



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 9 lipca 2024 r.

Poz. 3096

UCHWAŁA NR III/13/24 RADY MIEJSKIEJ W STRYŻÓWIE

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty całości lub części należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób do tego uprawnionych.

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.)*, *art. 59 oraz art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)*.

Rada Miejska w Strzyżowie uchwała co następuje: Zasady ogólne

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami”, powstałych w związku z realizacją zadań własnych, przypadających Gminie Strzyżów oraz jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami”, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ uprawniony do udzielenia tych ulg.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Strzyżów lub jej jednostkom podległym, których sposób i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Kwoty należności od tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie podlegają kumulacji przy stosowaniu ulg.

§ 4. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym do należności, o których mowa w § 1 mogą być stosowane następujące formy ulg na wniosek dłużnika:

- 1) umarzanie w całości lub w części,
- 2) rozkładanie na raty całej należności lub ich części,
- 3) odraczanie terminu spłaty całej należności lub ich części.

§ 5. 1. Ulgi, o których mowa w § 4 niniejszej uchwały, udzielone na wniosek dłużnika – podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie

i rybołówstwie stanowią pomoc de minimis i udzielane są zgodnie z przepisami określonymi w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023. 2831 z 15.12.2023 roku);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE. L. 2023. 2832 z 15.12.2023 roku).
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352.9 z 24.12.2013 roku ze zm.);
- 4) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190.45 z 28.06.2014 roku ze zm.);

2. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia. Ostatnim dniem udzielenia pomocy może być 30 czerwca 2031 r. **Zasady umorzenia należności pieniężnych**

§ 6. 1. Umorzenie należności może dotyczyć:

- 1) należności głównej, wraz z odsetkami na dzień podjęcia decyzji o umorzeniu i pozostałymi kosztami dochodzenia należności,
- 2) odsetek naliczonych na dzień podjęcia decyzji o umorzeniu,
- 3) kosztów dochodzenia należności (koszt wezwań, upomnień, postępowania egzekucyjnego).

2. Umorzenia należności głównej może pociągać za sobą umorzenie odsetek i kosztów dochodzenia należności.

3. Umorzenia należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części należności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, decyzja o umorzeniu może być w całości zmieniona.

§ 7. 1. Do umorzenia należności oprócz zasad, o których mowa w § 4 można zastosować umorzenie z urzędu w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) dłużnik – osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej – uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Wymagane okoliczności, o których mowa w ust.1 powinny być potwierdzone odpowiednimi dokumentami znajdującymi się w dyspozycji organu, które potwierdzają ich zaistnienie.

3. Wzór wniosku o umorzenie z urzędu należności Gminy – Urząd Miejski Strzyżów lub jednostki organizacyjnej Gminy Strzyżów stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Umorzenia należności pieniężnych określone w ust. 1 pkt 1- 4 nie stanowią pomocy publicznej.**Zasady udzielania odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych**

§ 8. 1. Do odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty oprócz zasad jak w § 4 można zastosować również procedurę zastosowania tych ulg z urzędu w związku wystąpieniem okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 5.

2. Odroczenie terminu zapłaty może dotyczyć należności głównej i nastąpić w przypadkach, gdy zastosowanie takiej ulgi rokuje zapłatę całej należności pieniężnej.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może przekraczać 12 miesięcy, natomiast okres spłaty należności nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności został odroczoney, bądź w przypadku gdy podjęto decyzję o odroczeniu na raty, ustawowe odsetki nie podlegają naliczaniu w okresie od dnia ustalenia nowego terminu wnoszenia rat lub wniesienia należności do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi.**Sposób i tryb udzielania ulg oraz organ uprawniony do udzielania ulg**

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi składa dłużnik do jednostki, w której powstała należność lub w przypadku umorzenia należności z urzędu pracownik merytoryczny Urzędu Miejskiego

w Strzyżowie lub kierownik jednostki podległej.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje wskazujące:

- 1) wnioskowany rodzaj ulgi,
- 2) przyczyny wnioskowania o udzielenie ulgi,
- 3) proponowane terminy spłaty i źródła pokrycia zadłużenia w przypadku ubiegania się o odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty,
- 4) wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty lub ich kserokopie potwierdzające powstanie okoliczności podanych we wniosku jako przyczyny ubiegania się o udzielenie ulgi.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty przez dłużnika są niewystarczające do udzielenia ulgi lub zawierają braki formalne organ uprawniony do udzielenia ulgi wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w określonym terminie z pouczeniem, że nie wypełnienie tego warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli nie nastąpi uzupełnienie wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia i zawiadamia się o tym pisemnie dłużnika.

§ 10. 1. Organem uprawnionym do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, jest Burmistrz Strzyżowa.

2. W przypadku gdy należność główna wraz z odsetkami przekracza kwotę 10.000,00 zł jej umorzenie przez Burmistrza Strzyżowa może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Finansowo-Gospodarczej Rady Miejskiej właściwej do spraw budżetu.

§ 11. Udzielenie ulg lub ich odmowa, następuje w formie pisemnej poprzez jednostronne oświadczenie woli organu upoważnionego do udzielenia ulg. **Postanowienia końcowe**

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Strzyżowa.

§ 13. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Finansowo - Gospodarczej Rady Miejskiej w Strzyżowie.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

mgr Grzegorz Baran

