



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 12 stycznia 2024 r.

Poz. 308

UCHWAŁA NR LXII/397/2023 RADY GMINY NIEBYLEC

z dnia 28 grudnia 2023 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Samorządowego w Niebylcu

Na podstawie Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. i opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Gminy Niebylec uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W celu zorganizowania opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, z dniem 1 marca 2024 r. tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą Żłobek Samorządowy w Niebylcu, zwany dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, obsługiwana w zakresie księgowo-kadrowym przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niebylcu.

3. Siedzibą Żłobka jest budynek w miejscowości Niebylec nr 217.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niebylec, zaś nadzór nad jej realizacją Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Gminy Niebylec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Witold Koza

Załącznik do uchwały Nr LXII/397/2023

Rady Gminy Niebylec

z dnia 28 grudnia 2023 r.

I Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Samorządowy w Niebylcu, zwany dalej „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Żłobek działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.)
- 2) ustawy z dnia 11 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 ze zm.)
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)
- 4) rozporządzenia Ministra Płacy i Polityki Socjalnej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 72 ze zm.)
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Żłobka jest miejscowość Niebylec, 38-114 Niebylec, Niebylec 217, a jego zasięg działania obejmuje teren Gminy Niebylec.

2. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

„Żłobek Samorządowy w Niebylcu, 38-114 Niebylec 217”

3. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
- 2) REGON Żłobka;
- 3) numer telefonu Żłobka.

4. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka

5. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonych przez Wójta Gminy Niebylec.

II Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko od 1 roku życia do lat 3 z uwzględnieniem postanowień ustawy, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszego statutu.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) organizacja optymalnych warunków do rozwoju osobowości, zdolności i zainteresowań dzieci oraz wspomagających ich indywidualny rozwój,
- 3) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej,
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka poprzez prowadzenie dodatkowych zajęć umożliwiających dzieciom zniwelowanie deficytów, integrację, poszerzenie zainteresowań oraz nabycie dodatkowych umiejętności,
- 5) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim,

- 6) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 7) zapewnienie dzieciom w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia odpowiedniego do wieku i dostosowanego do indywidualnych potrzeb dziecka, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami w tym zakresie,
- 8) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci odpowiednio do ich wieku lub rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 9) kształtowanie u dziecka umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej, rozwijanie jego samodzielności oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 10) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziców w zakresie wychowania dziecka i rozpoznawaniu możliwości rozwojowego dziecka,
- 11) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających do Żłobka poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi,
- 12) w przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-11 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

§ 4. 1. Żłobek realizuje swoje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki personelu zatrudnionego w Żłobku, zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2,
- 2) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka oraz programu adaptacji dzieci nowo przyjmowanych,
- 3) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie
- 4) stosowanie różnorodnych metod, form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku,
- 6) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
- 7) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno-konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychosomatyczny dzieci i ich indywidualne potrzeby, zdolności i możliwości, w tym dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem ich niepełnosprawności,
- 8) troskę o rozwój umysłowy dziecka i rozwijanie wyobraźni i wrażliwości estetycznej dziecka,
- 9) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną,
- 10) współpracę z rodzicami obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka, oprócz wymienionych zadań w ust. 2 jest również zapewnienie stosowanie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności i zachowania się w otaczającym środowiskiem.

III Organizacja Żłobka

§ 5. 1. Działalnością Żłobka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor Żłobka, który jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy.

2. Dyrektor Żłobka jako kierownik jednostki organizacyjnej gminy działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Wójta Gminy Niebylec i w tych granicach podejmuje decyzje dotyczące Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony pisemnie przez niego pracownik Żłobka.

4. W Żłobku obowiązują zasady wynagradzania pracowników określone w przepisach w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

5. Organizację wewnętrzną Żłobka, szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych stanowisk pracy oraz godziny jego pracy określa Regulamin Organizacyjny Żłobka wprowadzony przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia po uprzednim uzgodnieniu jego treści z Wójtem Gminy.

§ 6. 1. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku, przy których pomocy realizuje zadania Żłobka.

3. Pracownicy Żłobka są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz., U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.)

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Żłobka dokonuje dyrektor Żłobka, zaś wobec dyrektora Żłobka wykonuje Wójt Gminy.

IV. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Niebylec na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszeniowej złożonej przez rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

2. Wzór karty zgłoszenia, harmonogram zgłaszania oraz kryteria rekrutacji ustala dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie oraz publikuje na stronie Żłobka.

3. Składanie kart zgłoszenia możliwe jest cały rok, a harmonogram zgłaszania może ulegać zmianom, złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.

4. Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora z udziałem przedstawiciela Wójta.

5. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia karty zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają:

- 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących dziennie ,
- 2) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 3) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 4) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 5) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu ustawy o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 statutu.
- 6) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka.

6. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie i biorą udział w rekrutacji uzupełniającej.

7. Dzieci spoza Gminy Niebylec będą przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Niebylec i posiadania wolnych miejsc w placówce.

8. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Niebylec stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 5 tego paragrafu.

9. W przypadku zgłoszenia na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 1 miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

10. Poza kolejnością z usług Żłobka korzystają dzieci ze wskazaniami społecznymi wydanymi przez stosowne instytucje na podstawie przepisów prawa.

11. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka poza kolejnością.

§ 8. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
- 2) zagrożenia epidemiologicznego ,
- 3) możliwości narażania na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
- 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane ,
- 5) wykonywanie niezbędnych prac remontowych w Żłobku.

2. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) niewywiązywania się rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty lub,
- 2) podania nieprawdziwych informacji we wniosku złożonym w postępowaniu rekrutacyjnym lub
- 3) nieuczęszczania dziecka do żłobka przez okres co najmniej 30 dni bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny lub
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w żłobku lub
- 5) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie do żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w żłobku.

3. Decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka, który pisemną decyzję o skreśleniu przekazuje osobiście rodzicom lub wysyła na adres podany do korespondencji.

4. Od decyzji dyrektora Żłobka przysługuje odwołanie do organu prowadzącego Żłobek w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma.

5. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

V. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 9. 1. Opieka nad dzieckiem w żłobku jest płatna. Rodzice (opiekunowie prawni) są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt w żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa odrębna uchwała Rady Gminy Niebylec.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pobierane są od rodziców z dołu do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie, o którym mowa w ust. 3 naliczane są ustawowe odsetki za zwłokę.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej i liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

5. Rodzice są zobowiązani do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem co najmniej jednodniowym, a w przypadku choroby w pierwszym dniu nieobecności dziecka. Opłata za wyżywianie nie jest naliczana, jeżeli nieobecność zostanie zgłoszona zgodnie z wcześniejszymi zasadami.

6. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn losowych, opłaty za pobyt dziecka w placówce oraz wyżywienie zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień zamknięcia Żłobka z przyczyn losowych.

VI. Zasady współpracy z Rodzicami i udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku obejmujących w szczególności zajęcia integracyjne związane z realizacją programu opiekuńczego oraz spotkania okolicznościowe.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora, stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę nad dziećmi w trakcie zajęć oraz przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

3. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

VII. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek, działając w formie jednostki budżetowej, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Działalność Żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej oraz z budżetu Gminy Niebylec.

3. Żłobek może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, w tym z darowizn, budżetu państwa, budżetu Unii Europejskiej i przeznaczyć je na cele działalności statutowej.

4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, który przygotowuje dyrektor Żłobka w porozumieniu z głównym księgowym.

5. Plan finansowy realizuje dyrektor Żłobka i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków.

6. Dyrektor Żłobka, w ramach planu finansowego jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, rachunkowość i sprawozdawczość Żłobka.

7. Obsługę księgową i kadrową Żłobka prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niebylecu na podstawie zawartego porozumienia.

VIII. Gospodarka mieniem

§ 12. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. W zakresie zarządu mieniem dyrektor Żłobka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Niebylec.

IX. Nadzór nad działalnością Żłobka

§ 13. 1. Nadzór na działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Niebylec.

2. Nadzór finansowy nad działalnością Żłobka w zakresie prawidłowości prowadzonej księgowości oraz budżetu sprawuje Skarbnik Gminy.

X. Postanowienia końcowe

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.