



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 2638

UCHWAŁA NR III/20/2024 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Majdan Sieniawski.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Majdan Sieniawski

Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Majdan Sieniawski.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Obszar sołectwa wynosi 3 971 ha, a jego granice określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Adamówka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Adamówka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Adamówka,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Adamówka,
- 5) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Majdan Sieniawski,
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa Majdan Sieniawski,
- 7) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 8) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa Majdan Sieniawski.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo Majdan Sieniawski jest jednostką pomocniczą Gminy Adamówka.

2. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,

- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 4) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie Sołectwa,
- 6) inne zadania niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów a dotyczące Sołectwa.

Rozdział 3. Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys - jako organ wykonawczy.
 2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
 3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy.
 4. Po upływie kadencji Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) wnioskowanie celów wydatkowania środków z budżetu Gminy na potrzeby Sołectwa;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 7. 1. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem mieniem komunalnym,
- 7) zgłaszanie z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców Sołectwa pracownikom Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej,
 - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie oraz ochronie przyrody,
 - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 8) uzgadnianie z mieszkańcami Sołectwa przebiegu oraz wstępnych zgód właścicieli nieruchomości dla planowanych inwestycji gminnych,
- 9) podejmowanie działań na rzecz poszkodowanych mieszkańców Sołectwa w klęskach żywiołowych,
- 10) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki Sołectwa oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa,
- 12) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Sołectwa, protokoły i uchwały Zebrań Wiejskich, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa,

- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów Gminy.

2. Po zakończeniu kadencji, rezygnacji z funkcji lub odwołania, ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi dokumentację dotyczącą funkcjonowania Sołectwa w terminie 14 dni od dnia wyboru. Przekazanie następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 8. 1. Rada Sołecka składa się z 5 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczo-doradczy i pomocniczy.

3. Rada Sołecka wykonuje następujące czynności:

- 1) wspomaga działalność Sołtysa poprzez doradzanie i wydawanie opinii;
- 2) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz Sołectwa,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje na wniosek Wójta gospodarowanie mieniem komunalnym na terenie Sołectwa,
- 5) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia i podziału środków finansowych Sołectwa.

4. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

6. W posiedzeniu Rady Sołeckiej mogą uczestniczyć radni z terenu Sołectwa oraz inne zaproszone osoby.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Sołeckiej, Sołtys informuje członków Rady Sołeckiej oraz radnych z terenu Sołectwa, w dowolnej formie, np.: ustnej, pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej - nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrania Wiejskiego oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

§ 9. 1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele organów Gminy oraz inne osoby niebędące mieszkańcami Sołectwa.

4. Mieszkańcy Sołectwa uczestniczący w Zebraniu Wiejskim wpisują się na listę obecności. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
- c) na wniosek, co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Wiejskie może również zwołać Wójt Gminy.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

2. Termin, miejsce i porządek zebrania wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Adamówka - co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. „b i c”, Zebranie Wiejskie winno być zwołane przez Sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin. W sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania Wiejskiego, będąc do tego zobowiązany, Zebranie zwołuje Wójt. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Sołtys przewodniczy obradom Zebrania Wiejskiego, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 10 ust. 2 obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13. 1. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant, który jest wybierany spośród uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący obrad przekazuje protokół z Zebrania wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 14. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonują stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w drodze zarządzenia, w terminie do 90 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4. Obwodem głosowania jest sołectwo Majdan Sieniawski.

5. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 15. 1. Kandydować na Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na terenie Sołectwa.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

3. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w formie pisemnej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wójt Gminy lub upoważniona osoba, na podstawie pisemnych zgłoszeń, rejestruje kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na Sołtysa, zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa lub nie zgłoszenia wymaganej, wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców Sołectwa w sposób określony w § 11 ust.2.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza do spraw wyborów Sołtysa i członków rady sołeckiej zwana dalej Obwodową Komisją Wyborczą – w składzie 3 osób.

2. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa.

3. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, posiadająca czynne prawo wyborcze.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, skład Komisji ustala się w drodze losowania publicznego przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnioną przez niego osobę. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Członkowie Komisji Wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.

9. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Wójt.

10. Szczegółowy tryb pracy komisji Wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

§ 17. Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi Gminy.

§ 18. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum dwóch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. 5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa oraz kartę do głosowania na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania. Wyborca potwierdza odbiór karty wyborczej własnoręcznym podpisem.

6. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

§ 19. 1. Głos będzie ważny tylko wtedy, jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa – w przypadku wielu kandydatów - wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata;
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej - wyborca postawi, co najwyżej tyle znaków „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu jest członków Rady Sołeckiej;

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

3. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Sołeckiej - zgodnie z § 8 ust. 1.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4.

6. Po jednym egzemplarzu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy.

§ 20. 1. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

3. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów.

§ 21. Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy.

§ 22. W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Wójta Gminy, wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest w ciągu 3 dni.

§ 23. W razie stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt zarządza w ciągu 14 dni, ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

§ 24. Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 25. Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Wójt.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania organów Sołectwa oraz wybory uzupełniające

§ 26. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 mandat wygasa w terminie wskazanym w rezygnacji.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

§ 27. 1. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wskazanych w § 26 ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach określonych w Rozdziale 5.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa i Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub jeżeli liczba członków Rady Sołeckiej nie spadnie poniżej 3 osób.

§ 28. 1. Sołtys lub członkowie Rady Sołeckiej mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu.

2. Z wnioskiem w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić każdy mieszkaniec, przy czym wniosek ten musi być poparty podpisami, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w Sołectwie i musi zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Wójta Gminy.

4. Odwołanie Sołtysa lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje na Zebraniu Wiejskim - w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie Wiejskie zwołuje Wójt w terminie 3 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2. Przepis § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.

7. W Zebraniu Wiejskim, którym mowa w ust. 4 uczestniczy przedstawiciel Urzędu Gminy.

8. W przypadku odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie dwóch miesięcy od dnia odwołania, na zasadach określonych w Rozdziale 5.

Rozdział 7.

Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Sołectwa

§ 29. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu Gminy oraz inne środki uzyskane przez Sołectwo można przeznaczyć w szczególności na:

- a) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
- c) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego Sołectwu przez Gminę.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Sołtys w formie pisemnej może składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu Gminy.

4. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

5. Wysokość funduszu sołeckiego określa uchwała budżetowa Gminy.

6. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 30. 1. Rada Gminy może przekazać Sołectwu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w formie uchwały Rady Gminy na wniosek Zebrania Wiejskiego.

3. Sołectwo zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.

4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

5. Nie mogą zostać przekazane Sołectwu składniki mienia komunalnego, które ze względu na swoje położenie lub funkcję służą zaspokajaniu potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej gminy, albo służą ogółowi społeczności Gminy.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

§ 32. 1. Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Kontrole działalności organów sołectwa sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 36. Traci moc uchwała Nr II/19/2003 Rady Gminy Adamówka z dnia 28 lutego 2003 w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej gminy.

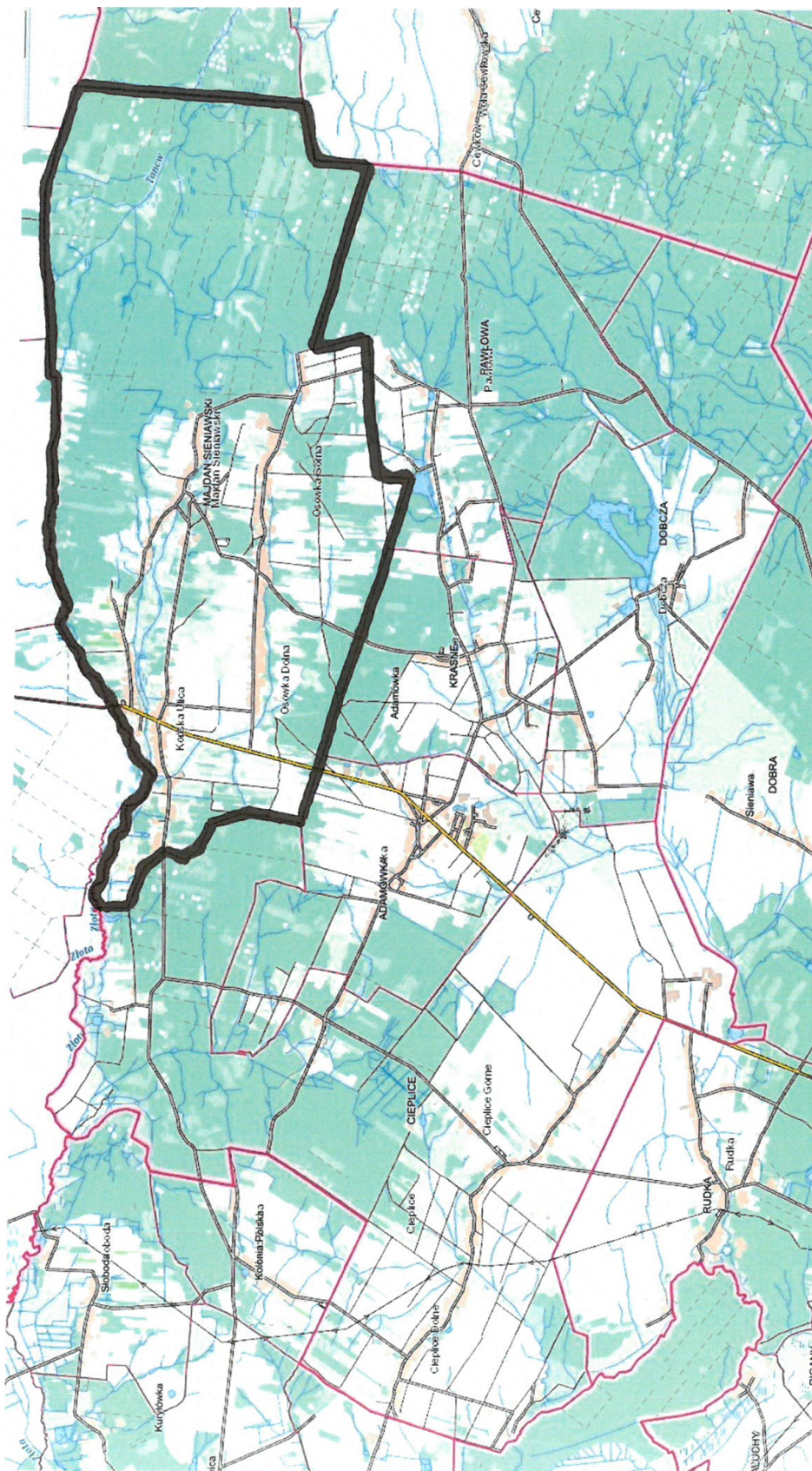
§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Kyć

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/20/2024
Rady Gminy Adamówka
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr III/20/2024 Rady Gminy Adamówka



- granica Sołectwa Majdan Sieniawski