



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 maja 2024 r.

Poz. 2553

UCHWAŁA NR LV/345/2024 RADY GMINY CHMIELNIK

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Borówki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa, Rada Gminy Chmielnik uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Borówki w brzmieniu jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr III/17/98 Rady Gminy Chmielnik z dnia 29 grudnia 1998 roku w sprawie nadania statutu sołectwa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chmielnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grażyna
Małgorzata Drążek**

Załącznik
do Uchwały Nr LV/345/2024
Rady Gminy Chmielnik
z dnia 11.04.2024 r.

Statut Sołectwa Borówki

Rozdział 1.

NAZWA SOŁECTWA I OBSZAR JEDNOSTKI POMOCNICZEJ

- § 1. 1. Sołectwo Borówki jest jednostką pomocniczą Gminy Chmielnik.
2. Podstawowym celem działania sołectwa jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie interesów społeczności sołectwa wobec organów gminy, organów administracji rządowej i innych podmiotów życia publicznego.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.
- § 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Borówki.
2. Sołectwo obejmuje obszar 3,23 km².
3. Sołectwu może być powierzone zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność gminy.
4. Położenie sołectwa w Gminie określa mapa poglądowa stanowiąca załącznik nr 1 do Statutu.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA

- § 3. 1. Organami sołectwa są:
- 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy,
 - 2) Sołtys – jako organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji Rady Gminy.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających trwa do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy z uwzględnieniem ust. 4.
6. Wcześniejsze wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej następuje w przypadkach:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) śmierci,
 - 3) odwołania przed upływem kadencji,
 - 4) pozbawienia praw publicznych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 pkt 1 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.
8. Pisemną rezygnację, o której mowa w ust. 6 pkt 1, składa się Wójtowi, który niezwłocznie przedkłada ją Zebraniu Wiejskiemu celem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
- § 4. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) zajmowanie stanowiska w sprawach należących do zakresu działania samorządu mieszkańców,

- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i prowadzeniu przez Radę Gminy i Wójta konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy Chmielnik o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) rozpatrywanie sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw o istotnym znaczeniu dla sołectwa,
- 4) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz mieszkańców sołectwa,
- 5) podejmowania uchwał dotyczących zarządzania mieniem sołectwa,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w granicach obowiązującego prawa.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) z inicjatywy $\frac{3}{4}$ składu Rady Sołeckiej,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 40 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.
 - 5) w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Sołtysa urzędu Zebranie Wiejskie zwołuje wójt lub Rada Gminy.
2. Zebranie Wiejskie zwołane z inicjatywy podmiotów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4, winno być zwołane przez Sołtysa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
3. Jeżeli Sołtys nie zwoła zebrania w terminie określonym w ust. 2, Zebranie Wiejskie może zostać zwołane Przez Wójta.

§ 7. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce i porządek Zebrania Wiejskiego podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie oraz na 7 dni przed terminem Zebrania na oficjalnej stronie internetowej Gminy Chmielnik.
3. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze, stale zamieszkujący na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

2. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez zebranych spośród obecnych. Przewodniczącym zebrania może być też Sołtys.
3. Przewodniczenie obradom Zebrania Wiejskiego uprawnia do decydowania w sprawach:
 - 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców,
 - 2) udzielania głosu poza kolejnością,
 - 3) określenia czasu przeznaczonego dla każdego z mówców,
 - 4) odebrania głosu,
 - 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad,
 - 6) żądania określonego zachowania od uczestników Zebrania Wiejskiego.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedstawionego przez Sołtysa w ogłoszeniu o zebraniu.
5. Projekt porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys winien skonsultować z Radą Sołecką.

- § 9. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” winna być większa od liczby głosów „przeciw”, w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujące znaczenie ma głos Sołtysa.

- § 10. 1. Uchwały i protokoły z Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi nie później niż w terminie 14 dni od odbycia Zebrania.
2. Z przebiegu Zebrania Wiejskiego sporządzany jest protokół przez Sołtysa lub osobę przewodniczącą obradom, o której mowa w § 8 ust. 2, chyba że Zebranie Wiejskie wskaże inną osobą na protokolanta.
3. Protokół powinien zawierać:
- 1) datę, miejsce, godzinę Zebrania,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim, stwierdzenie jego prawomocności,
 - 3) ustalony porządek Zebrania,
 - 4) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, treść zgłoszonych i przyjętych wniosków,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) przebieg głosowania nad uchwałami, z wyszczególnieniem wyników,
 - 7) podpis przewodniczącego Zebrania Wiejskiego i protokolanta.
4. Protokoły są dostępne dla wszystkich zainteresowanych, jak również możliwość ich kopiowania i robienia notatek.

- § 11. 1. Do obowiązków Sołtysa należy:
- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołectkiej,
 - 2) przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej działalności i działalności Rady Sołectkiej,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 5) administrowanie mieniem przekazanym sołectwu,
 - 6) wykonywanie uchwał organów gminy dotyczących sołectwa,
 - 7) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec organów gminy oraz innych podmiotów,
 - 8) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
2. Rada Gminy może upoważnić Sołtysa do załatwiania innych, niż określone w statucie, spraw z zakresu administracji publicznej.
3. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy, bez prawa udziału w głosowaniu.

- § 12. 1. Rada Sołectka składa się z 6 osób. W przypadkach określonych w statucie Rada Sołectka może działać w pomniejszonym składzie, jednak nie mniejszym niż 4 osoby.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczo-doradczy i pomocniczy.
3. Rada Sołectka zajmuje stanowisko zwykłą większością głosów.
4. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb.
5. Sołtys nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia informuje członków Rady Sołectkiej o posiedzeniu.

- § 13. 1. Obsługę techniczno-biurową organów sołectwa w razie potrzeby zapewnia Urząd Gminy.
2. Zasady obsługi, o jakiej mowa w ust. 1, określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy.

Rozdział 3.

ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

- § 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, w drodze zarządzenia, w terminie do 6 miesięcy po ogłoszeniu wyników wyborów do Rady Gminy.
2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, podaje się termin wyborów, siedzibę komisji wyborczej, kalendarz wyborczy oraz godziny otwarcia lokalu wyborczego w dniu głosowania.
3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.
4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.
5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie centralnego rejestru wyborców.
6. Wybory odbywają się w lokalu Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.
7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.
8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte podpisami co najmniej 20 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.
10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.
13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 7 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.
14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 3 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.
15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 7 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.
16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 3 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

- § 15. 1. Skład Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi jedna osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.
2. Kandydatem do Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.
4. Kandydatów na członków Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego

upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

§ 16. 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Komisji Wyborczej w godzinach od 10.00 do 13.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

§ 17. 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Chmielnik. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 6 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokołów z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

§ 18. Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Komisji Wyborczych.

§ 19. Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

§ 20. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa z powodów opisanych w § 4 ust. 6 przeprowadza się wybory przedterminowe. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów przedterminowych Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji, o której mowa w § 4 ust. 3, pozostało mniej niż 3 miesiące. Do czasu wyboru Sołtysa Wójt może wyznaczyć osobę do pełnienia tej funkcji.

3. Jeśli w wyniku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej z powodów opisanych w § 4 ust. 6 skład Rady jest mniejszy niż określony w § 12 ust. 1 zd. 2, przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie opisanym w Rozdziale 3.

4. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Termin wyborów przedterminowych i uzupełniających ustala Wójt.

§ 21. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 25 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

§ 22. 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 3 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §21.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

Rozdział 4.

ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZANYCH SOŁECTWU I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 23. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w statucie sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 24. Mienie przekazane sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

§ 25. Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym sołectwu należy do Sołtysa i obejmuje zwykły zarząd.

§ 26. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajmu przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą.

4. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.

Rozdział 5.

NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ ORGANÓW SOŁECTWA

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

§ 28. Bieżący nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Wójt.

§ 29. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 30. Ustępujący Sołtys zobowiązany jest do protokolarnego przekazania swemu następcy w terminie 7 dni od dnia jego wyboru wszelkiej posiadanej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania sołectwa i użytkowanego sprzętu.

§ 31. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.