



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 6150

UCHWAŁA NR LXXIV/999/2023 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 18 grudnia 2023 r.

zmieniająca Uchwałę nr LXXIII/964/2023 Rady Miejskiej Stalowej Woli z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 571)

uchwala się co następuje:

§ 1. W Uchwale nr LXXIII/964/2023 Rady Miejskiej Stalowej Woli z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa, której skład osobowy powołuje Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

2. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowych skierowane do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w wybranych sferach pożytku publicznego, zamieszczane będą na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli. W komunikacie będą określone wymagania dla kandydatów na członków komisji konkursowych.

3. Członek komisji Konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku przesłanek do jego wyłączenia ze składu komisji konkursowej. Brak powyższego oświadczenia lub oświadczenie potwierdzające istnienie wymienionych w nim przesłanek (m.in. powiązanie z którymkolwiek z oferentów) skutkuje całkowitym wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

4. Komisja prowadzi postępowanie jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu komisji konkursowej, w tym Przewodniczący.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

6. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów uzupełnienia braków formalnych i/lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie oceny merytorycznej oferty, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 Ustawy.

8. Komisja konkursowa może zaproponować zmniejszenie zakresu realizacji zadania oraz kwoty dotacji w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszyć istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

9. Komisja może zaproponować niższą kwotę dofinansowania niż wnioskowana przez oferenta w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane, niezasadne lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi. Powyższa zmiana wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przed podpisaniem umowy.

10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który zawiera m.in. imiona i nazwiska członków komisji, liczbę złożonych ofert oraz ofert odrzuconych, wskazanie ofert najkorzystniejszych z uwzględnieniem proponowanych kwot dotacji, ewentualne uwagi członków komisji, podpis Przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji biorących udział w postępowaniu.

11. Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej wybiera najkorzystniejszą ofertę/oferty. Od decyzji Prezydenta w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

12. Dokumenty z postępowania konkursowego przechowywane są w merytorycznym Wydziale, który przeprowadza konkurs.

13. Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www. Urzędu Miasta oraz na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Stalowej Woli.”.

§ 2. 1. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Stalowej Woli

Stanisław Sobieraj