



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia poniedziałek, 29 kwietnia 2024 r.

Poz. 2312

### POROZUMIENIE NR 5/2024

z dnia 12 marca 2024 r.

**zawarte w dniu 12 marca 2024 roku w Przemyślu pomiędzy Powiatem Przemyskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Przemyskiego w osobach:**

1. Pan Jan Pączek - Przewodniczący Zarządu

2. Pan Marek Kudła - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Parygi – Skarbnika Powiatu

a Gminą Krasiczyn zwaną dalej „Organizatorem” reprezentowaną przez:

Pana Tadeusza Bobka – Wójta Gminy Krasiczyn

przy kontrasygnacie Pani Ewy Prokopskiej – Skarbnika Gminy

**§ 1.** Na podstawie przepisów art.5 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j. t .Dz. U. z 2024 poz. 107/ Uchwały Nr LXXXVII/562/2024 Rady Powiatu Przemyskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. sprawie zawarcia porozumienia i powierzenia Gminie Krasiczyn realizacji zadań z zakresu prowadzenia biblioteki publicznej oraz Uchwały Nr 376/LVII/2024 Rady Gminy Krasiczyn z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Przemyskim i przyjęcia wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krasiczynie strony zawierają niniejsze porozumienie, na podstawie którego Zarząd Powiatu Przemyskiego powierza Wójtowi Gminy Krasiczyn realizację zadań z zakresu prowadzenia biblioteki publicznej.

**§ 2. 1.** Zadania, o których mowa w §1 realizowane będą przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krasiczynie.

2. Gminna Biblioteka Publiczna w Krasiczynie na rzecz Powiatu Przemyskiego realizuje następujące zadania:

a) określone ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U z 2022 poz. 2393)

b) inne, tj. organizacja przedsięwzięć kulturalnych /m. in. konkursów, spotkań autorskich/ dla mieszkańców Powiatu Przemyskiego.

**§ 3.** Porozumienie zostaje zawarte na okres od 1 stycznia 2024 r. Organizator zobowiązuje się do wykorzystania kwoty, o której mowa w §4 ust.1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

**§ 4. 1.** Z budżetu Powiatu Przemyskiego na działalność powiatowej biblioteki publicznej prowadzonej przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Krasiczynie, w roku 2024 zostanie przekazana dotacja w wysokości 14.000 zł /słownie: czternaście tysięcy złotych/ w terminie do dnia 29 marca 2024 r. na rachunek bankowy nr: 47 9093 1046 2017 0170 0028 0001.

2. Środki, o których mowa w § 4 ust. 1, obejmują następujące grupy wydatków:

- a) wynagrodzenie dla dyrektora, księgowego i innych pracowników, którym rozszerzono zakres obowiązków o zadania z zakresu opieki nad powiatową siecią bibliotek publicznych,
- b) wynagrodzenie dla pracowników nowo zatrudnionych do realizowania zadania biblioteki powiatowej wraz z pochodnymi /zakładowy fundusz nagród, odpisy na ZUS, FP, ZFSS, odprawy emerytalne, nagrody jubileuszowe i inne),
- c) zakup zbiorów i prenumeratę czasopism metodycznych
- d) zakup urządzeń i pomocy metodycznych niezbędnych do realizacji zadań biblioteki powiatowej,
- e) koszty szkolenia i doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- f) koszty działalności kulturalno – oświatowej i informacyjnej,
- g) transport, koszty podróży
- h) inne potrzeby uzgodnione między stronami i umieszczone w rocznym planie wydatków

§ 5. 1. Wójt Gminy Krasiczyn zobowiązuje się: a/ przedłożyć rozliczenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego porozumienia pod względem rzeczowym i finansowym w terminie do dnia 14 stycznia 2025 r. b/ prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków zgodnie z ustawą o rachunkowości /t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120/

2. Do rozliczenia, o którym mowa w pkt. 1 należy dołączyć odpowiednio do rodzaju przedsięwzięcia i przedmiotu działania: a/ kserokopie dowodów księgowych świadczących o wydatkowaniu środków finansowych, potwierdzone za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem przelewu, opisem, którego elementu zadania dotyczy dokument księgowy oraz opisem określającym kwoty udziału środków dotacji i środków własnych w finansowaniu zadania.b/egzemplarz materiałów reklamowych lub **link do relacji dotyczącej realizacji porozumienia.**

3. Zarząd Powiatu Przemyskiego rozpatruje poprawność rozliczenia dotacji i po stwierdzeniu zgodności z porozumieniem zatwierdza.

4. Zarząd Powiatu Przemyskiego zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli finansowej i merytorycznej zadań będących przedmiotem porozumienia przez osobę upoważnioną, natomiast Organizator umożliwi kontrolę dokumentów, będących podstawą sporządzenia rozliczenia zadania.

§ 6. Wójt Gminy Krasiczyn zobowiązuje się do realizacji zadań wymienionych w § 1 z należytą dbałością o jego wartości merytoryczne oraz w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm./ oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./ w zakresie wydatkowania środków finansowych przyznanych z budżetu Powiatu Przemyskiego.

§ 7. 1. Wójt Gminy Krasiczyn zobowiązuje się do wykorzystania przyznanych środków finansowych wyłącznie na cele określone w § 1.

2. W sytuacji niewykorzystania na realizację porozumienia udzielonej dotacji w całości lub części, z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych w terminie nie późniejszym niż określony w § 3. W przypadku zwrotu środków finansowych po terminie określonym w § 3 Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./

3. W przypadku nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania przyznanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu oraz nie rozliczenia się w terminie określonym w § 5 ust. 1, Organizator zobowiązuje się do zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami podatkowymi w terminie i na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1270 ze zm./

4. Zwrot środków finansowych, o których mowa w § 7 ust 2 i 3 następuje do budżetu powiatu przemyskiego na rachunek bankowy w **Velo Bank nr: 45 1560 0013 2021 3668 8000 0007**

§ 8. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania będącego przedmiotem umowy, w tym zakresu finansowego, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Spory pomiędzy stronami powstałe z tytułu porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny

§ 10. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

§ 11. Porozumienie spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przewodniczący Zarządu

Wójt Gminy

**Jan Pączek**

**Tadeusz Bobek**

Członek Zarządu

Skarbnik Gminy

**Marek Kudła**

**Ewa Prokopska**

Skarbnik Powiatu

**Agnieszka Paryga**

Załącznik do porozumienia Nr 5/2024  
Rady Powiatu Przemyskiego  
z dnia 12 marca 2024 r.

(nazwa i adres j. s. t.)  
2024 r.

zał. Nr 1 do porozumienia z dnia 12 marca

Przemyskiego

zawartego pomiędzy Zarządem Powiatu

a Gminą Krasiczyn

**Rozliczenie rzeczowo-finansowe zadania określonego**

**porozumieniem .....**

**z dnia .....**

.....  
.....

Nazwa zadania

.....  
.....

Podmiot realizujący zadanie

**Przebieg realizacji zadania (należy dokładnie opisać zrealizowane zadanie, w przypadku zadań o szerszym zakresie sprawozdanie merytoryczne należy sporządzić jako załącznik):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczamy, że zadania określone w porozumieniu zostały wykonane w pełnym zakresie oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych.

-2-

**Sprawozdanie finansowe**

**Zestawienie poniesionych kosztów**

<b>Koszt zadania wynikający z porozumienia</b>	<b>Rzeczywisty koszt realizacji zadania</b>	<b>Kwota dofinansowania z budżetu powiatu</b>	<b>Kwota wykorzystana</b>	<b>Kwota pozostająca do zwrotu</b>

--	--	--	--	--

**Zestawienie faktur i innych dokumentów poniesionych kosztów**

Lp.	Nazwa i numer dowodu księgowego (faktura, rachunek, lista plac itp.)	Rodzaj poniesionego wydatku	Kwota brutto	Źródła finansowania			
				Samorząd powiatu		Środki własne i inne źródła	
				Kwota	%	Kwota	%
<b>RAZEM</b>							