiedla ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie osiedla i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na przewodniczącego zarządu osiedla oraz drugą z kandydaturami na członków zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kretek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na przewodniczącego zarządu osiedla umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków zarządu osiedla.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków zarządu osiedla otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków zarządu osiedla – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład zarządu osiedla rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Osiedlowa Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokołów oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6.

– GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA

§ 32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy środków do dyspozycji osiedla decyduje Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 33. 1. Na wniosek osiedla, Rada Miejska może przekazać osiedlu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7.

– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8.

– POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37. 1. Przewodniczący i członek zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały zebrania,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

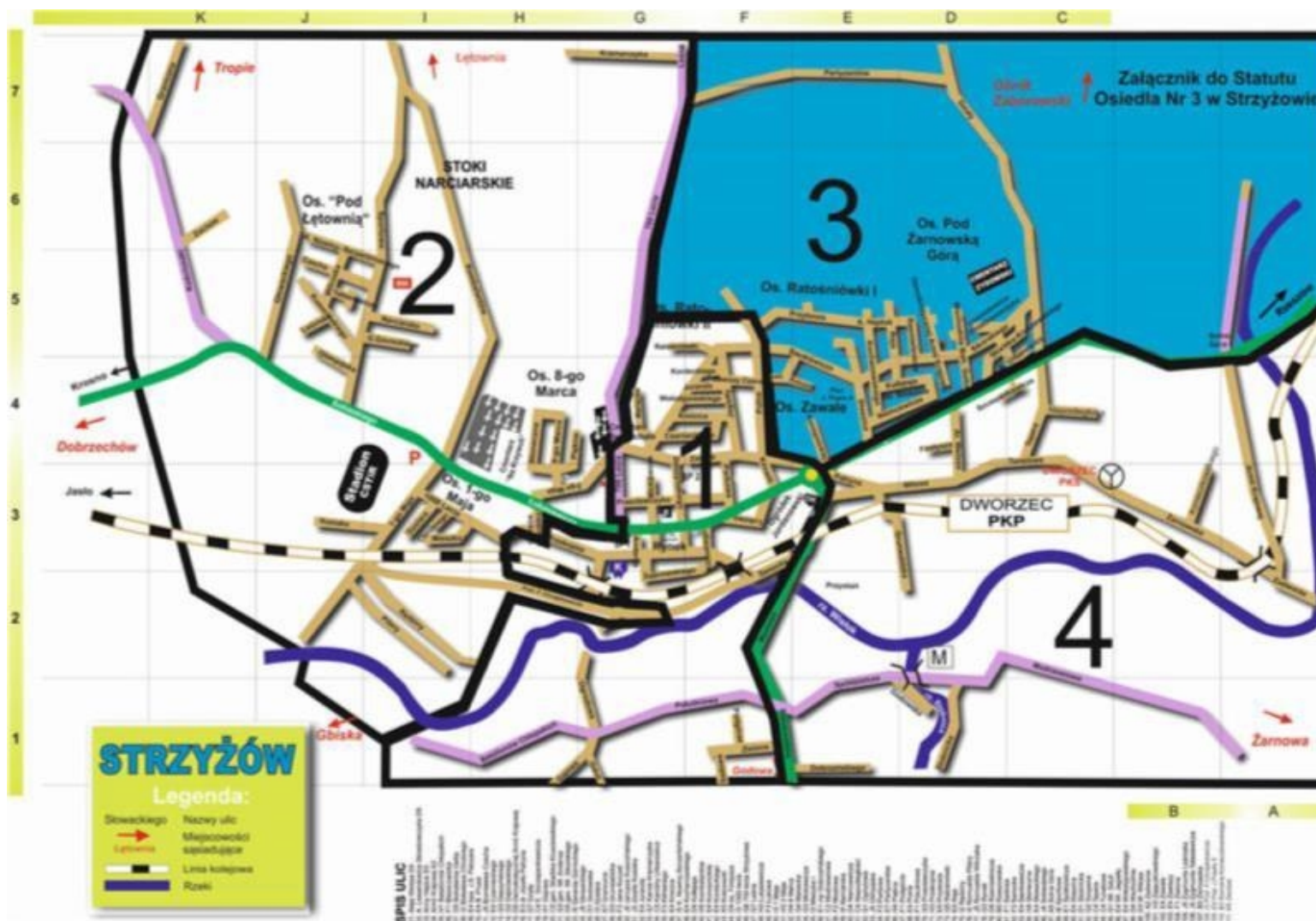
§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w trakcie ich kadencji, wybór nowego przewodniczącego lub członka zarządu osiedla odbywa się według zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany przewodniczący zarządu osiedla pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

2. Kadencja przewodniczącego i członka zarządu osiedla wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających przewodniczącego i członka zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.



Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr III/15/24
Rady Miejskiej w Strzyżowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

STATUT OSIEDLA Nr 4

W STRZYŻOWIE

Rozdział 1. – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle Nr 4 w Strzyżowie jest jednostką pomocniczą Gminy Strzyżów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Osiedle tworzą mieszkańcy miasta Strzyżowa zamieszkali na obszarze objętym ulicami: Aleja Weissa, Armii Krajowej, Bieszczadzka, dr Józefa Patryna, E. Szczepankiewicza, Godowska, Grunwaldzka, ks. Findysza, mjr Dobrzańskiego, Modrzewiowa, Mostowa, Niepodległości, Romana Konieczkowskiego, Spółdzielcza, Stobnicka, Tepera, Tunelowa, W. Witosa, Zadworze, Żarnowska

3. Zarys granic osiedla określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

4. Osiedle działa na podstawie ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Gminy Strzyżów, niniejszego Statutu oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Osiedle nie posiada osobowości prawnej.

4. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości

§ 2. Niniejszy Statut określa:

- 1) nazwę i obszar osiedla,
- 2) zakres zadań przekazywanych osiedlu oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów osiedla,
- 4) zasady i tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał,
- 5) zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla,
- 6) zasady gospodarki finansowej osiedla,
- 7) zasady sprawowania kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów osiedla.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Strzyżów,
- 2) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Strzyżowa,
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Strzyżowie,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Strzyżowie,
- 5) Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle Nr 4 w Strzyżowie,
- 6) Przewodniczącym Zarządu Osiedla – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 4 w Strzyżowie,
- 7) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 4 w Strzyżowie,
- 8) Ogólnym Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla Nr 4 w Strzyżowie.

Rozdział 2. – ZAKRES ZADAŃ OSIEDLA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie w wykonywaniu zadań gminy na obszarze osiedla z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców osiedla,
- 2) wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców osiedla poprzez organizowanie różnych form aktywności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego, właściwych postaw mieszkańców, wzajemnego szacunku, gospodarności i poszanowania mienia
- 4) inicjowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 5) współpraca z radnymi z okręgu właściwego dla osiedla, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami i kierowanie do nich wniosków dotyczących osiedla,
- 6) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i środowiska naturalnego, zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz ochrony zieleni,
- 7) pobudzanie społeczności lokalnej do samodzielnego rozwiązywania problemów osiedla,
- 8) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

§ 5. Zadania określone w § 4 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) wyrażanie opinii w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla,
- 3) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 4) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości osiedla,
- 5) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych w sprawach o podstawowym znaczeniu dla osiedla,
- 6) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców.

Rozdział 3. – ORGANY OSIEDLA

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne zebranie mieszkańców jako organ uchwałodawczy,
- 2) Zarząd osiedla jako organ wykonawczy na czele którego stoi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Działalność organów osiedla jest jawna.

§ 7. 1. Kadencja organów osiedla rozpoczyna się z dniem wyborów tych organów, a kończy z dniem wyborów do Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji zarząd osiedla pełni swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Zasady i tryb wyboru przewodniczącego i członków zarządu osiedla określa statut osiedla.

4. Wybory zarządu Rada Miejska na zasadach określonych w Statucie Gminy.

§ 8. Do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców należą sprawy publiczne niezastrzeżone innymi przepisami, a to:

- 1) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach istotnych dla mieszkańców osiedla, w tym w szczególności dotyczących: tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej, zmiany granic, zmiany nazwy oraz zmiany statutu osiedla, maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania alkoholu oraz ograniczeń w nocnej sprzedaży napojów alkoholowych,
- 2) podejmowanie uchwały w sprawie przeznaczenia środków pozostających do dyspozycji osiedla,

- 3) uchwalanie i przedkładanie skarbnikowi gminy najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy wniosków do projektu budżetu gminy,
- 4) podejmowanie uchwały w sprawie odwołania przewodniczącego lub członka zarządu osiedla,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym osiedlu i bieżące zarządzanie przekazanymi składnikami mienia w ramach zwykłego zarządu,
- 6) inicjowanie działań organów gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy, w tym w szczególności w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów osiedlowych obiektów i urządzeń komunalnych oraz infrastruktury technicznej, budowy i konserwacji dróg osiedlowych,
- 7) wykonywanie uprawnień oraz zadań wynikających ze zdolności sądowej osiedla w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy lub statutu.

§ 9. Do kompetencji przewodniczącego zarządu osiedla należą:

- 1) reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwoływanie ogólnych zebrań mieszkańców,
- 3) uczestniczenie w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady Miejskiej na zasadach określonych w statucie gminy,
- 4) realizacja uchwał Rady Miejskiej w zakresie dotyczącym osiedla,
- 5) sprawowanie pieczy nad powierzonym osiedlu mieniem,
- 6) uczestniczenie w okresowych naradach zwoływanych przez Burmistrza,
- 7) współpraca z członkami zarządu osiedla, Radą Miejską, Burmistrzem oraz kierownikami jednostek organizacyjnych Gminy Strzyżów w realizacji zadań osiedla,
- 8) realizacja uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
- 9) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla osiedla będących przedmiotem obrad organów gminy,
- 10) wywieszanie na tablicach informacyjnych w osiedlu obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Burmistrza,
- 11) organizowanie i koordynowanie inicjatyw mieszkańców mających na celu poprawę warunków życia społeczności osiedla,
- 12) współpraca z organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 13) współpraca z właściwymi organami w zakresie ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej oraz porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 10. 1. Przewodniczącemu zarządu osiedla przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

2. Przewodniczący zarządu osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Przewodniczący zarządu osiedla posługuje się pieczęciami o następującej treści:

ZARZĄD OSIEDLA Nr 4

w Strzyżowie

PRZEWODNICZĄCY

Zarządu Osiedla Nr 4

w Strzyżowie

§ 11. Zarząd osiedla składa się z przewodniczącego i 4 członków.

Do zadań i kompetencji zarządu osiedla w szczególności należy:

- 1) podejmowanie inicjatyw dotyczących przeznaczenia środków finansowych na celu rozwoju gospodarczego osiedla,

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla osiedla i jego mieszkańców,

§ 12. 1. Posiedzenia zarządu osiedla zwołuje przewodniczący zarządu osiedla w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zarządu osiedla jest zobowiązany zwołać w terminie 7 dni posiedzenie zarządu osiedla na pisemny wniosek co najmniej połowy jej członków.

§ 13. Obradom zarządu osiedla przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub wybrany członek zarządu osiedla.

§ 14. Uchwały zarządu osiedla zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków zarządu osiedla.

§ 15. Zarząd osiedla raz w roku składa ogólnemu zebraniu mieszkańców pisemne sprawozdanie rzeczowo-finansowe ze swojej działalności.

Rozdział 4.

– ZWOŁYWANIE OGÓLNEGO ZEBRANIA MIESZKAŃCÓW ORAZ WARUNKI WAŻNOŚCI JEGO UCHWAŁ

§ 16. 1. W ogólnym zebraniu mieszkańców mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na obszarze osiedla.

2. Prawo do głosowania mają wszyscy mieszkańcy osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 17. 1. Ogólne zebranie mieszkańców zwołuje zarząd osiedla lub jego przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla lub jego przewodniczący gdy zwołuje zebranie z własnej inicjatywy, Rada Miejska, Burmistrz lub 1/20 liczby uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych, gdy ogólne zebranie mieszkańców jest zwołane na ich wniosek.

3. Ogólnemu zebraniu mieszkańców przewodniczy przewodniczący zarządu osiedla lub inna osoba wybrana przez zebranie z grona jego uczestników.

§ 18. Ogólne zebrania mieszkańców odbywają się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

§ 19. 1. Informacja o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców, wraz z projektem porządku obrad powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w miejscach publicznych w danym środowisku lub w sposób zwyczajowo przyjęty, a w szczególności przez: okólniki, ogłoszenia parafialne itp. na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Dla ważności ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocności jego uchwał wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 1/20 liczby osób uprawnionych do głosowania w danym osiedlu na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

3. W przypadku nie spełnienia warunku liczebności, o którym mowa w ust. 2 zebranie odbywa się w drugim terminie, tego samego dnia po upływie 15 minut i jest ważne, a jego uchwały są prawomocne bez względu na liczbę osób biorących w nim udział.

4. Z ogólnego zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który spisuje protokolant wybrany przez zebranie na wniosek przewodniczącego zebrania. Protokół powinien zawierać:

- 1) określenie miejscowości i daty zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg dyskusji i treść podjętych uchwał.
5. Załącznikiem do protokołu jest lista osób biorących udział w zebraniu.
6. Protokół podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

7. Odpis lub kopię protokołu wraz z listą osób biorących udział w ogólnym zebraniu mieszkańców, przewodniczący zarządu osiedla przekazuje w terminie 14 dni od daty zebrania Burmistrzowi.

§ 20. Uchwały ogólnego zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 5.

– ZASADY I TRYB WYBORÓW PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW ZARZĄDU OSIEDLA

§ 21. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej.

2. Wybory przeprowadza się w obwodach wyborczych. Obwodem wyborczym dla wyborów przewodniczącego i członków zarządu osiedla jest osiedle.

§ 22. 1. Osiedlową Komisję Wyborczą do przeprowadzenia wyborów, w składzie 3-7 osób, powołuje Burmistrz. Z wnioskami o powołanie poszczególnych osób w skład komisji wyborczej mogą wystąpić ogólne zebranie mieszkańców, partie polityczne, stowarzyszenia oraz organizacje społeczne działające na terenie osiedla a także kandydaci na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Jeżeli liczba kandydatów przekracza maksymalną liczbę członków komisji, skład komisji ustala się w drodze losowania przeprowadzanego przez Burmistrza. O miejscu i terminie losowania powiadamia się w formie obwieszczenia zamieszczanego na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej

3. W skład komisji jako jej sekretarz wchodzi 1 osoba wskazana przez Burmistrza spośród pracowników Urzędu Miejskiego.

4. Pierwsze posiedzenie Osiedlowej Komisji Wyborczej podczas którego komisja wybiera przewodniczącego oraz zastępcę przewodniczącego komisji organizuje Burmistrz.

5. Osoba wchodząca w skład komisji wyborczej traci członkostwo komisji od chwili zgłoszenia jej kandydatury na przewodniczącego oraz członka zarządu osiedla.

6. Zmian lub uzupełnienia w składzie komisji wyborczej dokonuje Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Osiedlowej Komisji Wyborczej.

8. Osoby wchodzące w skład komisji wyborczej pełnią swe funkcje społecznie.

§ 23. 1. Kandydatów na przewodniczącego lub członka zarządu osiedla, spośród stałych mieszkańców osiedla, zgłasza się najpóźniej do 20 dnia przed dniem wyborów Burmistrzowi lub osobie przez niego upoważnionej.

2. Osoba kandydująca na przewodniczącego może jednocześnie kandydować na członka zarządu osiedla.

3. Zgłaszając kandydata należy podać jego imię i nazwisko, datę urodzenia, adres zamieszkania z nr domu, nr telefonu oraz funkcję do której następuje jego zgłoszenie.

4. Zgłoszenie odrębne dla każdego kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 15 stałych mieszkańców osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze w rozumieniu ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2408). Mieszkaniec osiedla podpisujący zgłoszenie obok własnoręcznego podpisu podaje czytelnie swoje imię, nazwisko i adres zamieszkania.

5. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

6. Uprawnionym do przekazania zgłoszenia Burmistrzowi jest każdy mieszkaniec, który podpisał zgłoszenie.

7. Burmistrz dokonuje rejestracji zgłoszeń, a w przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

8. W razie nie usunięcia wad zgłoszenia w określonym terminie Burmistrz stwierdza jego nieważność i powiadamia o tym fakcie zgłaszającego.

9. Jeżeli w terminie przewidzianym na zgłaszanie kandydatów nie zgłoszono żadnego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla lub liczba zgłoszonych kandydatów na członków zarządu osiedla jest mniejsza od liczby wybieranych członków zarządu osiedla, termin zgłaszania kandydatów przedłuża się o 5 dni, a Burmistrz wzywa wyborców do dokonania dodatkowych zgłoszeń.

§ 24. 1. Burmistrz sporządza spis wyborców z terenu osiedla ujętych w Centralnym Rejestrze Wyborców i karty do głosowania na przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla.

2. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym.

3. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Rady Miejskiej. Na karcie do głosowania umieszcza się informację o sposobie głosowania.

4. Wyborca pominięty w spisie wyborców zostanie dopisany do spisu i dopuszczony do głosowania, jeżeli Urząd potwierdzi, że zamieszkuje na terenie osiedla i jest ujęty w Centralnym Rejestrze Wyborców.

§ 25. Spis wyborców i karty do głosowania przekazuje się w przeddzień wyborów, a najpóźniej na godzinę przed rozpoczęciem głosowania Przewodniczącemu Komisji Wyborczej.

§ 26. Wybory przeprowadza Osiedlowa Komisja Wyborcza w godzinach od 7-ej do 16-ej w lokalu wyborczym ustalonym zarządzeniem Burmistrza.

§ 27. Przed rozpoczęciem głosowania, karty do głosowania stempluje się pieczęcią Osiedlowej Komisji Wyborczej.

§ 28. Głosować można tylko osobiście. Każdy wyborca ma 1 głos.

§ 29. 1. Wyborca otrzymuje 2 karty do głosowania, jedną z kandydaturami na przewodniczącego zarządu osiedla oraz drugą z kandydaturami na członków zarządu osiedla.

2. Za głosy ważne w głosowaniu na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

3. W przypadku gdy zgłoszony został jeden kandydat na przewodniczącego zarządu osiedla, wyborca głosuje stawiając znak „x” w jednej z kretek „za” lub „przeciw” z lewej strony obok nazwiska kandydata.

4. Głos uznaje się za nieważny jeżeli na karcie do głosowania w wyborach na przewodniczącego zarządu osiedla umieszczono znak „x” przy więcej niż jednym nazwisku kandydata lub nie umieszczono znaku x przy nazwisku żadnego z kandydatów.

5. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uznaje się kandydata, który otrzymał najwięcej ważnie oddanych głosów.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata na przewodniczącego zarządu osiedla, za wybranego uznaje się kandydata, który otrzymał więcej głosów „za” niż „przeciw”.

7. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego zarządu osiedla uzyska największą i równą liczbę głosów, w terminie 2-tygodniowym, przeprowadza się wybory ponowne ograniczając je tylko do tych kandydatów.

8. Za głosy ważne w głosowaniu na członków zarządu osiedla uznaje się te, na których wyborca postawił znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów w liczbie nie większej od liczby wybieranych członków zarządu osiedla.

9. Wybranymi zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów. 10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów na członków zarządu osiedla otrzymało równą ilość głosów, a równocześnie dodanie kandydatów z większą ilością głosów przewyższa liczbę wybieranych członków zarządu osiedla – o wyborze osób, które otrzymały równą ilość głosów w skład zarządu osiedla rozstrzyga losowanie przeprowadzone przez przewodniczącego komisji wyborczej w obecności członków komisji.

§ 30. 1. Wyniki wyborów niezwłocznie po zakończeniu liczenia i sporządzeniu protokołu z głosowania ogłasza Osiedlowa Komisja Wyborcza poprzez wywieszenie informacji na zewnątrz lokalu wyborczego.

2. Przewodniczący komisji niezwłocznie dostarcza protokół oraz materiały z przeprowadzonego głosowania Burmistrzowi.

§ 31. 1. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Urząd.

2. Koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywa się z budżetu gminy.

Rozdział 6. **– GOSPODARKA FINANSOWA OSIEDLA**

§ 32. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków finansowych budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy środków do dyspozycji osiedla decyduje Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 33. 1. Na wniosek osiedla, Rada Miejska może przekazać osiedlu składniki mienia komunalnego do korzystania.

2. Przekazywanie osiedlu składników mienia komunalnego następuje odrębną uchwałą Rady Miejskiej.

Rozdział 7. **– KONTROLA I NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW OSIEDLA**

§ 34. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością osiedla jest Rada Miejska i Burmistrz.

3. Burmistrzowi przysługuje prawo zawieszenia sprzecznej z prawem uchwały ogólnego zebrania mieszkańców i przekazania sprawy Radzie Miejskiej do rozstrzygnięcia.

4. Zawieszenie uchwały wstrzymuje jej wykonanie.

5. O nieważności uchwały ogólnego zebrania mieszkańców w całości lub części rozstrzyga Rada Miejska.

6. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

§ 35. Kontrolę nad działalnością organów osiedla sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

§ 36. Organy nadzoru i kontroli sygnalizują osiedlu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania czynności nadzorczych i kontrolnych oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

Rozdział 8. **– POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 37. 1. Przewodniczący i członek zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed ogólnym zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie odwołani przed upływem kadencji na pisemny wniosek co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych jeżeli:

- 1) nie wykonują swych obowiązków,
- 2) są nieobecni w miejscu zamieszkania dłużej niż sześć miesięcy,
- 3) naruszają postanowienia statutu oraz uchwały zebrania,
- 4) dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Uchwały w sprawach o których mowa w ust. 1 zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla na dzień ostatnich wyborów samorządowych.

§ 38. 1. W wypadku śmierci, odwołania bądź też zrzeczenia się funkcji przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w trakcie ich kadencji, wybór nowego przewodniczącego lub członka zarządu osiedla odbywa się według zasad określonych w rozdziale V niniejszego statutu. Odwołany przewodniczący zarządu osiedla pełni swe obowiązki do czasu wyboru nowego przewodniczącego.

2. Kadencja przewodniczącego i członka zarządu osiedla wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji organów pozostałych jednostek pomocniczych gminy.

3. Wyborów uzupełniających przewodniczącego i członka zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż sześć miesięcy.

§ 39. Zmiana statutu może być dokonana w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 40. W sprawach nie objętych przepisami niniejszego statutu mają odpowiednie zastosowanie przepisy Statutu Gminy Strzyżów oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

