



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia środa, 12 czerwca 2024 r.

Poz. 2754

UCHWAŁA NR II/11/2024 RADY MIEJSKIEJ W KAŃCZUDZE

z dnia 23 maja 2024 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025

Na podstawie art. 5a ust. 1, 2, 3 oraz 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) - **Rada Miejska w Kańczudze**

uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta i Gminy Kańczuga w sprawie planowanych do realizacji w roku 2025 wydatków z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga w ramach **Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025**.

§ 2. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta i Gminy Kańczuga wynosi **210 000,00 zł** (słownie: *dwieście dziesięć tysięcy złotych 00/100*).

§ 3. Wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025 określa załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 4. Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych zostaną pokryte z budżetu Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kańczudze

Łukasz Skóra

Załącznik do uchwały Nr II/11/2024
Rady Miejskiej w Kańczudze
z dnia 23 maja 2024 r.

**WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO ORAZ ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA
KONSULTACJI SPOŁECZNYCH ORAZ REALIZACJI BUDŻETU
OBYWATELSKIEGO MIASTA I GMINY KAŃCZUGA NA ROK 2025**

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym załączniku jest mowa o:
 - 1) budżecie obywatelskim - należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski Miasta i Gminy Kańczuga **na 2025 r.**, jako wydzieloną część środków finansowych budżetu Miasta i Gminy Kańczuga, przeznaczoną na inicjatywy i projekty inwestycyjne bezpośrednio zgłaszane i wybierane do realizacji w drodze głosowania przez mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga,
 - 2) zespole zadaniowym ds. budżetu obywatelskiego - należy przez to rozumieć właściwy merytorycznie zespół pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze powołany do weryfikacji i oceny zgłaszanych projektów oraz głosowania nad projektami (liczenie głosów),
 - 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze,
 - 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę fizyczną zamieszkujejącą na terenie miasta i gminy Kańczuga,
 - 5) formularzu – należy przez to rozumieć formularz zgłaszania propozycji zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga.
 - 6) *systemie informatycznym – rozumie się przez to system zarządzania budżetem obywatelskim, który może być dostępnym na stronie internetowej Urzędu pod adresem: www.kanczuga.pl/budzet-obywatelski wspomagający składanie projektów, weryfikację projektów, promocje projektów oraz głosowanie na projekty.*
2. Zgłaszane projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, tj. zadań wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024.609.t.j.).
 - 2) nieruchomości, na której zaproponowano realizację projektu powinna stanowić mienie Miasta i Gminy Kańczuga lub do którego Miasto i Gmina Kańczuga posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodną z założeniami zgłaszanego projektu,
 - 3) realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych Miasta i Gminy Kańczuga, w szczególności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, MPZP lub decyzji celu

publicznego.

- 4) projekty po realizacji nie mogą generować kosztów utrzymania niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 5) być możliwe do realizacji w trakcie roku budżetowego 2025,
- 6) przyczyniające się do pozytywnego rozwoju Miasta i Gminy Kańczuga,
- 7) umożliwiające korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

3. W przypadku zadań, których realizacja wymaga sporządzenia dokumentacji projektowej lub uzyskania stosownych pozwoleń, uzgodnień, opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w roku 2024.

4. Przewidywana kwota przeznaczona na budżet obywatelski w roku **2025 wynosi 210 000,00 zł.** (słownie *dwieście dziesięć tysięcy złotych*), z tym, że kwota zostaje podzielona na części, w następujący sposób:

1) Na I część zostaje przeznaczona kwota do 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) dla następujących jednostek pomocniczych: Bóbrka Kańczucka, Chodakówka, Lipnik, Medynia Kańczucka, Wola Rzeplińska, Żuklin.

2) Na II część zostaje przeznaczona kwota do 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych), dla następujących jednostek pomocniczych: Krzczowice, Łopuszka Mała, Niżatyce, Rączyna.

3) Na III część zostaje przeznaczona kwota do 90 000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych), dla następujących jednostek pomocniczych: osiedla na terenie miasta Kańczuga, Łopuszka Wielka, Pantalowice, Siedleczka, Sietesz”.

5. Ostateczną wielkość środków finansowych określi Rada Miejska w Kańczudze w uchwale budżetowej na rok 2025.

§ 2.

1. Projekty zadań zgłaszanych do budżetu obywatelskiego muszą dotyczyć zadań inwestycyjnych, modernizacyjnych bądź innych zadań należących do kompetencji Miasta i Gminy, z dziedzin takich jak:

- 1) budowa, modernizacja ulic, chodników, parkingów, oświetlenia,
- 2) budowa, modernizacja obiektów służących uprawianiu sportu, czy rekreacji np. boisk, placów zabaw, a także wyznaczanie tras turystycznych lub do nordic walking itp.,
- 3) modernizacja i remont budynków użyteczności publicznej,
- 4) urządzenie i modernizacja terenów zielonych, ustawianie ławek, przyrządów do ćwiczeń czy zabawy, itp.

2. Zgłoszenie projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego powinno:

- 1) obejmować działanie zgodne z obowiązującym prawem, stanowiące zadanie Miasta i Gminy Kańczuga, z którego efektów będą mogli korzystać wszyscy mieszkańcy Miasta i Gminy Kańczuga,
- 2) zawierać niezbędne dane opisujące zadanie, w tym zakres funkcjonalno-użytkowy,
- 3) dotyczyć nieruchomości, do których Gmina posiada lub może uzyskać tytuł prawny do

- dysponowania tą nieruchomością (w przypadku gdy efektem realizacji zadania będzie środek trwały związany z nieruchomością),
- 4) obejmować zakres przedmiotowy prac o wartości nieprzekraczającej łącznie kwoty przypadającej na daną część, o której mowa w § 1 ust. 4,
 - 5) zostać poparte podpisami **co najmniej 10 mieszkańców.**
 - 6) realizacja musi być obiektywnie możliwa w ciągu jednego roku budżetowego,
 - 7) realizacja musi być zgodna z przygotowanymi już koncepcjami zagospodarowania terenu bądź dokumentacją stworzoną przez Miasto i Gminę Kańczuga ze środków publicznych;
 - 8) projekty muszą być wykonalne technicznie.

§ 3.

Realizacja działań procedurą budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga obejmuje:

1. kampanię informacyjno – promocyjną przez cały okres realizacji budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga, polegającą na:
 - 1) popularyzacji idei i zasad budżetu obywatelskiego,
 - 2) akcentowaniu roli partycypacji społecznej,
2. zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,
3. weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga,
4. odwołania i ich rozpatrzenie,
5. działania promujące propozycje zadań poddanych pod głosowanie,
6. głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,

§ 4.

Wszelkie informacje oraz niezbędne dokumenty dotyczące procesu konsultacji budżetu obywatelskiego, w tym: formularz zgłoszeniowy i karta do głosowania, publikowane są na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kańczuga www.kanczuga.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze <http://kanczuga.biuletyn.net/>

Rozdział II.

Zasady i tryb zgłaszania propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

§ 5.

1. Konsultacje w sprawie budżetu obywatelskiego obejmują teren Miasta i Gminy Kańczuga.
2. Propozycje projektów do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Miasta i Gminy Kańczuga, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

§ 6.

1. Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego następuje poprzez:
 - 1) osobiste złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, I piętro pok. nr. 13.
 - 2) wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, z dopiskiem „**Budżet**

obywatelski Miasta i Gminy Kańczuga rok 2025 - formularz". Za datę złożenia projektu przyjmuje się datę stempla pocztowego.

- 3) wysłanie skanu wypełnionego formularza zgłoszeniowego na adres: sekretariat@kanczuga.pl
- 4) w przypadku uruchomienia systemu informatycznego – poprzez system informatyczny pod adresem: <https://kanczuga.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> przy czym oryginał listy poparcia mieszkańców należy złożyć lub przesłać w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia w systemie informatycznym w sposób określony w pkt. 1-2.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1.
3. Formularz zgłoszeniowy musi mieć dołączoną listę zawierającą podpisy 10 mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.
4. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego powinno nastąpić w terminie ustalonym w harmonogramie konsultacji, stanowiącym załącznik nr 2.
5. Zgłoszenie dokonane po upływie terminu wyznaczonego w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w ust. 5 oraz zgłoszenia wypełnione w sposób nieprawidłowy nie będą rozpatrywane.

Rozdział III

Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga

§ 7.

1. Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego w składzie od 5-10 osób z pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze.
2. Do zadań zespołu zadaniowego ds. budżetu obywatelskiego należy weryfikacja i ocena zgłoszonych projektów pod kątem formalnym, zgodności z prawem oraz zasadami określonymi niniejszą uchwałą, merytorycznym, kompletności a w szczególności możliwości finansowej i technicznej ich realizacji.
3. Ocenę i weryfikację zgłoszonych projektów, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się zgodnie z kartą analizy projektu, której wzór stanowi załącznik nr 3.”.

§ 8.

1. Ingerowanie w zakres propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenie z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą zgłaszających propozycje.
2. Zgłoszenie propozycji projektu przez pomysłodawcę uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach pomysłodawcę lub reprezentanta pomysłodawców.
3. W przypadku wykrycia błędów w zgłoszeniu, projektodawca zostaje wezwany do ich poprawienia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Nieuzupełnione zgłoszenia nie są kwalifikowane do dalszego etapu.

4. W przypadku, gdy analiza projektu wskazuje, że projekt jest niewykonalny, zespół zadaniowy zwraca się do wnioskodawcy z propozycją wprowadzenia zmian. Modyfikacja projektu może być dokonana wyłącznie za zgodą wnioskodawcy. W przypadku braku zgody na wprowadzenie zmian, które zapewniają wykonalność projektu, projekt nie podlega dalszemu procedowaniu.

§ 9.

W wyniku weryfikacji utworzone zostaną listy propozycji zadań dla poszczególnych kategorii. Ustalenie pozycji propozycji zadań na listach nastąpi wg kolejności wpływu. Propozycje zadań zostaną poddane pod głosowanie przez mieszkańców.

§ 10.

Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów zostanie opublikowana na stronie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze www.kanczuga.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze <http://kanczuga.biuletyn.net/> w terminie określonym w harmonogramie konsultacji.

Rozdział IV. Odwołania i ich rozpatrzenia

§ 11.

W przypadku negatywnej weryfikacji projektodawca może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga. Odwołanie należy złożyć w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia opublikowania informacji o wynikach weryfikacji zgłoszonych projektów. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie merytoryczne.

§ 12.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga na wniosek zespołu zadaniowego ds. budżetu obywatelskiego odrzuca odwołanie jeżeli złożone zostało po terminie lub nie spełnia wymogów określonych w § 11.

§ 13.

Projekt z odwołania zostaje poddany ponownej weryfikacji. Rozstrzygnięcie odwołania jest ostateczne.

§ 14.

Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania zespół zadaniowy ds. budżetu obywatelskiego kieruje zadanie do ponownego głosowania przez mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 15.

Informacja o wyniku ponownej weryfikacji zostaje niezwłocznie przekazana projektodawcy.

Rozdział V.

Głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego,

§ 16.

1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy miasta i gminy Kańczuga poprzez głosowanie.
2. Nadzór nad przebiegiem głosowania przeprowadza zespół ds. budżetu obywatelskiego powołany przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 17.

1. Głosowanie odbywa się poprzez wybranie jednego projektu spośród wszystkich kategorii wskazanych w § 2 ust. 3. Wzór karty do głosowania stanowi *załącznik nr 4*.
2. Kartę będzie można pobrać ze strony Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze www.kanczuga.pl i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze <http://kanczuga.biuletyn.net/>
3. Głosowanie przeprowadza się poprzez:
 - 1) osobiste złożenie wypełnionej karty do głosowania w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, pok. nr. 13.
 - 2) wysłanie wypełnionej karty do głosowania na adres: Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze, ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga, z dopiskiem „**Budżet obywatelski Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025 - głosowanie**”.
 - 3) wysłanie skanu wypełnionej karty do głosowania na adres: sekretariat@kanczuga.pl
 - 4) w przypadku uruchomienia systemu informatycznego – poprzez system informatyczny pod adresem: <https://kanczuga.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>
4. Głosowanie odbywa się w terminie określonym w harmonogramie konsultacji, o którym mowa w § 6 ust. 5.

§ 18.

1. Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełniania wymogów formalnych.
2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.
3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.
4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.
5. Obliczanie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.
6. Wyniki głosowania podawane są zgodnie z harmonogramem do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze www.kanczuga.pl , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Kańczudze <http://kanczuga.biuletyn.net/> oraz w przypadku uruchomienia systemu informatycznego – w systemie informatycznym pod adresem: <https://kanczuga.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.
7. Do realizacji przekazane zostaną projekty, które uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim.
8. Niewykorzystane środki finansowe pozostają w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga.
9. Jeśli projekty uzyskają taką samą liczbę głosów w danej kategorii, a suma kosztów ich

realizacji przekracza pulę dostępnych środków finansowych, wówczas zrealizowany zostanie projekt wybrany w drodze losowania, na które zostaną zaproszeni projektodawcy.
10. Komisja sporządza protokół z wyników konsultacji i przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Kańczuga.

§ 19.

Realizacja projektów wybranych w głosowaniu przez mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Kańczudze uchwały budżetowej na rok 2025.

§ 20.

1. Zgłoszenie projektu w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu jest jednoznaczne z przetwarzaniem danych osobowych osób, których dane pozostają związane ze zgłoszonym wnioskiem lub projektem.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Burmistrz Miasta i Gminy Kańczuga z siedzibą przy ul. M. Konopnickiej 2, 37-220 Kańczuga.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy urzędu, członkowie zespołu zadaniowego ds. budżetu obywatelskiego oraz komisja przeprowadzająca głosowanie. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawianie

*Załącznik nr 1 do Zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
oraz realizacji budżetu obywatelskiego
Miasta i Gminy Kańczuga na 2025 rok*

**Formularz zgłoszeniowy propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025**

Data wpływu

Nr propozycji zadań

wypełnia *Urząd Miasta i Gminy w Kańczudze*

Część

DANE ZGŁASZAJACEGO PROPOZYCJĘ ZADAŃ*

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Dane kontaktowe: numer telefonu, adres e- mail

PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

1) Nazwa projektu (jednoznaczna, precyzyjnie wskazująca zasięg terytorialny)

2) Proponowana lokalizacja projektu

3) Rodzaj projektu (budowa, modernizacja)

4) Szacunkowy koszt (szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych do realizacji projektu)

OPIS PROJEKTU WRAZ Z UZASADNIENIEM *

(należy wskazać potrzebę zrealizowania wnioskowanego zadania, oraz w jaki sposób realizacja projektu wpłynie pozytywnie na rozwój Miasta i Gminy Kańczuga)

DODATKOWE INFORMACJE

(uzyskane zgody, analizy prawne, dokumentacja techniczna, itp.) – pole nieobligatoryjne

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019.0.1781 t.j.) oświadczam, że zostałem/am poinformowana, że moje dane osobowe będą przetwarzane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kańczuga w związku z realizacją zadania publicznego lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

Data i podpis*

*** pole obowiązkowe**

**Lista osób popierających propozycję zadań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta
i Gminy Kańczuga na 2025 rok**

	IMIĘ	NAZWISKO	ADRES	PODPIS
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

*Załącznik nr 2 do Zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
oraz realizacji budżetu obywatelskiego
Miasta i Gminy Kańczuga na 2025 rok*

HARMONOGRAM
realizacji „Budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025”

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie	Zakończenie
1.	Kampania informacyjno-promocyjna	15.07.2024 r.	04.11.2024 r.
2.	Zgłaszanie propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	15.07.2024 r.	02.09.2024 r.
3.	weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań oraz przygotowanie listy pozytywnie zweryfikowanych propozycji zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga,	03.09.2024 r.	17.09.2024 r.
4.	Informacja o wynikach weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów		do 01.10.2024 r.
5.	odwołania i ich rozpatrzenie	02.10.2024 r.	16.10.2024 r.
6.	głosowanie na propozycje zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	17.10.2024 r.	04.11.2024 r. do godz. 17⁰⁰ (liczy się data wpływu do urzędu)
7.	Oficjalne ogłoszenie wyników	do 08.11.2024 r.	

*Załącznik nr 3 do Zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
oraz realizacji budżetu obywatelskiego
Miasta i Gminy Kańczuga na 2025 rok*

Karta analizy propozycji zadań

zgłoszonych do „Budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025”

Część A. Metryczka projektu

1. Numer kolejny projektu.....
2. Tytuł projektu
3. Lokalizacja

Część B. Analiza kompetencji wypełniania formularza zgłoszeniowego projektu.

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy:
| | TAK | | NIE
2. Formularz został złożony w terminie i poparty przez minimum 10 mieszkańców:
| | TAK | | NIE

Część C. Analiza merytoryczna proponowanego projektu.

1. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem i mieści się w granicach zadań własnych gminy.
| | TAK | | NIE
2. Nieruchomość, na której zaproponowano realizację projektu stanowi mienie Miasta i Gminy Kańczuga lub Miasto i Gmina Kańczuga posiada prawa do dysponowania nieruchomością zgodną z założeniami zgłaszanych zadań:
| | TAK | | NIE
3. Realizacja zgłoszonego projektu powinna być zgodna z przeznaczeniem nieruchomości w dokumentach planistycznych Miasta i Gminy Kańczuga:
| | TAK | | NIE
4. Projekt generuje koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania:
| | TAK | | NIE
5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:
| | TAK | | NIE
6. Zadanie przyczynia się do pozytywnego rozwoju Miasta i Gminy Kańczuga
| | TAK | | NIE
7. Realizacja zadania umożliwi korzystanie z efektu realizacji zadania przez ogół mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga.
| | TAK | | NIE
8. Pozytywna opinia o technicznej wykonalności proponowanego zadania
| | TAK | | NIE

9. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania.

1)

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025 na karcie do głosowania:

| | pozytywna

| | negatywna

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

podpis członków zespołu ds. budżetu obywatelskiego

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

*Zalacznik nr 4 do Zasad
i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych
oraz realizacji budżetu obywatelskiego
Miasta i Gminy Kańczuga na 2025 rok*

**KARTA DO GŁOSOWANIA
BUDŻET OBYWATELSKI MIASTA I GMINY KAŃCZUGA NA 2025 ROK**

LISTA ZADAŃ ZGŁOSZONYCH

Numer zadania	Nazwa zadania	wstaw znak X

Głosować można tylko na jeden projekt, stawiając własnoręcznie znak X w kratce przy numerze i nazwie zadania. W razie wyboru więcej niż jednego projektu głos będzie nieważny.

DANE GŁOSUJĄCEGO

Imię i nazwisko	Adres zamieszkania

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.2019.0.1781 t.j.) zostałem poinformowany, że udział w głosowaniu skutkuje przetwarzaniem moich danych osobowych w zakresie określonym w Regulaminie Budżetu Obywatelskiego Miasta i Gminy Kańczuga na rok 2025.

*data i podpis**

** pole obowiązkowe*

Uzasadnienie

Na podstawie art. 5a Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2024 r., poz. 609) ustawodawca przyznał radzie gminy kompetencje do określania trybu i sposobu przeprowadzenia konsultacji społecznych, których szczególną formą jest budżet obywatelski.

Każdego roku w ramach budżetu obywatelskiego zagwarantowana jest pula środków w budżecie Miasta i Gminy Kańczuga przeznaczona na zwycięskie projekty/pomysły mieszkańców.

W ramach realizacji budżetu obywatelskiego następuje:

- zwiększenie aktywności mieszkańców i ich partycypacji w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Miasta i Gminy Kańczuga, budowanie poczucia współodpowiedzialności za lokalne wspólnoty,
- uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Miasta i Gminy Kańczuga na kolejny rok,
- poznawanie potrzeb i pomysłów mieszkańców Miasta i Gminy Kańczuga przez samorząd lokalny.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie w/w uchwały.