



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 8 lutego 2023 r.

Poz. 773

UCHWAŁA NR LVII/567/2023 RADY MIEJSKIEJ W MIELCU

z dnia 2 lutego 2023 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie, sposobu rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073)

Rada Miejska w Mielcu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec w formie Regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mielca.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisjom: Ochrony Środowiska, Zdrowia i Spraw Społecznych, Gospodarki i Finansów oraz Porządku Publicznego i Regulaminowej.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XVII/173/2020 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie określenia trybu udzielania oraz sposobu rozliczania i kontroli wykorzystania dotacji celowych udzielanych z budżetu miasta Mielca stowarzyszeniom ogrodowym prowadzącym rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Bogdan Bieniek

Załącznik do uchwały Nr LVII/567/2023

Rady Miejskiej w Mielcu

z dnia 2 lutego 2023 r.

Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu miasta Mielca dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe na terenie Gminy Miejskiej Mielec

ROZDZIAŁ 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa tryb postępowania o udzielenie, sposób rozliczania oraz kontroli wykorzystania dotacji celowych z budżetu miasta Mielca dla stowarzyszeń ogrodowych prowadzących rodzinne ogrody działkowe na obszarze Gminy Miejskiej Mielec.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1) stowarzyszeniu ogrodowym – należy przez to rozumieć stowarzyszenie w myśl przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t. j. Dz. U. 2020 r., poz. 2261), powołane wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych;

2) rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD) – należy przez to rozumieć wydzielony obszar lub obszary przeznaczone na cele rodzinnych ogrodów działkowych, składające się z działek i terenu ogólnego, służące do wspólnego korzystania przez działkowców, wyposażone w infrastrukturę ogrodową;

3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

4) umowie – należy przez to rozumieć umowę w rozumieniu art. 221 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634);

ROZDZIAŁ 2.

§ 2.

1. Stowarzyszenie ogrodowe, które prowadzi rodzinny ogród działkowy znajdujący się na terenie Gminy Miejskiej Mielec, zwane dalej Stowarzyszeniem, może uzyskać z budżetu miasta Mielca dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z jego rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpływać na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Dotacja udzielana będzie w wysokości 95% poniesionych kosztów, jednak nie więcej niż 80.000,00 zł.

4. Gmina nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet realizacji zadań.

ROZDZIAŁ 3.**Tryb udzielania dotacji****§ 3.**

1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na pisemny wniosek złożony do Prezydenta Miasta Mielca, przez Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie ubiegające się o dotację celową, przed przystąpieniem do realizacji zadania składa wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Prezydenta Miasta Mielca lecz nie później niż do 31 marca danego roku.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
5. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta Mielca.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
3. Stowarzyszenie nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Mielca mogą dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego

zakończeniu. Stowarzyszenie na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

ROZDZIAŁ 4.

Rozliczenie dotacji

§ 5.

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, **stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.**

2. Stowarzyszenie zobowiązane jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków) wraz z potwierdzeniem przelewu na konto wykonawcy, które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy oraz zawierać opis obejmujący informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
- 3) umowę z wykonawcą planowanego do realizacji zadania.

ROZDZIAŁ 5.

Postanowienia końcowe

§ 6.

Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Mielca oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Mielcu.

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć wnioskodawcy).....
(data i miejsce składania oferty)**Wniosek****o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Mielec na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Miejskiej Mielec**.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

na podstawie Uchwały Nr Rady Miasta

PRZEZ.....
(nazwa Wnioskodawcy)**1. Dane na temat Wnioskodawcy**

- 1) Nazwa wnioskodawcy (stowarzyszenie ogrodowe)
- 2) Nazwa ROD:
- 3) Adres:
- 4) Telefon NIP
- 5) Nazwa banku i numer rachunku
- 6) Dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością:

2. Wysokość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie (zł):

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
-
-
-
-
-
-
- 2) Miejsce realizacji zadania:
-
-
-
-
-
-
-
- 3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł i ich finansowania :

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		Koszty finansowe z dotacji (zł)	Koszty finansowe ze środków własnych (zł)	Inne źródła

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....

.....

.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

7. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1) Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
- 2) Oświadczenie, że Stowarzyszenie nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
- 4) Projekt (jeśli jest wymagany).
- 5) Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Poświadczenie złożenia oferty

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

Załącznik nr 2

Sprawozdanie

z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Mielec na dofinansowanie zadań związanych z rozwojem rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Miejskiej Mielec, przeznaczonych na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej

Dotyczy umowy nr z dnia

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

2. Opis zrealizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

3. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):

Koszty finansowane z dotacji (zł):

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania:

5. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer faktury	Data wystawienia faktury	Kwota	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy)

Załączniki:

Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. 5.
(w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).