



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 29 maja 2024 r.

Poz. 2633

### UCHWAŁA NR III/15/2024 RADY GMINY ADAMÓWKA

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Mieszkaniowego w Adamówce.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40 z późn.zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Adamówka

#### **Rada Gminy Adamówka uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Mieszkaniowego w Adamówce.

##### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 2. 1. Obszar Osiedla Mieszkaniowego w Adamówce wynosi 101 ha, a jego granice określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Adamówka,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Adamówka,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Adamówka,
- 4) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Adamówka,
- 5) Osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Mieszkaniowe w Adamówce,
- 6) Zarządzie – Zarząd Osiedla Mieszkaniowego w Adamówce
- 7) Przewodniczącym Zarządu – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Osiedla Mieszkaniowego w Adamówce,
- 8) Radzie Osiedla – należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Przewodniczącego Zarządu, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem,
- 9) Zebraniu Mieszkańców – należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Osiedla Mieszkaniowego w Adamówce.

##### **Rozdział 2.**

##### **Organizacja i zakres działania Osiedla**

§ 4. 1. Osiedle Mieszkaniowe w Adamówce jest jednostką pomocniczą Gminy Adamówka.

2. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 4) wydawanie opinii na wniosek Rady lub Wójta,
- 5) współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie osiedla,
- 6) inne zadania niezastrzeżone ustawami lub uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów a dotyczące osiedla.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla i ich kompetencje**

#### **§ 5. 1. Organami Osiedla są:**

- 1) Zebranie Mieszkańców - jako organ uchwałodawczy,
- 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Działalność Przewodniczącego Zarządu wspomaga Rada Osiedla.

3. Przewodniczący Zarządu i Rada Osiedla wybierani są na okres kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Przewodniczący Zarządu oraz członkowie Rady Osiedla pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla.

#### **§ 6. Do kompetencji Zebrania Mieszkańców należy:**

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Osiedla i jego mieszkańców;
- 2) wnioskowanie celów wydatkowania środków z budżetu Gminy na potrzeby Osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla;
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców Osiedla;
- 5) stanowienie w innych sprawach dotyczących Osiedla w granicach obowiązującego prawa.

#### **§ 7. 1. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:**

- 1) zwoływanie zebrań mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz,
- 3) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta,
- 4) inicjowanie i współdziałanie w przygotowaniu propozycji zadań realizowanych w ramach budżetu Gminy,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Mieszkańców,
- 6) prowadzenie spraw związanych z administrowaniem mieniem komunalnym,
- 7) zgłaszanie z własnej inicjatywy lub na wniosek mieszkańców osiedla pracownikom Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy:
  - a) zakłóceń w funkcjonowaniu urzędów użyteczności publicznej,
  - b) przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie oraz ochronie przyrody,
  - c) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 8) uzgadnianie z mieszkańcami osiedla przebiegu oraz wstępnych zgód właścicieli nieruchomości dla planowanych inwestycji gminnych,
- 9) podejmowanie działań na rzecz poszkodowanych mieszkańców osiedla w klęskach żywiołowych,
- 10) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki osiedla oraz przekazywanie jej organom gminy,
- 11) współpraca z radnymi z terenu Osiedla,

- 12) prowadzenie dokumentacji zawierającej Statut Osiedla, protokoły i uchwały Zebrań Mieszkańców, sprawozdania i inne dokumenty dotyczące działalności Osiedla,
- 13) wywieszanie na tablicach informacyjnych na Osiedlu ogłoszeń, obwieszczeń i informacji przekazywanych przez Wójta,
- 14) wykonywanie innych zadań należących do Przewodniczącego Zarządu z mocy obowiązujących przepisów prawa oraz uchwał i zarządzeń organów gminy.

2. Po zakończeniu kadencji, rezygnacji z funkcji lub odwołania, ustępujący Przewodniczący Zarządu przekazuje nowo wybranemu Przewodniczącemu Zarządu dokumentację dotyczącą funkcjonowania Osiedla w terminie 14 dni od dnia wyboru. Przekazanie następuje w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 8. 1.** Rada Osiedla składa się z 5 osób.

2. Rada Osiedla ma charakter opiniodawczo-doradczy i pomocniczy.

3. Rada Osiedla wykonuje następujące czynności:

- 1) wspomaga działalność Przewodniczącego Zarządu poprzez doradzanie i wydawanie opinii;
- 2) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań na rzecz Osiedla,
- 3) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców,
- 4) opiniuje na wniosek Wójta gospodarowanie mieniem komunalnym na terenie Osiedla,
- 5) podejmuje inicjatywy dotyczące przeznaczenia i podziału środków finansowych Osiedla.

4. Rada Osiedla wyraża swoje stanowisko w formie opinii podejmowanych zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenia Rady Osiedla odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zarządu z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta.

6. W posiedzeniu Rady Osiedla mogą uczestniczyć radni z terenu Osiedla oraz inne zaproszone osoby.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia Rady Osiedla, Przewodniczący Zarządu informuje członków Rady Osiedla oraz radnych z terenu Osiedla, w dowolnej formie, np.: ustnej, pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej - nie później niż 2 dni przed terminem posiedzenia.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady i tryb zwoływania Zebrania Mieszkańców oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w Zebraniu Mieszkańców mają mieszkańcy osiedla.

2. Prawo do głosowania na Zebraniu Mieszkańców mają wszyscy mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze.

3. W Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa do głosowania, przedstawiciele organów gminy oraz inne osoby niebędące mieszkańcami Osiedla.

4. Mieszkańcy Osiedla uczestniczący w Zebraniu Mieszkańców wpisują się na listę obecności. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Mieszkańców.

**§ 10. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek Wójta lub Rady Gminy,
- c) na wniosek, co najmniej 10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie Mieszkańców może również zwołać Wójt Gminy.

**§ 11. 1.** Zebranie Mieszkańców odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Mieszkańców podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomień na tablicach ogłoszeń na terenie osiedla, oraz na oficjalnej stronie internetowej Gminy Adamówka - co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Na wniosek podmiotów, o których mowa w § 10 ust. 1 lit. „b i c”, Zebranie Mieszkańców winno być zwołane przez Przewodniczącego Zarządu w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, chyba, że wnioskodawca wskazał późniejszy termin. W sytuacji, gdy Przewodniczący Zarządu nie zwoła Zebrania Mieszkańców, będąc do tego zobowiązany, Zebranie zwołuje Wójt. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. Zebranie Mieszkańców jest ważne, jeżeli mieszkańcy Osiedla zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Przewodniczący Zarządu przewodniczy obradom Zebrania Mieszkańców, a w przypadku jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego tej funkcji osoba wybrana przez zebranie wiejskie.

3. W przypadku zebrania zwołanego w trybie § 10 ust. 2 obradom przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.

4. Zebranie Mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania. Uchwały Zebrania Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

§ 13. 1. Z Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący obrad oraz protokolant, który jest wybierany spośród uczestników Zebrania Mieszkańców.

2. Przewodniczący obrad przekazuje protokół z zebrania wraz z podjętymi uchwałami oraz listą obecności Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty Zebrania Mieszkańców.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady i tryb wyboru Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla**

§ 14. 1. Wyboru Przewodniczącego Zarządu i Rady osiedla dokonują stali mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla zarządza Wójt w drodze zarządzenia, w terminie do 90 dni od ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 podaje się termin wyborów, siedzibę obwodowej komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.

4. Obwodem głosowania jest Osiedle.

5. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej.

§ 15. 1. Kandydować na Przewodniczącego Zarządu oraz członka Rady Osiedla może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na terenie Osiedla.

2. Nie można kandydować równocześnie na Przewodniczącego Zarządu i członka Rady Osiedla.

3. Kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Rady Osiedla zgłasza się do Wójta Gminy w formie pisemnej, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

4. Do każdego zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu i członka Rady Osiedla należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

5. Wójt Gminy lub upoważniona osoba, na podstawie pisemnych zgłoszeń, rejestruje kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członka Rady Osiedla w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego oraz podaje do publicznej wiadomości wyborców dane o kandydatach w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W przypadku braku zgłoszenia kandydata na Przewodniczącego Zarządu, zgłoszenia tylko jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub nie zgłoszenia wymaganej, wynikającej ze Statutu liczby kandydatów na członków Rady Osiedla, przedłuża się termin zgłaszania o 7 dni, informując o tym mieszkańców Osiedla w sposób określony w § 11 ust.2.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Obwodowa Komisja Wyborcza do spraw wyborów Przewodniczącego Zarządu i członków Rady Osiedla zwana dalej Obwodową Komisją Wyborczą – w składzie 3 osób.

2. Obwodową Komisję Wyborczą powołuje w drodze zarządzenia Wójt spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla.

3. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być osoba stale zamieszkująca na terenie Osiedla, posiadająca czynne prawo wyborcze.

5. W przypadku zgłoszenia do składu Obwodowej Komisji Wyborczej liczby kandydatów przekraczającej dopuszczalny skład Komisji, skład Komisji ustala się w drodze losowania publicznego przeprowadzonego przez Wójta lub upoważnioną przez niego osobę. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Osoba powołana do Komisji nie może kandydować na Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Członkowie Komisji Wyborczych pełnią swoje funkcje społecznie.

9. Zmian i uzupełnień w składzie Komisji dokonuje Wójt.

10. Szczegółowy tryb pracy komisji Wyborczej ustala Wójt zarządzeniem.

**§ 17.** Do zadań Obwodowej Komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania w Sołectwie,
- 2) czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i czasie głosowania,
- 3) ustalenie wyników głosowania,
- 4) sporządzenie protokołu z głosowania,
- 5) przekazanie wyników głosowania Wójtowi Gminy.

**§ 18.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna wyborcza, miejsce zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście. Warunkiem otrzymania karty do głosowania jest okazanie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem.

4. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum dwóch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego. 5. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Przewodniczącego Zarządu oraz kartę do głosowania na członków Rady Osiedla. Na karcie do głosowania znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy każdym kandydacie z lewej strony znajduje się kratka, a poniżej odcisk pieczęci Komisji oraz informacja o sposobie głosowania. Wyborca potwierdza odbiór karty wyborczej własnoręcznym podpisem.

6. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Przewodniczącego Zarządu, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

**§ 19.** 1. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Przewodniczącego Zarządu – w przypadku wielu kandydatów - wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata;
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Osiedla - wyborca postawi, co najwyżej tyle znaków „X” w kratkach z lewej strony przy nazwiskach tylu kandydatów, ilu jest członków Rady Osiedla;

2. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów,

3. Za wybranych członków Rady Osiedla uznaje się tych kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia pełnego składu Rady Osiedla - zgodnie z § 8 ust. 1.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów głosowania w wyborach Przewodniczącego Zarządu i w wyborach członków Rady Osiedla.

5. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym, w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, po jednym egzemplarzu protokołów, o których mowa w ust. 4.

6. Po jednym egzemplarzu protokołu Obwodowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Wójtowi Gminy.

**§ 20.** 1. Wójt wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie protokołów otrzymanych od Obwodowej Komisji Wyborczej.

2. Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze Przewodniczącego Zarządu i członków Rady Osiedla.

3. Wójt w drodze zarządzenia ustala wzory dokumentów używanych podczas wyborów.

**§ 21.** Wszelkie kwestie sporne związane z wyborami rozstrzyga Wójt Gminy.

**§ 22.** W ciągu 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników wyborów przez Wójta Gminy, wyborca może wnieść na piśmie protest przeciwko ważności wyborów. Wójt rozpatruje protest w ciągu 3 dni.

**§ 23.** W razie stwierdzenia nieważności wyborów, Wójt zarządza w ciągu 14 dni, ponowne wybory w trybie określonym w niniejszym rozdziale.

**§ 24.** Koszty związane z wyborami pokrywane są z budżetu Gminy.

**§ 25.** Obsługę administracyjną wyborów zapewnia Wójt.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady i tryb odwołania organów Osiedla oraz wybory uzupełniające**

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Przewodniczącego Zarządu i członka Rady Osiedla następuje na skutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) pozbawienia praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądu,
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 mandat wygasa w terminie wskazanym w rezygnacji.

3. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Wójt Gminy w drodze zarządzenia. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

**§ 27.** 1. W przypadkach wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla wskazanych w § 26 ust. 1 przeprowadza się wybory uzupełniające, na zasadach określonych w rozdziale 5.

2. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla.

3. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego Zarządu i Rady Osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy lub jeżeli liczba członków Rady Osiedla nie spadnie poniżej 3 osób.

**§ 28.** 1. Przewodniczący Zarządu lub członkowie Rady Osiedla mogą zostać odwołani przed upływem kadencji, jeśli nie wykonują swoich obowiązków oraz naruszają postanowienia Statutu.

2. Z wnioskiem w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla może wystąpi każdy mieszkaniec, przy czym wniosek ten musi być poparty podpisami, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania na Osiedlu i musi zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 składa się do Wójta Gminy.

4. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu lub poszczególnych członków Rady Osiedla przed upływem kadencji następuje na Zebraniu Mieszkańców - w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 15% mieszkańców uprawnionych do głosowania.

5. Zebranie Mieszkańców zwołuje Wójt w terminie 3 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w ust. 2. Przepis § 12 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

6. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana przez uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być Przewodniczący Zarządu lub członek Rady Osiedla.

7. W Zebraniu Mieszkańców, którym mowa w ust. 4 uczestniczy przedstawiciel Urzędu Gminy.

8. W przypadku odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członka Rady Osiedla Wójt zarządza wybory uzupełniające w terminie dwóch miesięcy od dnia odwołania, na zasadach określonych w Rozdziale 5.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka mieniem komunalnym i gospodarka finansowa Osiedla**

§ 29. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.

2. Środki finansowe z budżetu gminy oraz inne środki uzyskane przez Osiedle można przeznaczyć w szczególności na:

- a) finansowanie statutowej działalności Osiedla,
- b) dofinansowanie inicjatyw społecznych na Osiedlu,
- c) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia przekazanego Osiedlu przez gminę.

3. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczący Zarządu w formie pisemnej może składać do Wójta Gminy wnioski do projektu budżetu gminy.

4. Obsługę gospodarki finansowej Osiedla zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu Gminy.

§ 30. 1. Rada Gminy może przekazać Osiedlu składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie mienia Osiedlu następuje w formie uchwały Rady Gminy na wniosek zebrania wiejskiego.

3. Osiedle zarządza i korzysta ze składników mienia komunalnego przekazanego przez Radę Gminy.

4. Dochody z tytułu korzystania z mienia komunalnego stanowią dochody budżetu Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

5. Nie mogą zostać przekazane Osiedlu składniki mienia komunalnego, które ze względu na swoje położenie lub funkcję służą zaspokajaniu potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej, albo służą ogółowi społeczności Gminy.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów Osiedla**

§ 31. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości i gospodarności.

2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Osiedla jest Rada Gminy i Wójt.

§ 32. 1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień oraz uczestniczenia w posiedzeniu jego organów.

2. Do wykonywania czynności, o jakich mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 33. Kontrole działalności organów Osiedla sprawuje Rada poprzez działanie własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 34. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Adamówka.

§ 36. Traci moc uchwała Nr II/21/2003 Rady Gminy Adamówka z dnia 28 lutego 2003 w sprawie nadania statutu jednostce pomocniczej gminy,

§ 37. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

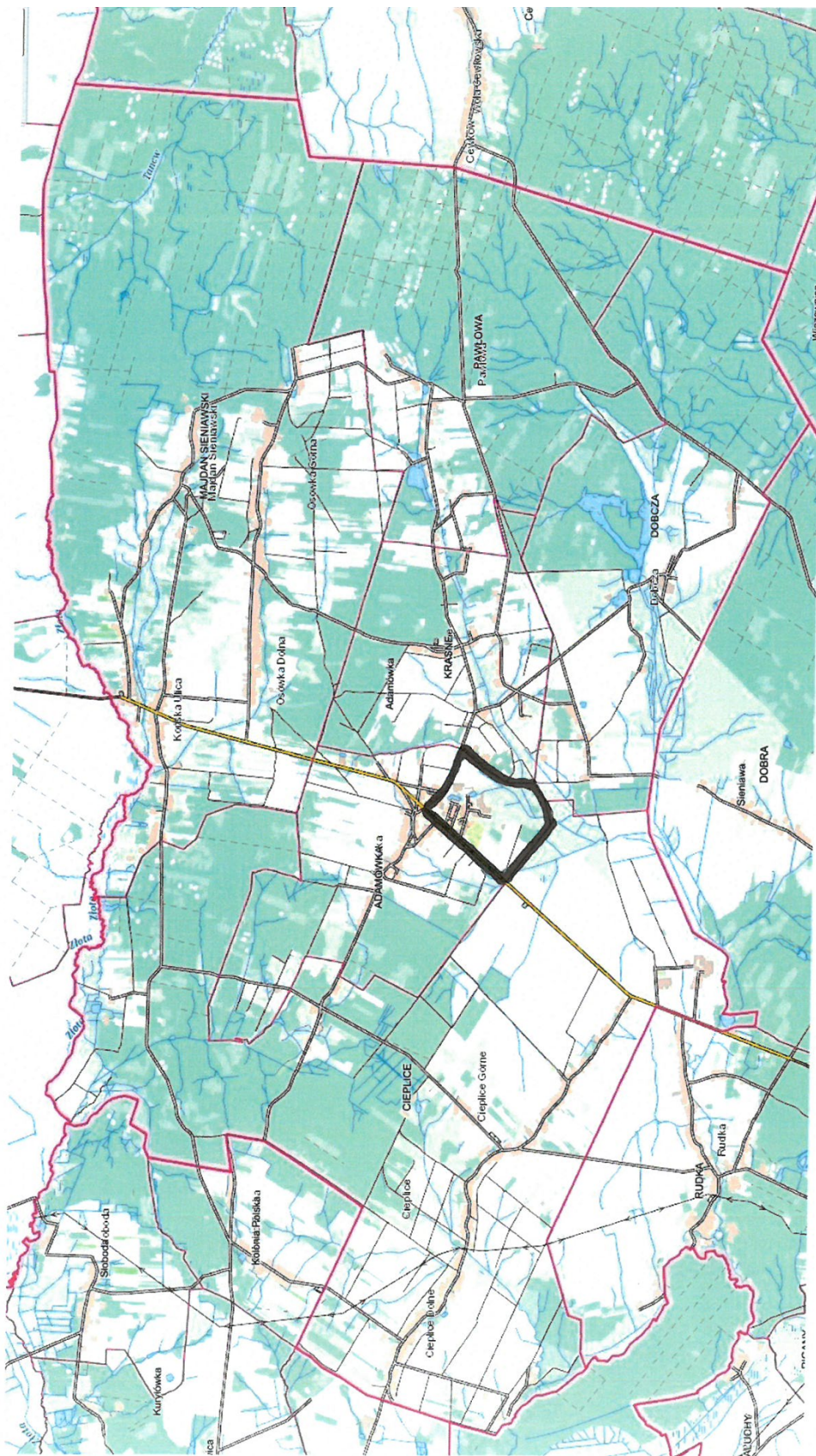
Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Kyć**



Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/15/2024  
Rady Gminy Adamówka  
z dnia 23 kwietnia 2024 r.

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr III/15/2024 Rady Gminy Adamówka



- granica Osiedla Adamówka