



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 21 grudnia 2023 r.

Poz. 5996

UCHWAŁA NR LXXVIII/558/2023 RADY GMINY WIĄZOWNICA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.40 ze zm.), art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy Wiązownica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok””, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązownica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniki Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wiązownica

Krzysztof Socala

Załącznik do uchwały Nr LXXVIII/558/2023
Rady Gminy Wiązownica
z dnia 30 listopada 2023 r.

„Roczny Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalność pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024 „

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2023 r. poz.571 ze zm.),
- 2) **programie**- rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć jednostki niebędące jednostkami finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art.3 ust.4 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy,
- 4) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy, o ile obejmują zadania Gminy Wiązownica,
- 5) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną w sferze zadań publicznych określonych w art.4 ustawy,
- 6) **gminie** - należy przez to rozumieć Gminę Wiązownica,
- 7) **wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązownica,
- 8) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązownica.

**Rozdział 2.
CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i Organizacjami działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych Organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z Organizacjami są m.in.:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji wykluczeniu społecznemu;
- 2) poprawa, jakości życia mieszkańców, poprzez zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 3) włączenie zainteresowanych Organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy

Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY

§ 3. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego Gmina kieruje się zasadami:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron- zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa- podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, zaufaniu i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 6) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych oraz ich wzmocnienia i bezpośredniego włączenia w procesy podejmowania decyzji.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy Wiązownica określonych w ustawie,
- 2) podwyższenie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy Wiązownica,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

2. Ustala się priorytetową strefę zadań publicznych Gminy, które mogą być zlecone

do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej dalej „ustawą” w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 4) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób wykluczonych zagrożeniem społecznym.

Rozdział 5. FORMY WSPÓLPRACY

§ 5. 1. Współpraca Gminy Wiązownica z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Formy współpracy pozafinansowej:

1) o charakterze informacyjnym;

- a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- c) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.

2) o charakterze promocyjnym;

- a) promocja działalności podmiotów programu poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej Urzędu,
- b) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

3) o charakterze organizacyjnym:

- a) udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na spotkania i zebrania,
- b) skierowanie w miarę możliwości pracowników zatrudnionych w ramach prac społecznie użytecznych do prac w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach realizujących zadania z zakresu pożytku publicznego,
- c) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji, działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz pomocy osobom niepełnosprawnym.

Rozdział 6.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowany jest od 1 stycznia 2024 do 31 grudnia 2024r.

Rozdział 7.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 7. Wysokość środków planowanych na realizację Programu to kwota 1147509,00 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2024.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 8. 1. Urząd Gminy Wiązownica prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, która w szczególności polega na:

- a) podejmowaniu, prowadzeniu i koordynacji współpracy z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami;
- b) konsultacji z organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego w sferze dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
- c) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych lub innych podmiotów,
- d) sporządzeniu sprawozdania ze współpracy z organizacjami lub innymi podmiotami.

2. Realizacją Programu zajmuje się Rada Gminy Wiązownica, Wójt Gminy Wiązownica, Urząd Gminy Wiązownica, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wiązownicy i organizacje pozarządowe.

Rozdział 9.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu, mogą być zgłaszane Wójtowi i wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy.

3. Ocena efektywności Programu będzie oparta o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczba organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje,
- 3) liczba organizacji pozarządowych, które ubiegały się o dotacje,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań.

4. Wójt złoży Radzie Gminy Wiązownica sprawozdanie z rocznej realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. 1. Program współpracy powstał na bazie Programu współpracy na lata 2020-2023 r, a następnie został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Sposób i przebieg konsultacji Programu współpracy odbywa się na podstawie Uchwały Nr IV/19/11 Rady Gminy Wiązownica z dnia 28 stycznia 2011 r w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu Programu na 2024 rok odbyły się w terminie od 6 listopada do 27 listopada 2023 roku., na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wiązownica Nr 121/A/2023 z dnia 6.11.2023r w sprawie przeprowadzenia konsultacji Roczno Programu Współpracy Gminy Wiązownica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

Rozdział 11.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Wiązownica w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Komisja Konkursowa liczy nie mniej niż trzy osoby oraz nie więcej jak pięć osób, pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

4. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję Konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

5. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji Konkursowej przez wypełnienie formularza określonego w zarządzeniu Wójta.

6. Ocenę merytoryczną Komisji Konkursowej ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

7. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół ze wskazaniem propozycji wyboru ofert,

na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert. Protokół wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi

Rozdział 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. W sprawach nieuregulowanych w Programie będą miały zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych i innych źródeł prawa powszechnie obowiązujących. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.