



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 2 lipca 2024 r.

Poz. 2952

UCHWAŁA NR III/13/2024 RADY GMINY PYSZNICA

z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pysznica i jej jednostkom organizacyjnym oraz w sprawie niedochodzenia należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) **Rada Gminy Pysznica**

uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Pysznica i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *wierzycielu* – rozumie się przez to Gminę Pysznica oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) *dłużniku* – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) *uldze* – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Pysznica lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 4) *należnościach pieniężnych* – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 5) *przedsiębiorcy* – rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 6) *kierownikowi jednostki* – rozumie się osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną;
- 7) *jednostce organizacyjnej* – rozumie się przez to jednostki budżetowe Gminy Pysznica i instytucje kultury, których organizatorem jest Gmina Pysznica.

§ 3. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach gdy:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł.;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane solidarnie inne osoby, należności pieniężne mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty należności;
- 3) płatność należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

3. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty), oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

4. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

6. Udzielanie ulg w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 5. 1. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, wierzyciel oznacza termin zapłaty pozostałej części należności, z zastrzeżeniem, że w razie niedotrzymania przez dłużnika terminu jej zapłaty natychmiast wymagalna staje się cała należność.

3. Należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku ustalenia że dłużnik nie spłacił należności w odroczonej terminie.

§ 6. 1. Osoby uprawnione, o których mowa w § 7, mogą udzielać przedsiębiorcom określonych § 4 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pysznica i jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;

- 2) stanowią pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L Nr 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis nie wystąpi w przypadkach określonych w przepisach § 3 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 uchwały. W przypadkach o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5 oraz § 4 ust. 1 uchwały, udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis.

3. Wartość udzielonej pomocy na podstawie niniejszej uchwały dla jednego przedsiębiorcy, łącznie z pomocą de minimis oraz pomocą de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie uzyskaną przez niego w różnych formach i z różnych źródeł nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1, w okresach wskazanych w tych rozporządzeniach.

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

5. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedłożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

§ 7. Do umarzania, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:

- 1) w zakresie należności przypadających bezpośrednio Gminie Pysznica :
 - Wójt Gminy jeżeli należność nie przekracza jednorazowo kwoty 5 000,00 zł,
 - Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rady Gminy właściwej ds. budżetu, jeżeli kwota należności przekracza 5 000,00 zł;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych w zakresie prowadzonych zadań jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 1 000,00 zł, a powyżej 1 000,00 zł. Wójt Gminy na zasadach określonych w § 7 pkt 1 tiret drugie.

§ 8. Postanawia się nie dochodzić należności przypadających Gminie Pysznica lub jej jednostkom organizacyjnym z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, jeżeli kwota tej rekompensaty jest równa albo większa od wysokości świadczenia pieniężnego wynikającego z transakcji handlowej w rozumieniu wskazanej ustawy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pysznica.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIII/233/2021 Rady Gminy Pysznica z dnia 28 lipca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pysznica i jej jednostkom organizacyjnym oraz w sprawie niedochodzenia należności z tytułu rekompensaty za koszty odzyskiwania należności.

§ 11. 1. Niniejszą uchwałę w części dotyczącej pomocy de minimis stosuje się:

- 1) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 – do dnia 30 czerwca 2031 r.;
- 2) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 – do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 4 – do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Skrzypek