



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia wtorek, 9 lipca 2024 r.

Poz. 3088

UCHWAŁA NR 30/IV/2024 RADY MIEJSKIEJ W LUBACZOWIE

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.609 z póź. zm.) art. 59 ust.1, 2, 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z póź. zm.) Rada Miejska w Lubaczowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty dochodzenia należności (należności uboczne), według stanu na dzień złożenia wniosku,
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Miejską Lubaczów oraz jej jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 9 pkt 3,4 i 13 ustawy o finansach publicznych,
- 4) kierownikowi jednostki - rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Miasta Lubaczowa,
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,
- 6) uldze - rozumie się przez to umorzenie w całości lub części, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów lub jednostkom organizacyjnym,
- 7) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata całości należności pieniężnej bądź jej części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 3. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegających się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych, stosowanie ulg stanowić będzie pomoc publiczną, a udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 15.12.2023 r.), przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury. (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 ze zm.) i dochowaniu wymagań o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust.1. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych.

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech minionych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. Organ, na wniosek dłużnika, będącego przedsiębiorcą może udzielać określonych w § 6 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

5. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz zaświadczenia / oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40) albo Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez przedsiębiorców ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 4. 1. Należności mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik- osoba fizyczna- zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł,
- 2) osoba prawna- została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- a) nie stanowią pomocy publicznej,
- b) stanowią pomoc de minimis- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z dnia 15.12.2023 r.),
- c) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.),
- d) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie- zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu UE o funkcjonowaniu Unii Europejskiej w odniesieniu do pomocy de minimis dla sektora rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r. ze zm.).

3. Przepisy w § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne stanowiące wierzytelności Gminy Miejskiej Lubaczów i jej jednostek organizacyjnych mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika, mogą być umarzone w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany. Przed udzieleniem ulg, o których mowa w ust. 1 należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające:

- 1) osoby fizyczne obowiązane są dołączyć do wniosku oświadczenie o stanie majątkowym, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały oraz dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku następujące dokumenty:
 - a) bilans za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku,
 - b) rachunek zysków i strat za 3 lata poprzedzające złożenie wniosku, bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- 3) w przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

3. Od należności, w których zapłaćcie udzielono ulg wymienionych w ust.1, odsetki za opóźnienie naliczane są do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku.

4. Brak zapłaty przez dłużnika w ustalonym terminie płatności odroczonej należności bądź jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, powoduje natychmiastową wymagalność pozostałej części wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwszego terminu zapłaty.

5. Jeżeli umorzeniu podlega tylko część należności to w stosunku do pozostałej części należności należy określić termin zapłaty.

§ 6. 1. Umorzenie, odraczenie terminu zapłaty lub rozkładanie na raty płatności należności następuje po zbadaniu zasadności wniosku o którym mowa w § 5 w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli).

2. W przypadku, gdy umorzenie należności następuje z urzędu, właściwą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ uprawniony, o którym mowa w § 7.

3. Umowa, porozumienie, jednostronne oświadczenie woli, stanowi podstawę do dokonania zapisów w urzędzeniach ewidencyjno - księgowych prowadzonych dla danego dłużnika.

§ 7. 1. Do umarzania należności i udzielania pozostałych ulg uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Miasta Lubaczowa, po uprzednim zasięgnięciu opinii komisji właściwej do spraw budżetu Rady Miejskiej w Lubaczowie- w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 30.000 zł,
- 2) Burmistrz Miasta Lubaczowa w odniesieniu do należności przysługujących Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, jeżeli wartość należności jest wyższa niż 3.000 zł i nie przekracza 30.000 zł,
- 3) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lubaczów- w odniesieniu do należności przysługujących tym jednostkom, jeżeli wartość należności nie przekracza 3.000 zł.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę określoną w ust.1 punkt 1 i 2 przez Burmistrza Miasta Lubaczowa, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej.

3. Do udzielania ulg wymienionych w ust. 1 punkt 1 i 2 Burmistrz Miasta Lubaczowa może upoważnić Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza Miasta.

§ 8. Do wniosków nierozpatrzonych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowej uchwały.

§ 9. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lubaczów składają Burmistrzowi Miasta Lubaczowa informacje o udzielonych ulgach, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 5 lutego następnego roku budżetowego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubaczowa.

§ 11. Nadzór nad realizacją uchwały powierza się Komisji Budżetowo- Gospodarczej Rady Miejskiej w Lubaczowie.

§ 12. Traci moc uchwała Nr 402/XLII/2017 Rady Miejskiej w Lubaczowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miejskiej Lubaczów i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 4337 z dnia 13.12.2017 r.) zmieniona uchwałą Nr 310/XXVI/2020 z dnia 26 listopada 2020 r., (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 5078 z dnia 16.12.2020 r.) zmieniona uchwałą Nr 644/LIX/2023 z dnia 30 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Podk. poz. 5872 z dnia 18.12.2023 r.)

§ 13. 1. Uchwała wchodzi w życie od 1 lipca 2024 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

2. Uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się do dnia 30 czerwca 2031 r., w części dotyczącej pomocy de minimis w sektorze rolnym stosuje się do dnia 30 czerwca 2028 r., natomiast do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury do dnia 30 czerwca 2030 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Małecki

.....
imię i nazwisko

.....
Adres

.....
NIP

.....
PESEL

Załącznik do uchwały Nr 30/IV/2024
Rady Miejskiej w Lubaczowie
z dnia 27 czerwca 2024 r.

O ś w i a d c z e n i e o s t a n i e m a j ą t k o w y m

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia.....
w sprawie.....
opłaty z tytułu.....
.....

oświadczam co następuje:

I. Przyczyna powstałych zaległości:

.....
.....
.....
.....

II. Sytuacja materialna strony:

1. Wysokość dochodów własnych netto (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia)
a) ze stosunku pracy

.....
b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
c) z gospodarstwa rolnego (proszę również podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....
d) pozostałe (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
- emerytura.....
- prace zleczone.....
- zasiłek dla bezrobotnych.....
- zasiłek z opieki społecznej.....
- alimenty.....

2. Wysokość dochodów netto osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę właściwie podkreślić i uzupełnić oraz dołączyć stosowne zaświadczenia i podać stopień pokrewieństwa)

a) ze stosunku pracy
.....

b) z działalności gospodarczej (proszę podać jej zakres)

.....
.....

c) z gospodarstwa rolnego (proszę podać jego powierzchnię i zakres działalności rolniczej)

.....
.....

d) pozostałe (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- renta (inwalidzka gr....., rodzinna).....
- emerytura
- prace zleczone
- zasiłek dla bezrobotnych
- zasiłek z opieki społecznej
- alimenty

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu Strony w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)

.....
.....
.....

4. Posiadany majątek, zajmowane mieszkanie

A. Nieruchomości (proszę podkreślić i uzupełnić)

- dom jednorodzinny o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow.....
- mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow.....
- mieszkanie komunalne o pow.....
- mieszkanie-własność o pow.....
- działka budowlana o pow.....

A1. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych (proszę dołączyć kopie rachunków)

- czynsz
- energia elektryczna
- gaz
- inne

B. Środki transportowe (proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji)

- samochody ciężarowe.....
- samochody osobowe.....
- inne, np. przyczepy.....

C. Inne składniki majątku: np. oszczędności, udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

.....
.....
.....
.....

5. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy – (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....
.....
.....
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną Strony np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku. Proszę również podać swój wiek

.....
.....
.....
.....

IV. Uwagi (np. posiadane zaległości – wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę)

.....
.....
.....

V. Złożony wniosek dotyczy ulgi

W zakresie (proszę właściwe podkreślić i uzupełnić)

- umorzenia zaległości wraz z odsetkami
- umorzenia odsetek
- umorzenia odsetek i rozłożenia zaległej opłaty na raty – ilość rat
- a w razie nie umorzenia odsetek – rozłożenia płatności zaległej opłaty wraz z odsetkami na raty – ilość rat.....
- rozłożenia na raty bieżącej opłaty.....
- inna

.....
data

.....
podpis zobowiązanego