



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 24 maja 2024 r.

Poz. 2602

UCHWAŁA NR II/14/2024 RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU

z dnia 16 maja 2024 r.

w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla radnych Rady Miejskiej w Jedliczu

Na podstawie art. 25 ust. 4,6, i 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609) oraz §3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2021r w sprawie maksymalnej wysokości diet przysługujących radnemu gminy (Dz.U. poz. 1974)

Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się miesięczne diety przysługujące radnym na pokrycie kosztów ich działalności w Radzie Miejskiej i jej komisjach oraz za prace w innych instytucjach samorządowych, do których zostali wybrani lub desygnowani.

§ 2. Podstawą ustalenia wysokości diety (podstawą wymiaru) jest kwota stanowiąca:

- a) 50% maksymalnej wysokości diety określonej w art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – w przypadku gdy liczba mieszkańców Gminy Jedlicze wynosić będzie poniżej 15 tys. mieszkańców
- b) 75% maksymalnej wysokości diety określonej w art. 25 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – w przypadku gdy liczba mieszkańców Gminy Jedlicze wynosić będzie powyżej 15 tys. Mieszkańców.

§ 3. 1. Wysokość miesięcznej diety wynosi:

a) w przypadku gdy liczba mieszkańców Gminy Jedlicze wynosić będzie poniżej 15 tys. mieszkańców:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Miejskiej 97% podstawy wymiaru,
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej 90% podstawy wymiaru,
- 3) Przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej 82% podstawy wymiaru,
- 4) dla Radnego – członka Komisji Rady Miejskiej 67% podstawy wymiaru,
- 5) dla pozostałych Radnych 30% podstawy wymiaru

b) w przypadku gdy liczba mieszkańców Gminy Jedlicze wynosić będzie od 15 tys. mieszkańców:

- 1) dla Przewodniczącego Rady Miejskiej 65% podstawy wymiaru,
- 2) dla Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej 60% podstawy wymiaru,
- 3) Przewodniczącego Komisji Rady Miejskiej 55% podstawy wymiaru,

- 4) dla Radnego – członka Komisji Rady Miejskiej 45% podstawy wymiaru,
5) dla pozostałych Radnych 20% podstawy wymiaru.

- z zastrzeżeniem, że diety zaokrągla się w dół do pełnego złotego.

2. Radnym przysługuje jedna dieta, w najwyższej wysokości zgodnie z uregulowaniami w ust. 1 niezależnie od tego jakie funkcje sprawuje i w ilu komisjach stałych jest członkiem.

§ 4. 1. W przypadku nieobecności radnego lub opuszczeniu obrad bez zgody Przewodniczącego:

- 1) na sesji Rady Miejskiej – dietę obniża się o 25 %.
- 2) na posiedzeniu komisji stałych Rady, do której radny został wybrany – dietę obniża się o 15 %.

2. Radnemu nie przysługuje dieta, o której mowa w § 3 ust. 1 w przypadku nie wykonywania obowiązków radnego w danym miesiącu.

3. W przypadku pełnienia funkcji przez radnego przez niepełny miesiąc z powodu choroby lub innej przyczyny, dieta przysługuje w wysokości proporcjonalnej do okresu sprawowania funkcji w danym miesiącu.

4. Radny zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Przewodniczącego Rady Miejskiej o czasowym niewykonaniu obowiązków związanych z pełnieniem mandatu, podając okres w którym obowiązki te nie były wykonywane.

5. Informacje o krócej mowa w ust. 4 należy przedłożyć Przewodniczącemu Rady najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, którego taka sytuacja dotyczy.

6. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do pismnego poinformowania Wiceprzewodniczącego Rady o czasowym niewykonywaniu obowiązków związanych z pełnieniem mandatu, podając okres w którym obowiązki te nie były wykonywane.

7. Informację o której mowa w ust. 6 należy przedłożyć Wiceprzewodniczącemu Rady najpóźniej w ostatnim dniu miesiąca, którego taka sytuacja dotyczy.

8. Nie dokonuje się obniżenia diety radnego, którego nieobecność na sesji, posiedzeniu komisji spowodowana jest delegowaniem przez Przewodniczącego Rady Miejskiej do wykonywania innych czynności.

9. W przypadku objęcia lub wygaśnięcia mandatu radnego, początku lub upływu kadencji Rady - w trakcie trwania miesiąca, dieta przysługuje proporcjonalnie do okresu pełnienia funkcji radnego w danym miesiącu.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady zleca wyjazd służbowy radnym oraz określa termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia wykonywania podróży służbowej.

2. Czynności w/w może wykonywać upoważniony przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczący Rady.

3. Wskazuje się Wiceprzewodniczącego Rady Miejskiej do określenia Przewodniczącemu Rady Miejskiej w poleceniach wyjazdu służbowego terminów i miejsc wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej.

4. Zasady i sposób ustalania należności przysługującym radnym z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowych określa Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalania należności z tytułu kosztów podróży służbowych radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.).

§ 6. 1. Diety, o których mowa w § 3 wypłaca się w oparciu o listy obecności radnych biorących udział w pracach Rady Miejskiej i jej komisjach.

2. Wypłata diet za dany miesiąc kalendarzowy następuje w terminie do 7 dnia następnego miesiąca. Kwotę diet wypłaca się przelewem na wskazane przez radnego rachunek bankowy.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze

§ 8. Traci moc uchwała Nr LXII/412/2022 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 5 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości diet oraz zwrotu kosztów podróży służbowych dla Radnych Rady Miejskiej w Jedliczu z późn. zm.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od dnia 7 maja 2024 r.

Przewodniczący Rady

Anna Kwiatkowska