



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 7 maja 2024 r.

Poz. 2419

UCHWAŁA NR XCII/595/2024 RADY POWIATU PRZEMYSKIEGO

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnych ewidencji zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r., poz. 107), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Powiatu Przemyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu powiatu przemyskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnych ewidencji zabytków na terenie powiatu przemyskiego.

2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań zapewniających właścicielom lub posiadaczom zabytków właściwą opiekę nad wartościowymi elementami substancji zabytkowej.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) zabytek – zabytek w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków lub do gminnych ewidencji zabytków na terenie powiatu przemyskiego,
- 2) dotacja – dotację celową udzieloną na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku nie stanowiącym wyłącznej własności powiatu przemyskiego,
- 3) wniosek – wniosek o udzielenie dotacji,
- 4) umowa – umowę o udzielenie dotacji,
- 5) komisja – komisję powołaną przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w celu weryfikacji i zaopiniowania wniosków,
- 6) prace lub roboty - prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 6-8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które stanowią przedmiot dofinansowania z budżetu powiatu przemyskiego,
- 7) sprawozdanie – sprawozdanie z wykonania prac lub robót,
- 8) pomoc de minimis – pomoc publiczną w rozumieniu art. 2 pkt 10 i 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 9) beneficjent – podmiot, któremu przyznano dotację.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej

w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, która posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, których przeprowadzenie planowane jest w roku kalendarzowym, następującym po roku złożenia wniosku.

3. Dopuszcza się przyznanie dotacji na sfinansowanie prac lub robót przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w okresie dłuższym, niż określony w ust. 2, w przypadku przystąpienia przez Powiat do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Powiat.

§ 4. 1. Dotacja udzielona wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą - niezależnie od formy prawnej oraz sposobu finansowania - stanowi pomoc de minimis udzielaną w zakresie i na zasadach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r.

w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.).

2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis przedkłada wraz z wnioskiem dokumenty, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty, o których mowa w ust. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 2024.40).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis może być udzielana do 30 czerwca 2031 r.

§ 5. 1. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r., s.9, z późn. zm.) lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 str. 45, z późn. zm.). Pod pojęciem działalności rolniczej rozumie się działalność rolniczą zdefiniowaną w ustawie o podatku rolnym.

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w 3 minionych latach, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

3. Pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.

4. Pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 6. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, w zakresie zgodnym z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 7. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% wartości nakładów koniecznych do wykonania prac lub robót przy zabytku, ustalonych na podstawie kosztorysu inwestorskiego, ale nie więcej niż 20.000,00 zł.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku nie może przekroczyć 100% wartości nakładów koniecznych do ich wykonania.

3. Dotacja będzie udzielana do wyczerpania środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie Powiatu.

§ 8.1 Rada Powiatu Przemyskiego ustala corocznie, w budżecie powiatu wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotacje przyznaje Rada Powiatu Przemyskiego, na wniosek Zarządu Powiatu. W uchwale określa się nazwę podmiotu i nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz jej wysokość.

3. Wniosek Zarządu Powiatu Przemyskiego, o którym mowa w ust. 2 zawiera wykaz zabytków, przy których prace lub roboty zostały pozytywnie zaopiniowane przez komisję.

§ 9.1. Wnioski o przyznanie dotacji składa się w terminie do 15 września roku kalendarzowego, poprzedzającego rok planowanego przeprowadzenia prac lub robót, jednak nie częściej niż raz na dwa lata.

2. Wniosek o przyznanie dotacji może być złożony z pominięciem terminu, o którym mowa w ust. 1 jeżeli:

- 1) prace przy zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, silnego wiatru, intensywnych opadów atmosferycznych, osuwiska ziemi, powodzi, katastrofy budowlanej lub innego, nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu,
- 2) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Powiat środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego programu lub projektu.
- 3) Powiat prowadzi nabór wniosków o dotację, której uzyskanie wymaga dochowania innych terminów, niż podane w ust. 1.

3. Weryfikacji i zaopiniowania wniosków dokonuje komisja.

4. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku komisja wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu wniosek podlega odrzuceniu.

5. Rozpatrzeniu nie podlega wniosek pochodzący od podmiotu, dla którego wnioskowana dotacja spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnego limitu pomocy publicznej de minimis, określonego w odrębnych przepisach.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

7. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Zarząd Powiatu informuje zainteresowane podmioty.

§ 10.1. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, zawiera:

- 1) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 2) dane o zabytku, którego dotyczy wniosek, z uwzględnieniem miejsca przechowywania zabytku - w przypadku zabytków ruchomych,
- 3) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku,
- 4) określenie nazwy zadania oraz celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 6) określenie udziału środków własnych w realizacji zadania będącego przedmiotem wniosku o dotację,
- 7) harmonogram realizacji prac lub robót,
- 8) informację o wnioskach skierowanych do innych organów udzielających dotacji na dofinansowanie tego samego zadania,
- 9) informacje o uzyskanych decyzjach administracyjnych, opiniach, postanowieniach

i pozwoleniach na wykonanie planowanych prac lub robót,

10) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich trzech lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i określeniem źródeł ich finansowania,

11) dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej i pomocy de minimis,

12) wykaz wymaganych dokumentów.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się następujące dokumenty:

1) potwierdzające wpis obiektu do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków,

2) potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem (odpis lub wydruk komputerowy z księgi wieczystej potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oraz

w przypadku wnioskodawców niebędących właścicielami bądź użytkownikami wieczystymi zabytku - dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania zabytkiem),

3) poświadczające prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,

4) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku - w przypadku, gdy to nie oni są wnioskodawcami,

5) obowiązujący dokument właściwego organu ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja lub pisemną informację, że nie jest on wymagany przepisami prawa,

6) projekt i obowiązujące pozwolenie na budowę - jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub pisemną informację, że nie są one wymagane przepisami prawa,

7) kosztorys inwestorski wraz z informacją uwzględniającą stawkę i kwotę podatku VAT,

8) program prac konserwatorskich - jeżeli wymagany jest przepisami prawa - lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja,

9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela,

10) wydruk dokumentacji fotograficznej stanu zachowania zabytku – minimum cztery kolorowe zdjęcia,

11) oświadczenie wnioskodawcy, że zabytek, którego dotyczy wniosek nie jest przedmiotem toczącego się postępowania w sprawie wpisu do rejestru zabytków - dotyczy zabytków wpisanych w gminnej ewidencji zabytków,

12) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 lub § 5 ust. 2 uchwały - w przypadku prowadzenia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej lub złożenia wniosku przez producenta rolnego.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy beneficjentem, a Powiatem.

2. W przypadku dotacji, o których mowa w § 3 ust. 3 przekazanie dotacji będzie następować

w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej

w poprzednim roku budżetowym. Wypłata dotacji, dla których źródłem finansowania lub współfinansowania są środki zewnętrzne pozyskane przez Powiat nastąpi nie wcześniej, niż wpływ środków zewnętrznych na rachunek bankowy Powiatu.

3. W celu rozliczenia dotacji, beneficjent - w sposób i w terminach określonych w umowie – składa Zarządowi Powiatu Przemyskiego sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, beneficjent dołącza następujące dokumenty:

1) oryginały faktur/rachunków, które po przyjęciu rozliczenia dotacji zostają zwrócone beneficjentowi,

2) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót,

- 3) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót,
- 4) kopię umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót,
- 5) dokumentację fotograficzną, obrazującą wykonany zakres prac (przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót oraz po ich zakończeniu).

§ 12. 1. Jeżeli ostateczne nakłady poniesione przez beneficjenta okażą się niższe niż nakłady określone we wniosku, wysokość dotacji zostanie proporcjonalnie obniżona w stosunku do wysokości określonej w umowie, o której mowa w § 11.

2. Obniżenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie aneksu do umowy, o której mowa w § 11.

3. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość przyznanej dotacji pozostanie bez zmian, a beneficjent jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną/umowną a wartością ostateczną.

§ 13. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Przemyskiego na zasadach określonych

w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. 1. Powiat Przemyski prowadzi dokumentację udzielonych przez Radę Powiatu Przemyskiego dotacji oraz informuje o nich inne organy, uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) kopię uchwały Rady Powiatu Przemyskiego w sprawie udzielenia dotacji w danym roku budżetowym,
- 2) wnioski o udzielenie dotacji,
- 3) informacje o przyznaniu dotacji, z określeniem jej wysokości i nazwy zadania, na które została przyznana oraz informacje o nieprzyznaniu dotacji, z podaniem powodu nieprzyznania,
- 4) kopie zawartych umów,
- 5) informacje przekazane przez inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty przy zabytkach,
- 6) adnotacje o podaniu informacji o przyznaniu dotacji do wiadomości publicznej.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XI/83/07 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 27 września 2007 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prace konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Przemyskiego.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Przemyskiego

Władysław Maciupa

Załącznik Nr 1 do Uchwały
Nr XCII/595/2024
Rady Powiatu Przemyskiego
z dn. 26 kwietnia 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYM NA OBSZARZE POWIATU PRZEMYSKIEGO	
I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy	
Nr telefonu i /lub adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa i nr rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu i/lub adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
Nr księgi wieczystej (w przypadku zabytków nieruchomych)	Prowadzonej przez sąd rejonowy:
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia lub przechowywania zabytku (adres)	
Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków	

Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Nazwa zadania	
2. Zakres rzeczowy prac lub robót	
3. Uzasadnianie celowości wykonania prac lub robót	
4. Wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich trzech lat z określeniem wysokości poniesionych kosztów i źródeł ich finansowania	
5. Dane dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej i pomocy de minimis	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	zł (słownie:.....)			
2. Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca	zł (słownie:.....)			
3. Wysokość środków własnych	zł (słownie:.....)			
4. Wysokość środków z innych źródeł	zł (słownie:.....)			
VI. HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Środki własne	Inne źródła (wskazać jakie)
VII. ZAŁĄCZNIKI					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....

(miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały
Nr XCII/595/2024
Rady Powiatu Przemyskiego
z dn. 26 kwietnia 2024 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE/CZEŚCIOWE* Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW POŁOŻONYCH NA OBSZARZE POWIATU PRZEMYSKIEGO	
I. WNIOSKODAWCA	
Nazwa zadania:	
Okres realizacji:	
Data rozpoczęcia	Data zakończenia
Określonego w umowie o nr: _____ z dnia:	
Imię i nazwisko lub nazwa otrzymującego dotację:	
II. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE	
1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane:	
2. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:	
3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:	
Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby
III. SPRAWOZDANIE FINANSOWE	
Całkowity koszt zadania: w zł brutto	
W tym:	
Koszty pokryte ze środków własnych:	
Koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:	

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:						
Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją						
L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji	Termin dokonania zapłaty
IV. ZAŁĄCZNIKI						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....

(miejscowość i data)

.....

(Podpis Wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do działania
w imieniu wnioskodawcy)

* Niepotrzebne skreślić