



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 12 czerwca 2024 r.

Poz. 2758

UCHWAŁA NR II/10/2024 RADY GMINY KURYŁÓWKA

z dnia 28 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet, ich wysokości oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Kuryłówka

Na podstawie art. 25 ust. 4, 6 i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) w zw. z § 3 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz. U. poz. 1974) oraz § 2 i § 5 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.), Rada Gminy Kuryłówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) zasady przyznawania diet radnym Rady Gminy Kuryłówka, za udział w sesjach Rady Gminy Kuryłówka i posiedzeniach jej komisji oraz wykonywanie innych obowiązków wynikających

z mandatu radnego;

- 2) zasady zwrotu kosztów podróży służbowych radnych Rady Gminy Kuryłówka.

§ 2. 1. Radnemu, w związku z pełnioną funkcją, przysługuje miesięczna dieta za udział w obradach sesji i komisji rady gminy w wysokości:

- 1) dla przewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka – 2000,00 zł;
- 2) dla wiceprzewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka – 1250,00 zł;

2. Radnemu przysługuje dieta:

- 1) za udział w posiedzeniu Rady Gminy Kuryłówka – 500,00 zł;
- 2) za udział w posiedzeniu komisji Rady Gminy Kuryłówka członkom tej komisji – 500,00 zł;

3. W przypadku, gdy obrady komisji i sesji rady gminy odbywają się w tym samym dniu radnemu przysługuje tylko jedna dieta.

§ 3. 1. Nieobecność radnego pełniącego funkcję Przewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka oraz radnego pełniącego funkcję Wiceprzewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka na posiedzeniu komisji lub sesji powoduje obniżenie przysługującej radnemu diety o 500,00 zł za każdą nieobecność.

2. Podstawę obniżenia diety stanowi brak podpisu radnego na liście obecności na sesji rady gminy lub na posiedzeniu komisji.

3. Łączna wysokość obniżenia nie może przekroczyć wysokości diety przysługującej radnemu w ciągu miesiąca.

§ 4. 1. Wysokość miesięcznej diety oblicza się proporcjonalnie do rzeczywistego okresu sprawowania mandatu radnego w następujących przypadkach:

- 1) w pierwszym i ostatnim niepełnym miesiącu kadencji rady gminy;
- 2) uzyskania mandatu radnego w trakcie kadencji rady gminy;
- 3) stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego;
- 4) zmiany funkcji pełnionej przez radnego w trakcie miesiąca.

2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 w trakcie miesiąca kalendarzowego, od których to zmian uzależniona jest wypłata diety lub jej wysokość, wysokość diety za dany miesiąc ustala się proporcjonalnie do liczby dni pełnienia funkcji lub sprawowania mandatu radnego. W takiej sytuacji przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.

§ 5. 1. Diety wypłacane są w okresach miesięcznych, w terminie do 10 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni, na rachunek bankowy wskazany przez radnego lub w kasie Urzędu Gminy Kuryłówka, na podstawie wykazu radnych Rady Gminy Kuryłówka uprawnionych do otrzymania diety w danym miesiącu podpisanego przez Przewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka.

2. Wypłacaną dietę zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 groszy i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

§ 6. 1. Radnym wykonującym zadania mające bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu radnego poza miejscowością, w której znajduje się siedziba Rady Gminy Kuryłówka, przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach określonych w niniejszej uchwale oraz przepisach rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych radnych gminy.

2. Termin i miejsce wykonania zadania, miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz środek transportu właściwy dla odbycia podróży służbowej określa w poleceniu wyjazdu Przewodniczący Rady Gminy Kuryłówka, a pod nieobecność Przewodniczącego Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka dokonuje Zastępca Przewodniczącego Rady Gminy Kuryłówka.

4. Zatwierdzony dokument polecenia wyjazdu służbowego stanowi podstawę ubiegania się o zwrot kosztów podróży.

5. Ustala się, iż w przypadku wyrażenia zgody przez osoby wymienione w ust. 2 i 3 na przejazd w podróży służbowej pojazdem samochodowym nie będącym własnością gminy, radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawki za jeden kilometr w wysokości stawek za używanie pojazdów dla celów służbowych określonych jako maksymalne w przepisach rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw transportu w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

6. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XXVIII/205/2021 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 29 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet, ich wysokości oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Kuryłówka, zmieniona uchwałą Nr XXX/223/2022 Rady Gminy Kuryłówka z dnia 9 lutego 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia zasad przyznawania diet, ich wysokości oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Gminy Kuryłówka.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kuryłówka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dominik Kusy