



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 2104

### UCHWAŁA NR XLII/340/2024 RADY GMINY ŻOŁYNIA

z dnia 25 marca 2024 r.

#### w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Żołyńni i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1. i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tekst jednolity - Dz. U. z 2023 r., poz. 204 ze zm.), Rada Gminy Żołyńnia uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2024 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Żołyńni” z siedzibą w miejscowości Żołyńnia, przy ul. Mickiewicza 59, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Żłobka stanowić będzie część budynku zlokalizowanego przy ul. Mickiewicza 59, 37-110 Żołyńnia, określona w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały oraz wyposażenie Żłobka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żołyńnia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Żołyńnia

**Piotr Foryt**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLII/340/2024  
Rady Gminy Żołynia  
z dnia 25 marca 2024 r.

## **Statut gminnej jednostki budżetowej pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Żołyni”**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka budżetowa Gminy Żołynia pod nazwą „Samorządowy Żłobek w Żołyni” utworzona została uchwałą przez Radę Gminy Żołynia.

§ 2. Siedziba „Samorządowego Żłobka w Żołyni” mieści w miejscowości Żołynia, przy ul. Mickiewicza 59.

§ 3. 1. Jednostka budżetowa „Samorządowy Żłobek w Żołyni”, zwana dalej „Żłobkiem”, obejmuje swoją działalnością Gminę Żołynia.

§ 4. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Samorządowy Żłobek w Żołyni, ul. Mickiewicza 59, 37-110 Żołynia”.

2. Do treści, o której mowa w ust. 1 mogą zostać dodane:

- 1) NIP Żłobka;
- 2) REGON Żłobka;
- 3) numer telefonu Żłobka.

§ 5. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Wójta Gminy Żołynia.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Celem działalności Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Celem działalności Żłobka jest również wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich możliwościami i potencjałem.

3. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwy do ich wieku;
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci poprzez współpracę z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo;
- 6) zapewnienie dzieciom w ramach opieki całodziennego wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi, dostosowanego do potrzeb dzieci;
- 7) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem potrzeb dzieci;

8) w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami, zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w pkt 1-7 jest zapewnienie opieki dostosowanej do deficytów spowodowanych niepełnosprawnością dzieci poprzez stymulowanie ich prawidłowego rozwoju, uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

**§ 7.** Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku dzieci i ich potrzeb rozwojowych oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka;
- 2) tworzenie i realizację planów opiekuńczo-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, zajęć tematycznych, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących rozwój psychomotoryczny dzieci i ich potrzeby, zdolności i możliwości;
- 4) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
- 5) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku;
- 6) współpracę z rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach, bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
  - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
- 7) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w szczególności: gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, dostosowane w przypadku dzieci niepełnosprawnych do rodzaju niepełnosprawności;
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi pomoc specjalistyczną, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

### **Rozdział 3. Organizacja żłobka**

**§ 8. 1.** Żłobek świadczy opiekę przez 12 miesięcy w roku w dni powszednie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dwutygodniowej przerwy wakacyjnej określonej przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobkiem jednoosobowo kieruje Dyrektor i odpowiada za jego działalność.

3. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik Żłobka.

4. Dyrektor zarządza Żłobkiem, ustala jego organizację, zapewnia prawidłowe wykonywanie jego zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz.

5. Organizację Żłobka, w tym godziny jego pracy, a w szczególności zadania przypisane pracownikom określa regulamin organizacyjny ustalany przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

**§ 9.** Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie, zwalnianie i wynagradzanie pracowników Żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka poprzez określenie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a podopiecznym bezpiecznych i higienicznych warunków opieki;
- 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci do Żłobka;
- 5) opracowywanie rocznych planów finansowych i prowadzenie gospodarki finansowej Żłobka;

- 6) gospodarowanie mieniem Żłobka;
- 7) realizacja zadań określonych w niniejszym Statucie.

#### **Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

**§ 10. 1.** Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zamieszkałe na terenie Gminy Żołynia.

2. Przyjmowanie dzieci do Żłobka odbywa się na zasadzie stałej, corocznej rekrutacji na wolne miejsca w Żłobku, w terminie określonym przez Dyrektora, na okres rozpoczynający się od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

3. Postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora.

4. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Żłobka.

5. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie pisemnych wniosków rodziców.

6. Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dzieci do Żłobka.

7. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba miejsc w Żłobku, o przyjęciu decydują poniższe kryteria wraz z przypisaną im punktacją:

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria rekrutacyjne do Żłobka</b>	<b>Punktacja</b>
1	Dziecko obojga rodziców pracujących, prowadzących działalność gospodarczą lub uczących się w trybie stacjonarnym (dotyczy również rodzica samotnie wychowującego dziecko)	10
2	Dziecko jednego rodzica pracującego lub prowadzącego działalność gospodarczą lub uczącego się w trybie stacjonarnym	5
3	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (troje i więcej dzieci w rodzinie)	10
4	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	5
5	Dziecko rodzica samotnie je wychowującego	10
6	Dziecko posiadające rodzeństwo w Żłobku	5
7	Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	5

8. W przypadku uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym równej liczby punktów przez dwoje lub więcej dzieci, pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci najwcześniej urodzone.

9. Dzieci nie przyjęte do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej.

10. Przyjmowanie do Żłobka dzieci, które nie uczestniczyły w procesie rekrutacji, może nastąpić tylko w przypadku wolnych miejsc, z uwzględnieniem prowadzonej listy rezerwowej dzieci nie przyjętych, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 11.

11. Wnioski złożone przez rodziców po okresie rekrutacji, zostają przyjęte przez Dyrektora, a dziecko zostaje umieszczone na kolejnym miejscu listy rezerwowej dzieci nie przyjętych, zgodnie ze spełnionymi kryteriami pierwszeństwa określonymi w ust. 7 i 8.

12. W przypadku, gdy Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, do Żłobka mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Żołynia, przy uwzględnieniu kryteriów pierwszeństwa określonych w ust. 7 i 8.

13. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Wójta Gminy Żołynia, z zastosowaniem postanowień niniejszego Rozdziału.

14. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej w formie pisemnego oświadczenia przez rodzica nieobecności dziecka w Żłobku, przez okres trwający co najmniej 1 miesiąc, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy rezerwowej, z zastosowaniem postanowień określonych w niniejszym Rozdziale.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku oraz za pobyt i wyżywienie w razie nieobecności dziecka w Żłobku**

§ 11. 1. Korzystanie ze Żłobka jest odpłatne.

2. Opłata obejmuje:

1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;

2) opłatę za wyżywienie, w formie dziennej stawki żywieniowej.

3. Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa Rada Gminy Żołynia w formie uchwały.

§ 12. 1. Opłatę za pobyt dziecka w Żłobku wnosi się z góry do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

2. Opłatę za wyżywienie wnosi się z dołu do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego.

3. W przypadku zgłoszonej przez rodziców nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej co najmniej 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie jest naliczana.

4. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu, trwającej krócej niż 1 miesiąc, opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest naliczana.

5. W przypadku, gdy Żłobek nie może świadczyć swoich usług z przyczyn od niego niezależnych oraz w okresie dwutygodniowej przerwy określonej przez Dyrektora Żłobka, opłatę za pobyt dziecka w Żłobku zmniejsza się proporcjonalnie za każdy dzień, w którym Żłobek był zamknięty.

6. Opłata za wyżywienie nie jest naliczana za dni nieobecności dziecka w Żłobku, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku czasowej nieobecności dziecka w Żłobku, rodzic zobowiązany jest do zgłaszania każdej planowanej nieobecności z wyprzedzeniem, najpóźniej na jeden dzień przed nieobecnością, a w przypadku choroby lub nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godziny 8:00.

8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

### **Rozdział 6.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 13. 1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

§ 14. 1. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:

1) zajęciach adaptacyjnych;

2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Rodzice dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych organizowanych na terenie Żłobka.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora oraz stosowanie się do zaleceń opiekunów sprawujących opiekę na dziećmi w trakcie zajęć, a także przestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

### **Rozdział 7.**

#### **Gospodarka finansowa**

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową Gminy Żołynia i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej, obejmującego planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapewnia jego właściwe wykorzystanie.

#### **Rozdział 8. Nadzór i kontrola**

**§ 16.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Żołynia.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy Żołynia w drodze uchwały, na podstawie art. 55 ust. 1 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

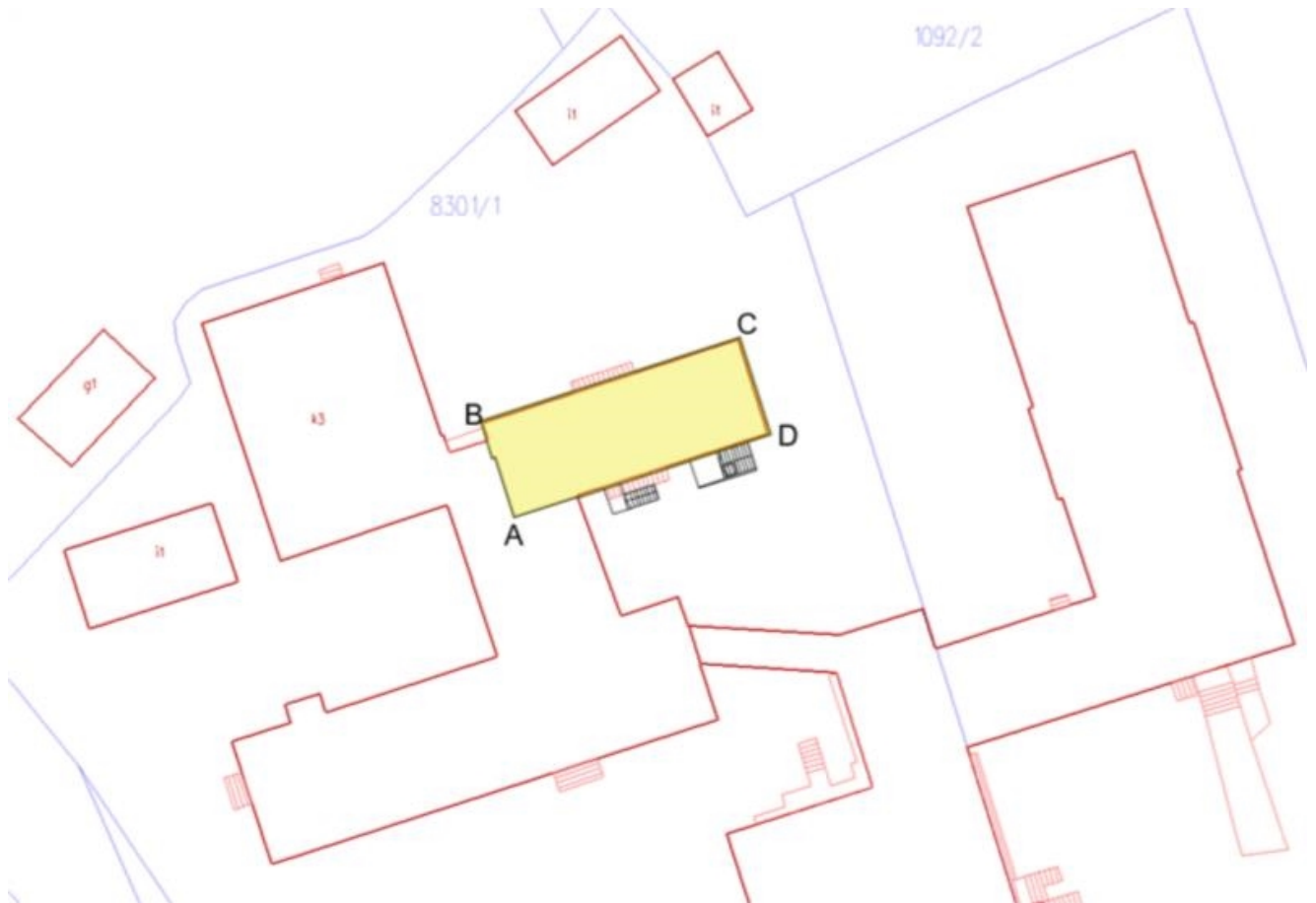
2. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy  
Żołynia

**Piotr Foryt**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLII/340/2024  
Rady Gminy Żołyń  
z dnia 25 marca 2024 r.

**Załącznik graficzny określający część budynku stanowiącą majątek Samorządowego Żłobka w Żołyń utworzonego uchwałą Nr XLII/340/2024 Rady Gminy Żołyń z dnia 25 marca 2024 r.**



Część budynku stanowiącą majątek Samorządowego Żłobka w Żołyń określa kontur A, B, C, D oznaczony na powyższym szkicu kolorem żółtym.

Przewodniczący Rady Gminy  
Żołyń

**Piotr Foryt**