



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

---

Rzeszów, dnia 28 grudnia 2023 r.

Poz. 6090

### UCHWAŁA NR LV/391/2023 RADY GMINY ZARZECZE

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), **Rada Gminy Zarzecze uchwala co następuje:**

§ 1.1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienianymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na **2024** rok , który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Program obowiązuje od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zarzecze.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego

Przewodniczący Rady Gminy  
Zarzecze

**Małgorzata Byrwa**

Załącznik do uchwały Nr LV/391/2023  
Rady Gminy Zarzecze  
z dnia 29 listopada 2023 r.

**ROZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY ZARZECZE Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 zawiera w szczególności:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- 4) programie - należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok;
- 5) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art.11 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy;

**Rozdział 2.  
Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 3. 1. Głównym celem niniejszego programu jest umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającym na terenie Gminy Zarzecze, realizacji zadań publicznych oraz stworzenie systemu partnerskiej współpracy samorządu lokalnego z organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
- 2) określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady współpracy z organizacjami**

§ 4. 1. Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) suwerenności – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

2. Roczny Program Współpracy Gminy Zarzecze z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 rok jest elementem współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

3. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Gmina Zarzecze współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 5. 1. W 2024 r. Gmina Zarzecze będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz sportu;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) Nauki szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) Turystyki i krajoznawstwa;
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) Ochrony i promocji zdrowia;
- 7) Ratownictwa i ochrony ludności;
- 8) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 9) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;

- 10) Promocji i organizacji wolontariatu;
- 11) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) Angażowanie obywateli i obywaterek w sprawy publiczne i działanie społeczne;
- 13) Ochrona praw człowieka i równe traktowanie;
- 14) Wzmocnienie grup narażonych na wykluczenie.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę środków finansowych w wysokości **1.163.622,70 zł** w tym:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – **270.000 zł**;
- 2) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, edukacji, oświaty i wychowania – **31.126 zł**;
- 3) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób – **862.496,70 zł**.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie, określi uchwała budżetowa Gminy Zarzecze na 2024r.

### **Rozdział 5.**

#### **Sposób realizacji programu oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

§ 6. 1. W celu realizacji programu Wójt Gminy Zarzecze:

- 1) Wskazuje pracownika merytorycznego prowadzącego obsługę techniczną konkursów, i inne zadania wynikające z ustawy;
- 2) W drodze zarządzenia określa szczegółowe warunki konkursów, powołuje komisje konkursowe;
- 3) Dokonuje rozstrzygnięcia konkursu;
- 4) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert zawiera umowę o powierzenie realizacji zadań publicznych z podmiotami programu.

§ 7. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

1) Finansowe formy współpracy polegają na:

- a) zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wspieranie ich realizacji,
- b) wspólnej realizacji zadań na zasadach partnerstwa.

2. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:

- 1) konsultowaniu z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 3) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 4) udostępnianiu obiektów, samochodów i urzędzeń gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji pozarządowych,
- 5) organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- 6) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 9. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy, celowość zgłoszonych zadań publicznych o których mowa w ust. 1, biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty programu.

§ 11. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu, Wójt Gminy Zarzecze może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym na zasadach określonych w art. 19 a usta

§ 12. 1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych.

2. Wstępna ocena oferty pod względem formalnym dokonywana jest przez pracownika merytorycznego realizującego zadanie.

3. W przypadku stwierdzenia w/w braków, wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

4. Ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy. Dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki danego zadania mogą być zawarte w ogłoszeniach konkursowych.

## **Rozdział 6.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 15. 1. Imiennie określone komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zarzecze w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Zarzecze.

2. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzą merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Wójtowi Gminy, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

4. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 2) liczbę zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków komisji.

5. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

6. informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zarzecze oraz na stronie internetowej Urzędu

§ 16. Program zostanie przedstawiony do konsultacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w formie zamieszczenia projektu programu na stronie internetowej gminy, w biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

Projekt programu zostanie przesłany również w formie elektronicznej na adresy organizacji pozarządowych.

§ 17. 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok **2024** zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Oceny realizacji programu dokonuje wójt gminy na podstawie mierników efektywności programu.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na następujących informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku:

- 1) liczbie konkursów,
- 2) liczbie ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczbie umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) liczbie obszarów zadaniowych,
- 7) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- 8) liczbie beneficjentów realizowanych zadań,
- 9) liczbie organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 10) liczbie wspólnie realizowanych zadań,
- 11) wysokości środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- 12) Na podstawie sprawozdania i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowany jest kolejny roczny program współpracy.
- 13) Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Przewodniczący Rady Gminy  
Zarzecze

**Małgorzata Byrwa**