



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia czwartek, 2 marca 2023 r.

Poz. 1304

UCHWAŁA NR LIV/369/2023 RADY POWIATU NIŻAŃSKIEGO

z dnia 2 marca 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz kontroli w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), w związku z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie powiatu niżańskiego, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 2. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

2. Dotacja, o której mowa w § 1:

- 1) może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie przez podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Niżańskiego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ust. 5 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 2) jest wypłacana w trybie i na zasadach wynikających z realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, w szczególności regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie, na podstawie promesy udzielonej Powiatowi Niżańskiemu przez Bank Gospodarstwa Krajowego, po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji pomiędzy dotowanym a Powiatem Niżańskim po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 3. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Ubiegając się o dotację należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z dokumentami wyszczególnionymi w formularzu wniosku.

3. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy tej działalności lub dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.), obowiązującym do dnia 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w okresie przejściowym, tj. 6-miesięcznym od daty jego wygaśnięcia to podmiot zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

5. Podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego może złożyć wyłącznie jeden wniosek, o dotację w jednej z trzech kategorii:

- 1) do 150 000 złotych brutto;
- 2) do 500 000 złotych brutto;
- 3) do 3 500 000 złotych brutto.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 2 (o udzielenie dotacji) należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Nisku, Plac Wolności 2, 37-400 Nisko, w terminie do dnia 13 marca 2023 r. w godzinach pracy Urzędu.

7. O dacie złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 decyduje data wpływu do Urzędu.

8. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 2 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku.

9. Podmiotom ubiegającym się o dotację z Powiatu Nizańskiego, który złoży w terminie wniosek o udzielenie dotacji i którego wnioski:

- 1) nie zostaną wybrane do ubiegania się przez Powiat Nizański o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 2) zostaną wybrane do ubiegania się przez Powiat Nizański o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ale nie zostaną przyjęte do dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

nie przysługuje prawo do wniesienia odwołania.

§ 4. Rada Powiatu Nizańskiego upoważnia Zarząd Powiatu do przeprowadzenia procedury wyłonienia wniosków będących podstawą ubiegania się przez Powiat Nizański o dofinansowanie za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego, mających na celu udzielenie dotacji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 5. 1. Starosta Nizański powołuje Komisję oceniającą wnioski, o których mowa w § 3 ust. 2, wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań Komisji należy ocena wniosków według kryteriów formalnych i merytorycznych, określonych na kartach oceny, stanowiących odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszej uchwały.

3. Komisja dokonuje oceny wszystkich wniosków złożonych w terminie określonym w § 3 ust. 4. Wnioski złożone po terminie, niekompletne lub złożone przez podmioty nieuprawnione podlegają odrzuceniu.

4. Komisja na podstawie przyznanych punktów, określonych w karcie oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały dokonuje zestawienia w formie listy rankingowej, na podstawie której dokonuje rozstrzygnięcia i wyboru wniosków, o których mowa w § 4. W przypadku oceny w postaci równej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decyduje głos Przewodniczącego Komisji oceny wniosków.

5. Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu do akceptacji wyniki oceny wniosków w formie protokołu podpisanego przez Przewodniczącego Komisji oceny wniosków.

6. Informacja o wynikach pracy Komisji, o których mowa w ust. 4 umieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Nizańskiego.

§ 6. 1. Powiat Nizański poinformuje w formie pisemnej podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego, na których zadania inwestycyjne zostały wystawione wstępne promesy.

2. Na podstawie wystawionej przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesy wstępnej na udzielenie dotacji, decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Powiatu Nizańskiego, w formie odrębnej uchwały.

3. Uchwała o przyznaniu dotacji określać będzie:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) tytuł zadania określający prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których wystawiono promesę wstępną;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym lub do przekazania w roku następnym;
- 4) okres na jaki została udzielona dotacja,
- 5) załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 3, będzie wzór umowy o przyznanie dotacji zawartej pomiędzy Powiatem Nizańskim a podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego.

4. Umowa dopuszcza finansowanie zadania w okresie dłuższym niż rok budżetowy

§ 7. 1. Podjęcie uchwały Rady Powiatu Nizańskiego w sprawie przyznania dotacji podmiotowi ubiegającemu się o dotację z Powiatu Nizańskiego jest warunkiem rozpoczęcia postępowania mającego na celu wyłonienie wykonawcy prac przy zabytku.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Nizańskiego.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, podmiot ten jest zobowiązany do przedłożenia Powiatowi Nizańskiemu takiej informacji w formie pisemnego oświadczenia w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego, o którym mowa w ust. 3 jest zobowiązany do:

- 1) wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny na podstawie ogłoszonego zamówienia;
- 2) opracowania i przekazania do upublicznienia zamówienia co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Powiatu Nizańskiego. Zamówienie powinno być ogłoszone na cały zakres objęty wnioskiem o dofinansowanie, a termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.

5. Podmioty ubiegające się o dotację z Powiatu Nizańskiego zobowiązane są do poinformowania Powiatu Nizańskiego w formie pisemnego oświadczenia o ogłoszeniu postępowania w terminie do 7 dni roboczych, licząc od dnia upublicznienia ogłoszenia.

§ 8. 1. Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w § 7 ust. 1, podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Powiatu Nizańskiego o wynikach postępowania w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Powiat Nizański przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie promesy pozwalającej na udzielenie dotacji.

§ 9. 1. Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w § 6 - § 8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Powiat Nizański promesy na udzielenie dotacji z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznanie dotacji pomiędzy Powiatem Nizańskim a podmiotem ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia uzyskania promesy.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego staje się Beneficjentem dotacji. Jeżeli w wyniku realizacji prac lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli całkowity koszt realizacji zadania ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Nizańskiego/Beneficjent jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, w tym całkowitych kosztów niekwalifikowalnych tj. nakładów nie mieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 10. 1. Podpisanie umowy o przyznanie dotacji jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Beneficjenta dotacji.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji z przyczyn zależnych od Beneficjenta dotacji skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Nizańskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

Sylwester Daśko

Nr wniosku:/2023

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr LIV/369/2023
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 2 marca 2023 r......
(nazwa/pieczeń podmiotu
ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego)**WNIOSEK****o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków w ramach
Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....” **UWAGA!** Nazwa zadania będzie stosowana na każdym etapie, aż do rozliczenia przyznanej dotacji.

I. Wnioskowana kwota dotacji: zł**II. Dane na temat podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego:****1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego:**.....
.....**2. Forma prawna podmiotu**

.....

3. Inne dane (dot. podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego) – jeśli dotyczy:

Numer w KRS lub w innym rejestrze:

NIP:

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego:

Miejscowość

Kod pocztowy
Ulica/nr
Gmina
Powiat
województwo
tel. e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (*nr telefonu komórkowego, adres e-mail*)-jeśli dotyczy:

.....
.....
.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (*imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail*):

.....
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

III. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (*proszę zaznaczyć właściwe*):

- rejestru zabytków
- gminnej ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica/nr
Gmina
Powiat

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – liczone bez spacji)

.....
.....
.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, które mają być objęte dotacją (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – liczone bez spacji):

.....
.....
.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust.2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) (max. 1000 znaków – liczone bez spacji):

.....
.....
.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków – liczone bez spacji):

.....
.....
.....

7. Termin realizacji zadania:

1) Data rozpoczęcia prac (dzień-miesiąc-rok)

2) Data zakończenia prac (dzień-miesiąc-rok)

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat¹, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

9. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania):

Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

L.p.	Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt	Wnioskowana dotacja	Wkład własny
OGÓŁEM:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

¹Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

10. Lista załączników:

Nr	Załączniki	szt.
1)	W przypadku zabytków rejestrowych: Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków – załącznik obligatoryjny	
2)	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Niżańskiego tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia – załącznik obligatoryjny	
3)	Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:	
	– decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku – jeśli posiada	
	– w przypadku braku ww. decyzji: opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada	
	– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania – jeśli posiada	
4)	Kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny lub inwestorski) – załącznik obligatoryjny	
5)	Dokumentacja fotograficzna zawierająca 3-5 szt. zdjęć, przedstawiające aktualny stan techniczny obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace, co najmniej 1 zdjęcie musi przedstawiać cały obiekt będący przedmiotem zadania – załącznik obligatoryjny	
6)	Zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy	
7)	W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik obligatoryjny	
8)	Zobowiązanie podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Może on być wymagany w formie przekazania darowizny na rzecz budżetu Powiatu Niżańskiego na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania na rzecz budżetu Powiatu Niżańskiego środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.	

9)	Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych,	
----	---	--

Uwagi:

1. Formularz wniosku musi być wypełniony i złożony w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Nisku, Plac Wolności 2, 37-400 Nisko, w terminie wskazanym w uchwale. O przyjęciu wniosku decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego.
2. Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać kreskę, „brak” lub „nie dotyczy”.
3. Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku i podpisania umowy oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Oświadczenia:

Oświadczam/my, że:

- 1) zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie;
- 2) podmiot ubiegający się o dotację z Powiatu Niżańskiego w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków;
- 3) na dzień złożenia wniosku nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem;
- 4) jestem świadomy/świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji .
- 5) nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych;
- 6) oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Nr wniosku:/2023

Zobowiązanie do zabezpieczenia udziału wkładu własnego

Ja niżej podpisany/-a zobowiązuję się / My niżej podpisani zobowiązujemy się* do zabezpieczenia udziału własnego wynikającego z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Może on być wymagany w formie przekazania darowizny na rzecz budżetu Powiatu Niżańskiego na pokrycie udziału własnego w wysokości nie mniej niż 2%. W przypadku gdy ostateczna wartość zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dofinansowanie z Programu, zobowiązuję się do przekazania na rzecz budżetu Powiatu Niżańskiego środków niezbędnych do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną, zwiększając tym samym udział własny w sfinansowaniu zadania inwestycyjnego.

.....
(nazwa/pieczęć/dane podmiotu ubiegającego
się o dotację z Powiatu Niżańskiego)

**Należy wybrać.*

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIV/369/2023
Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 2 marca 2023 r.

Nr wniosku:/2023

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Niżańskiego:

.....

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium formalne	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy wniosek został złożony w terminie?			
2.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?			
3.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego lub gminnej ewidencji zabytków i znajduje się na stałe w granicach administracyjnych Powiatu Niżańskiego?			
4.	Poprawność wniosku			
4.1.	<i>Czy wniosek został sporządzony na prawidłowym formularzu?</i>			
4.2.	<i>Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?</i>			
4.3.	<i>Czy wniosek został podpisany przez uprawnione osoby?</i>			
4.3.	<i>Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?</i>			
5.	Kwalifikowalność wydatków (zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami)			
6.	Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w uchwale.			
7.	Poprawność rachunkowa budżetu zadania			
8.	Kompletność wniosku			
8.1.	<i>Czy Wnioskodawca dołączył dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawny do nieruchomości lub jego wyposażenia?</i>			
8.2.	<i>Czy do wniosku dołączono prawidłowy kosztorys prac lub robót budowlanych dotyczący realizowanego zadania?</i>			
8.3.	<i>Czy do wniosku dołączono fotograficzną dokumentację zabytku?</i>			
8.4.	<i>Czy do wniosku dołączono zgodę współwłaściciela/li zabytku?- jeśli dotyczy</i>			
8.5.	<i>Informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej</i>			

	Ocena formalna	Ocena pod względem formalno-rachunkowym	Uwagi
Zweryfikowano pozytywnie			
Zweryfikowano negatywnie			

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.

Nisko, dnia

*Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIV/369/2023
Rady Powiatu Nizańskiego
z dnia 2 marca 2023 r.*

Nr wniosku:/2023

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa podmiotu ubiegającego się o dotację z Powiatu Nizańskiego:

Nazwa obiektu:

Nazwa zadania:

Lp.	Kryterium merytoryczne	Liczba punktów	UWAGI
1.	Rodzaj zabytku (5-10 pkt.): – wpisany w rejestr zabytków – 10 pkt – wpisany w gminnej ewidencji zabytków – 5 pkt		
2.	Stopień przygotowania dokumentacyjnego do realizacji zakresu zadania inwestycyjnego określonego we wniosku (0 - 10 pkt): – decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku -10 pkt – w przypadku braku ww. decyzji: - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku wydana na podstawie programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego - 7 pkt – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania - 5 pkt – w przypadku prac przy zabytku nieruchomym: projekt budowlany - 5 pkt – w przypadku braku programu prac konserwatorskich lub projektu budowlanego: wytyczne konserwatora zabytków dotyczące zakresu prac budowlanych lub konserwatorskich przy zabytku - 2 pkt – brak dokumentacji – 0 pkt –		
3.	Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego i oferty turystycznej, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (0 - 5 pkt)		

4.	Kontynuacja prac przy wnioskowanym obiekcie (0-2 pkt)		
5.	Zaangażowanie finansowe wnioskodawcy – (0-5 pkt) 2% - 0 pkt < 2 % do 10 % - 2 pkt < 11 % do 25 % - 3 pkt < 26 % do 39 % - 4 pkt < 40 % - 5 pkt		
6.	Znaczenie zadania w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust.2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.) (0 - 5 pkt)		
7.	Znaczenie zadania w kontekście skali nasilenia potrzeb społecznych i gospodarczych w regionie (0 - 5 pkt)		
8.	Udostępnienie obiektu dla społeczności (0 - 20 pkt) – nieudostępniony społecznej (0 pkt) – udostępniony komercyjne (10 pkt) – udostępniony w ramach działalności odpłatnej prowadzonej przez organizacje pozarządowe (15 pkt) – udostępniony nieodpłatnie (20 pkt)		
	Suma przyznanych punktów:		

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Nisko, dnia