



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 29 grudnia 2023 r.

Poz. 6136

### UCHWAŁA NR LXXIII/964/2023 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz. 1327 ze zm.)

**uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Stalowa Wola z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zwany dalej "Programem".

#### **Rozdział I.** **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1. 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023 r. poz.571)
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 3) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 4) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a ustawy,
- 5) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stalowej Woli,
- 6) Gminie– należy przez to rozumieć Gminę Stalowa Wola,
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Stalowej Woli,
- 8) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Stalowej Woli.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jego mieszkańców.

## **Rozdział II.**

### **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Głównym celem Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi w zakresie zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców poprzez wspieranie rozwoju tych organizacji działających na terenie Gminy.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
- 2) inicjowanie i propozycje nowatorskich rozwiązań dotyczących realizacji zadań publicznych w różnych obszarach, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiającym rozwiązywanie problemów lokalnych,
- 3) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych,
- 4) integracja lokalnych organizacji obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 5) promocja Gminy.

## **Rozdział III.**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 3. 1. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie z poszanowaniem zasad:

- 1) pomocniczości - władze Gminy uznają prawo organizacji pozarządowych do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społeczności, określania sposobów realizacji zadań. Rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych i ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia;
- 2) suwerenności stron - Gmina gwarantuje niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji oraz równość organizacji realizujących Program. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w granicach obowiązujących przepisów i uregulowań prawnych;
- 3) partnerstwa - Gmina traktuje organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji działań wynikających ze współpracy;
- 4) efektywności - Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych. Samorząd oczekuje od organizacji innowacyjnych projektów, rzetelnej realizacji przyjętych zadań, wywiązywania się ze zobowiązań merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
- 5) uczciwej konkurencji - Gmina udziela wszystkim zainteresowanym podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych zadań, a także stosuje takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert;
- 6) jawności - władze Gminy będą udostępniały informacje na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz o dotychczas ponoszonych kosztach prowadzenia takich samych zadań. Samorząd będzie dążył do tego, aby informacje o współpracy z organizacjami były powszechnie dostępne, jasne i zrozumiałe, zarówno w zakresie stosowanych procedur i kryteriów przyznawania dotacji jak i celów oraz środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

## **Rozdział IV.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy organów Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w obowiązujących przepisach,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## **Rozdział V. FORMY WSPÓŁPRACY**

**§ 5. 1.** Współpraca finansowa oparta o następujące założenia:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) zadania publiczne mogą być zlecone w formie powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 3) na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy) wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym, z pominięciem procedury konkursowej,
- 4) organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć wniosek na realizację zadania publicznego na zasadach określonych w art. 12 ustawy,
- 5) powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym może mieć charakter współpracy wieloletniej na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat. Umowy wieloletnie są aneksowane każdego roku, zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważniającymi Prezydenta Miasta do zawierania umów wieloletnich.

1. Współpraca pozafinansowa obejmuje m.in.:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych działaniach,
- 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego,
- 4) udzielanie przez Prezydenta Miasta honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe,
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym poszukującym środków finansowych z innych źródeł,
- 6) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokalu na spotkania organizacji,
- 7) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych i pomoc w tworzeniu ich dobrego wizerunku.

## **Rozdział VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 6. 1.** W roku 2024 Gmina będzie wspierać lub powierzać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) wspieranie działań polegających na prowadzeniu schronienia dla bezdomnych mężczyzn, mieszkańców Gminy,
  - b) wsparcie działań w zakresie pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej m.in. rozdawnictwo żywności,
- 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 20223, poz. 991 ze zm.).
  - a) wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
  - a) wspieranie działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych zamieszkujących na terenie miasta Stalowej Woli,

- b) wspieranie działalności Ośrodka Wsparcia i Interwencji Kryzysowej,
  - c) wspieranie lub powierzanie realizacji programów profilaktycznych,
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - b) wzbogacanie oferty kulturalnej dla mieszkańców miasta Stalowej Woli,
  - c) wspieranie inicjatyw promujących różne formy twórczości artystycznej,
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
- a) organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych, organizacja i udział w zawodach lub rozgrywkach sportowych – sport seniorów,
  - b) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia sportowego i imprez sportowych,
- 6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 8) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 9) promocji i organizacji wolontariatu,
- 10) rewitalizacji.

2. Prezydent Miasta na wniosek organizacji pozarządowej lub na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych w ramach posiadanych środków finansowych, może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy ofert na ich realizację.

## **Rozdział VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

§ 7. 1. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Termin realizacji zadań publicznych we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego zostanie określony każdorazowo w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

## **Rozdział VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

§ 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- 1) Rada w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na finansowanie bądź dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe;
- 2) Prezydent Miasta w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) Wydział Promocji, Kultury i Sportu, Wydział Realizacji Inwestycji i Transportu, oraz Wydział Edukacji i Zdrowia, Wydział Planowania Przestrzennego, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jako koordynatorzy realizacji Programu,
- 4) organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Prezydent Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U z 2023, poz. 571) oraz ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1608).

## **Rozdział IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

§ 9. 1. Łączna wysokość środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych w ramach Programu w roku 2024 wynosi 6.243.710 zł w tym:

- 1) Z zakresu wspieranie działań na rzecz mieszkańców gminy w zakresie ochrony i promocji zdrowia: otwarty konkurs ofert: 110.000 zł, z pominięciem otwartego konkursu ofert 35.000 zł.
- 2) Z zakresu pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej: otwarty konkurs ofert- 345.000 zł, z pominięciem otwartego konkursu ofert- 35.000 zł.
  - a) Z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym- otwarty konkurs ofert: 100.000 zł.
  - b) Z zakresu promocja i organizacja wolontariatu- otwarty konkurs ofert: 15.000 zł.
- 3) Z zakresu wzbogacania oferty kulturalnej dla mieszkańców Stalowej Woli- otwarty konkurs ofert: 370.000 zł, z pominięciem otwartego konkursu ofert- 200.000 zł
- 4) Z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
  - a) Zadanie nr 1 - Organizacja lub udział w zgrupowaniach sportowych przygotowujących do rozgrywek ligowych - sport seniorów- 2.100.000 zł.
  - b) Zadanie nr 2 - Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizacji szkolenia- 800.000 zł.
  - c) Zadanie nr 3 - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej z pominięciem otwartego konkursu ofert - 19a- 100.000 zł.
- 5) Z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży-otwarty konkurs ofert- 120.000 zł, z pominięciem otwartego konkursu ofert- 80.000 zł.
- 6) Z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: otwarty konkurs – 80.000 zł, mały grant - 21.200 zł.
- 7) Z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym (umowy wieloletnie) 1.492.510 zł.
- 8) Z zakresu rewitalizacji- otwarty konkurs ofert- 240.000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach Programu określać będzie budżet Gminy na rok 2024 r..

## **Rozdział X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

§ 10. 1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert złożonych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. „małe granty”)
- 4) wysokość przyznanej dotacji poszczególnym zadaniom oraz wysokość wykorzystanej dotacji;
- 5) wielkość wkładu własnego organizacji w realizację zadań publicznych.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań publicznych i złożeniem sprawozdania zajmują się właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta.

## **Rozdział XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI**

§ 11. 1. Niniejszy Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr LXXVII/1235/10 Rady Miejskiej w Stalowej Woli z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego Nr 120, poz. 2342).

2. Projekt Programu, celem uzyskania uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (<http://www.stalowawola.pl/> w dziale „Nasze Miasto, zakładka „Organizacje pozarządowe), umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli w zakładce „Współpraca z Organizacjami Pozarządowymi”- „Program współpracy z Organizacjami Pozarządowymi” oraz przesłany drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych współpracujących z Urzędem Miasta.

**Rozdział XII.****TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO  
OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

§ 12. 1. Komisja konkursowa zostaje powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta. W jej skład wchodzi pracownicy Urzędu Miasta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe działające na terenie Gminy. Komisja konkursowa może również korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta w Zarządzeniu.

3. W komisji konkursowej nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie oraz pracownicy Urzędu Miasta, którzy związani są z taką organizacją pozarządową.

**Rozdział XIII.****POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Prezydent Miasta w terminie do dnia 31 maja 2025 roku kalendarzowego przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Stalowej Woli (<http://www.stalowawola.pl/> w dziale: „Nasze Miasto”, zakładka: „Organizacje pozarządowe”), umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Stalowej Woli w zakładce „Współpraca z organizacjami pozarządowymi”- „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

4. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stalowej Woli.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Stalowej Woli

**Stanisław Sobieraj**