



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 4 lipca 2024 r.

Poz. 2999

UCHWAŁA NR III/19/2024 RADY GMINY HACZÓW

z dnia 27 czerwca 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Haczów

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 9, art.18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.)

Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Haczów mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Haczów.

2. O dotację mogą ubiegać się osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów wyszczególnionych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może zostać udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, ustalonych na podstawie przedłożonego kosztorysu.

3. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek o którym mowa w §1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac i robót.

4. Gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych oraz przez Gminę Haczów, na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku o którym mowa w §1 ust. 1, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu wniosku przez podmioty określone w § 1 ust. 2, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o dotacje kieruje się do Wójta Gminy Haczów w terminie do 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W szczególnie uzasadnionych pilnych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 4. Wójt Gminy Haczów dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków pod względem formalnym.

§ 5. Podmiot może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku budżetowego.

§ 6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) kosztorys wraz z harmonogramem planowanych prac,
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku.

§ 7. 1. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka może być udzielana jako pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2023.2831 z dnia 15.12.2023), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.9 z dn. 24.12.2013) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L. 2014.190.45 z dn. 28.06.2014).

2. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie, o której mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702) udzielona została na dofinansowanie kosztów inwestycji dokonywanej na nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia działalności gospodarczej Beneficjent winien przedłożyć: wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r., poz. 40) albo w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, udzielanie tej dotacji następuje na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. 2023.2831 z dnia 15.12.2023), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana o dnia 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L. 2013.352.9 z dn. 24.12.2013), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa

i akwakultury (Dz. Urz. UE.L. 2014.190.45 z 28.06.2014 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, w tym dokumentami, o których mowa w ust. 2, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

§ 8. 1. Wójt Gminy Haczów przedkłada Radzie Gminy Haczów propozycje udzielenia dotacji w projekcie budżetu gminy na dany rok budżetowy.

2. Dotacje przyznaje Rada Gminy Haczów.

3. Złożenie wniosku o dotację nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Wykaz udzielonych dotacji, podaje się do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Haczów.

§ 9. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Haczów a beneficjentem.

§ 10. W celu rozliczenia dotacji beneficjent składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**, w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Haczów.

§ 12. Tracą moc uchwały:

- 1) Nr IX/75/2019 Rady Gminy Haczów z dnia 28 października 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Haczów.
- 2) NR XXVII/212/2021 Rady Gminy Haczów z dnia 30 sierpnia 2021r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Haczów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Haczów

mgr Józef Kołodziej

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/19/2024

Rady Gminy Haczów

z dnia 27 czerwca 2024 r.

DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY HACZÓW NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY HACZÓW.

A. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA PODMIOTU

.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA PODMIOTU/NR TELEFONU KONTAKTOWEGO

.....
.....

3. INNE DANE

a) NIP :.....

b) FORMA PRAWNA :.....

c) REGON :.....

d) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:.....

.....
.....

4. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY (nazwa banku i adres, numer konta):

.....
.....

B. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. NAZWA ZABYTKU :

.....
.....

2. ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....

3. NUMER/DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW :

.....

C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy) określić:

.....

1. WŁAŚCICIEL:.....

.....

.....
 2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ

**D. OKRESLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOSCI DOTACJI, O KTÓRĄ
 UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA**

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRZYZNANA DOTACJA

.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT (brutto) :.....

słownie złotych.....

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI:zł., co stanowi % ogólnego kosztu

słownie złotych:.....

4. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH:zł., co stanowi % ogólnego kosztu

słownie złotych:.....

5. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC ROBÓT

.....

6. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

E. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW ZEZWALAJĄCA NA
 PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwoleniaData wydania

2. POZWOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH
 PRZEDMIOTEM DOTACJI (jeżeli przedmiotem dotacji są prace wymagające pozwolenia na budowę)

Nr pozwoleniaData wydania

**F. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH
 3 LAT**

rok	zakres wykonanych prac lub robót	poniesione wydatki	dotacje ze środków publicznych	
			wysokość dotacji	źródło dotacji

G. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku *)

- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- aktualne pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- kosztorys ofertowy wraz z harmonogramem planowanych prac,
- dokumentację fotograficzną stanu zachowania zabytku.

Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku również:

- wszystkie zaświadczenia oraz oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał wnioskodawca w ciągu minionych trzech lat, w tym w rolnictwie i rybołówstwie, a także oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2024 r. , poz. 40).
- formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz 810).

* - zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

Haczów, dnia

.....

pieczętka, podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/19/2024

Rady Gminy Haczów

z dnia 27 czerwca 2024 r.

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH , RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW, LUB
ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW NA KTÓRE UZYSKANO DOTACJĘ
Z BUDŻETU GMINY HACZÓW**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):.....

.....

(Zgodnie z umową nrz dnia)

przy zabytku

położonym w.....

przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....

.....

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

<i>Nazwa firmy/ wykonawcy</i>	<i>adres siedziby</i>

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Całkowity koszt zadania: zł. (brutto) – tj. 100 %

w tym:

 koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Haczów dotacji w wysokości:

..... zł.-tj. %

 koszty pokryte ze środków własnych: zł - tj. %

koszty pokryte z dotacji uzyskanej z innych źródeł: zł - tj..... %

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury/rachunku	data wystawienia faktury/rachunku	określenie wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków dotacji

C. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania) *:

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót;
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/ rachunków;
- kosztorys powykonawczy;
- dokumentację fotograficzną po zrealizowaniu prac lub robót.

* - zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....

podpis składającego sprawozdanie

lub osoby upoważnionej