



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 18 grudnia 2023 r.

Poz. 5867

UCHWAŁA NR LXI.509.2023 RADY GMINY HORYNIEC-ZDRÓJ

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Horyńcu-Zdroju

Na podstawie art. 18 pkt 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz.40 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.), art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022r. poz. 2393) Rada Gminy Horyniec-Zdrój uchwala, co następuje;

§ 1. Uchwala się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Horyńcu-Zdroju w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/55/07 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 14 września 2007 r. w sprawie nadania Statutu dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Horyńcu-Zdroju, uchwała Nr XXIV/220/2005 Rady Gminy Horyniec-Zdrój z dnia 16 września 2005r. zmieniająca uchwałę w sprawie nadania Statutu dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Horyńcu-Zdroju

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Horyniec-Zdrój

mgr Grzegorz Woźny

Załącznik do uchwały Nr LXI.509.2023

Rady Gminy Horyniec-Zdrój

z dnia 30 listopada 2023 r.

STATUT

Gminnej Biblioteki Publicznej w Horyńcu-Zdroju

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Horyńcu-Zdroju zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 2) ustawy z dnia 25 października o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Horyniec-Zdrój, zwana dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 3. 1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Horyniec-Zdrój, a terenem działania Biblioteki jest Gmina Horyniec-Zdrój .

2. Biblioteka posiada 2 filie biblioteczne w miejscowościach: Nowe Brusno i Werchrata.

§ 4 Nadzór merytoryczny nad Biblioteką, wchodzącą w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej, sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Rzeszowie.

§ 5. 1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Horyńcu-Zdroju, 37-620 Horyniec-Zdrój NIP 7931511893, tel. 166313412, oraz pieczęci owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Horyńcu-Zdroju” i do identyfikacji księgozbioru w filiach o treści „ Gminna Biblioteka Publiczna w Horyńcu-Zdroju Filia Nowe Brusno” oraz „Gminna Biblioteka Publiczna w Horyńcu-Zdroju Filia Werchrata”

2. Biblioteka może używać nazwy skróconej w brzmieniu „G.B.P. w Horyńcu-Zdroju”.

II. Cele i zadania Biblioteki

§ 6. Głównym celem Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych

i edukacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury oraz zapewnienie sprawnego funkcjonowania sieci bibliotecznej na terenie gminy.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie zbiorów na zewnątrz oraz prowadzenie systemu wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, niepełnosprawnym, zapewnianie dostępności materiałów bibliotecznych osobom ze szczególnymi potrzebami – „Książka na telefon”
- 4) współpraca z innymi instytucjami kultury;
- 5) analiza potrzeb czytelniczych;
- 6) organizowanie form pracy z czytelnikami i mieszkańcami służących popularyzacji sztuki, nauki i dorobku kulturalnego gminy, wspieranie miejscowych tradycji i inicjatyw kulturalnych;
- 7) popularyzowanie książki i czytelnictwa poprzez organizację lekcji bibliotecznych, konkursów
czytelniczych i innych wynikających z potrzeb środowiska lokalnego ;
- 8) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych;
- 9) współdziałanie z wojewódzka biblioteką i innymi bibliotekami w zakresie rozwijania czytelnictwa, a także w zaspokajaniu potrzeb oświatowych;
- 10) inicjowanie działań oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami w zakresie rozwoju i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
- 11) współpraca ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami działającymi na rzecz mieszkańców gminy.

§ 8. Biblioteka jako samorządowa instytucja kultury może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego takie jak:

- 1) organizowanie konferencji, wykładów, warsztatów, spotkań, szkoleń, konkursów, wystaw, imprez plenerowych;
- 2) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy;
- 3) prowadzenie działalności klubu gier planszowych;
- 4) prowadzenie zajęć z biblioterapii;
- 5) prowadzenie zajęć z seniorami;
- 6) prowadzenie zajęć kreatywnych, rękodzielniczych i rozwijających znajomość języków obcych z wykorzystaniem dostępnego księgozbioru.

III. Organizacja Biblioteki

§ 9. 1. Biblioteką zarządza Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy z zachowaniem przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki.

4. W Bibliotece zatrudnia się pracowników na stanowiskach bibliotekarskich.

5. W bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

6. Wymagania kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach, oraz tryb stwierdzenia tych kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

§ 10. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Wewnętrzną organizację Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora stosownie do przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy.

§ 12. Przy Bibliotece mogą działać Dyskusyjne Kluby Książki, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia o charakterze kulturalno-społecznym.

IV. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 14. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu gminy Horyniec-Zdrój corocznie dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów jej działalności.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora.

2. Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 16. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy.

§ 17. 1. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z dotacji celowych z budżetu gminy, w tym na realizację wskazanych zadań i programów, dotacji celowych z budżetu państwa, dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

2. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi a wpływy przeznaczać na zadania statutowe.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.