



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 20 grudnia 2023 r.

Poz. 5954

UCHWAŁA NR LXIII/357/2023 RADY GMINY BOROWA

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 r.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

Rada Gminy Borowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Wiącek

Załącznik do Uchwały LXIII/357/2023

Rady Gminy Borowa
z dnia 30 listopada 2023 roku

Program Współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1

Program Współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r. określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Borowa z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2

Ileokroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **programie** – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Borowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r.;
- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.);
- 3) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 4) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- 5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) **dotacja** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 7) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Borowa;
- 8) **radzie gminy** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Borowa;
- 9) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Borowa;
- 10) **urzędzie gminy** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Borowa;
- 11) **stronie internetowej gminy** – należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Borowa., dostępną pod adresem www.borowa.pl

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Celem głównym programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- 1) sformułowanie przejrzystych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między gminą a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) podniesienie skuteczności, efektywności i jakości działań podejmowanych w sferze zadań publicznych, w tym:
 - a) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w identyfikacji potrzeb mieszkańców i określaniu optymalnego sposobu ich zaspokajania,
 - b) pełniejsze włączenie się organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w realizację zadań publicznych;
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne oraz prezentacja dorobku organizacji i promowanie ich osiągnięć.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – rozumianej w szczególności jako wzajemne wspieranie się stron współpracy w realizacji zadań publicznych, w tym udzielanie przez gminę pomocy organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy przy realizacji zadań publicznych, które nie mogą być przez nie skutecznie wykonane samodzielnie, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) **suwerenności stron** – rozumianej w szczególności jako respektowanie przez strony współpracy swojej odrębności i suwerenności oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych;

- 3) **partnerstwa** – rozumianego w szczególności jako możliwie ściśle współdziałanie gminy oraz organizacji umów, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
 - 4) **efektywności** – rozumianej w szczególności jako dokonywanie wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przy wykonywaniu zadań publicznych, w tym poprzez uzyskanie możliwie najlepszych efektów przy realizacji tych zadań, między innymi poprzez zlecenie ich realizacji oraz współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy przy określaniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokajania;
 - 5) **uczciwej konkurencji** – rozumianej w szczególności jako prowadzenie współpracy na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób niebudzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań;
 - 6) **jawności** – rozumianej zwłaszcza jako zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu, w tym udostępnianie informacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych mogących stanowić przedmiot współpracy oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie.
2. Ze strony Gminy program realizują:
- 1) **Rada Gminy** – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy;
 - 2) **Wójt Gminy** – w zakresie wykonania uchwały rady Gminy w sprawie przyjęcia programu, w tym szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosowanych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji;
 - 3) **Urząd Gminy** – w zakresie bieżącej realizacji programu.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi może być wspólne określanie ważnych dla mieszkańców potrzeb oraz tworzenie systemów możliwości i sposobów rozwiązań problemów.

§ 7

Priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2024 roku obejmują następujące obszary działań:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości ludowej, w tym organizacja imprez promujących zasoby dziedzictwa kulturowego gminy,

- 2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,
- 3) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej:
 - a) organizacja wydarzeń kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
- 4) ochrona i promocja zdrowia: w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991)
 - a) organizowanie przedsięwzięć profilaktycznych skierowanych do mieszkańców Gminy Borowa, w szczególności do dzieci i młodzieży,
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

Rozdział 5.

Formy współpracy

§ 8

1. Finansowe formy współpracy

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 pkt. 1 ustawy, realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w tej ustawie;
- 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.

2. Pozafinansowe formy współpracy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań i współdziałania w celu zharmonizowania kierunków;
- 2) publikowanie informacji dotyczących organizacji pozarządowych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady Gminy oraz jej Komisjach, z możliwością zabierania głosu;
- 4) użyczenie lokali na spotkania przedstawicieli organizacji pozarządowych;
- 5) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i przedstawicieli Gminy;
- 7) promocja działalności organizacji pozarządowych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 9

Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

Rozdział 7.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10

1. Na realizację programu planuje się przeznaczyć w roku 2024 środki finansowe w wysokości **20 000 zł.**

2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań w ramach programu określi Rada Gminy w uchwale budżetowej na rok 2024 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 11

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy Borowa na zasadach określonych w ustawie.
2. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 9. Sposób oceny realizacji programu

§ 12

1. Wójt Gminy Borowa dokonuje ewaluacji programu współpracy za okres realizacji programu.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu są zgłaszane Wójtowi Gminy Borowa.

§ 13

1. Wójt Gminy, nie później niż do 31 maja 2024 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu.
2. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona jest w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

Rozdział 10. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 14

1. Projekt Programu został poddany konsultacjom, które zostały przeprowadzone zgodnie z Uchwałą Nr XIX/130/2012 Rady Gminy Borowa z dnia 26 września 2012 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu wraz z zaproszeniem do udziału w konsultacjach był zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Borowa.
3. Konsultacje odbywały się w okresie od 30 października 2023 roku do 13 listopada 2023 roku w formie pisemnego wyrażania opinii przy wykorzystaniu formularza konsultacji zamieszczonego w BIP, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Borowa lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ug@borowa.pl.

4. Z przebiegu konsultacji zostało sporządzone sprawozdanie przedstawione do akceptacji Wójtowi Gminy, a następnie wraz z projektem Programu przedłożone Radzie Gminy Borowa.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 15

Otwarty Konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy ogłasza Wójt Gminy Borowa.

§ 16

Komisje konkursowe do opiniowania ofert powoływane są przez wójta, w drodze zarządzenia, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.

§ 17

1. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą.
3. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli organu wykonawczego gminy, wskazany przez wójta.
4. W pracach, komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 18

1. Przedstawiciele organu wykonawczego gminy powoływani są spośród pracowników urzędu gminy.
2. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

§ 19

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji.
2. Posiedzenia komisji są ważne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej połowa składu komisji, lecz nie mniej niż dwóch członków.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 20

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
2. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję odbywa się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
3. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
5. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
6. Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
7. Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Borowa.
8. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje Wójt.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.