



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia piątek, 15 grudnia 2023 r.

Poz. 5815

UCHWAŁA NR LXIX/659/2023 RADY GMINY BUKOWSKO

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2024 r.

Na podstawie w art. 7 ust. 1 pkt. 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)

Rada Gminy Bukowsko uchwala, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzonych konsultacjach, uchwala się „Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowsko

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz

Załącznik do uchwały Nr LXIX/659/2023

Rady Gminy Bukowsko

z dnia 28 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024.

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest elementem lokalnego systemu szeroko rozumianej polityki społecznej.

2. Rada Gminy Bukowsko przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie działalności pożytku publicznego oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

3. Program określa zakres, formy współpracy, okres realizacji i sposób realizacji programu, zadania priorytetowe w zakresie współpracy organów samorządowych Gminy Bukowsko z organizacjami, których realizacja związana będzie z wydatkowaniem środków publicznych.

4. Podstawą Programu współpracy Gminy Bukowsko z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 poz. 1327).

5. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U z 2019 r poz. 869 z późn, zm),
- 2) Działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust 2 Ustawy,
- 4) Organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 5) Podmiotach prowadzących działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ustawy,
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bukowsko,
- 7) Programie – należy przez to rozumieć „Pogram współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2024,
- 8) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Bukowsko,
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U z 2023 r. poz. 571)

**Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą Bukowsko a organizacjami pozarządowymi, służącemu pobudzaniu aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Bukowsko oraz efektywnym i skutecznym rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb.

2. Cele szczegółowe wynikają z potrzeb społeczności gminnej i są to:

- 1) podejmowanie i rozwijanie wspólnych inicjatyw na rzecz zwiększenia aktywności mieszkańców Gminy Bukowsko,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,
- 3) zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców gminy,
- 4) przeciwdziałanie zjawiskom wykluczenia społecznego grup i osób,
- 5) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 6) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych z jednoczesnym zagwarantowaniem środków na ich realizację,
- 7) integracja podmiotów kreujących politykę lokalną w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 3. PODMIOTY PROGRAMU

§ 3. Podmiotami realizującymi Program są:

1. Rada Gminy Bukowsko – w zakresie wytyczania kierunków realizowania polityki wspierania aktywności pożytku publicznego, określania obszarów współpracy wspieranych przez gminę i uchwalanie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
2. Wójt Gminy – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Gminy,
3. Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury oraz Referat Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Działalności Gospodarczej oraz Centrum Usług Społecznych w Bukowsku – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania publiczne,
4. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Bukowsko lub na rzecz mieszkańców Gminy bez względu na siedzibę.

Rozdział 4. EFEKTY

- § 4. 1. Upowszechnienie modelu realizacji zadań w drodze współpracy sektora obywatelskiego z administracją publiczną, budowanie dialogu obywatelskiego.
2. Zwiększenie kompetencji pracowników samorządu i organizacji pozarządowych w zakresie realizowania lokalnych programów skierowanych w stronę rozwiązywania problemów społecznych,
3. Budowanie podstaw metodologicznych i merytorycznych dla kształtowania strategii rozwoju gminy.

Rozdział 5. FORMY I ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Współpraca Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe:

1) Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych oraz o sposobach ich rozstrzygnięć;
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- c) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych;
- d) inicjowanie, organizowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł;
- e) możliwość prezentacji osiągnięć organizacji pozarządowych oraz wymiany doświadczeń,

- f) udostępnianie w miarę możliwości pomieszczeń, środków transportu, sprzętu technicznego w celu realizacji zadań publicznych;
- g) doradztwo i udzielanie przez gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- h) aktualizację strony internetowej gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu gminy;
- i) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie).
- j) wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach,
- k) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu potrzeb,
- l) promowanie i udzielanie pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji.

2) Finansowe formy współpracy

- a) Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
- b) Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - wspierania takiego zadania wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- c) Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
- d) Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie art. 19 a ustawy.

2. Współpraca Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi, odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) W myśl zasady pomocniczości organy samorządu respektują odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi podmiotami, a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonych w ustawie.
- 2) W myśl zasady suwerenności stron partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów do wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji przyjmując na siebie odpowiedzialność za efekty realizacji zadania.
- 3) Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonaniu zadań publicznych.
- 4) Kierując się zasadą efektywności organy Gminy, przy powierzaniu podmiotom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji.
- 5) W myśl zasady konkurencji partnerzy są rzetelni i uczciwi, ich działania oraz procedury współpracy są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań mają jednakowy dostęp do informacji oraz konkursów.
- 6) Mając na względzie zasadę jawności, organy Gminy udostępniają współpracującym z nimi podmiotom informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych.

Rozdział 6.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY – PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. 1. Program współpracy z organizacjami obejmuje zadania publiczne w sferach o których mowa w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 2) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
- 3) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 4) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
- 7) Działalność wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 8) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 9) Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 10) Ratownictwa i ochrony ludności.
- 11) Pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych na rzecz osób, które z powodu wieku, choroby i innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
- 12) Działalności na rzecz rolników i ich rodzin.
- 13) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Rozdział 7.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Ogłoszenia o konkursach będą podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na urzędowych tablicach ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu: www.bukowsko.pl.

3. Realizację programu koordynuje Referat Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych, Promocji i Kultury.

4. Wójt powołuje komisje, do której należy opiniowanie ofert na realizację zadań publicznych gminy, których zlecenie odbywa się w ramach ustawy.

5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):

- 1) Oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu
- 2) W przypadku złożenia kopii dokumentów muszą one zawierać klauzule „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu lub na pierwszej stronie potwierdzając od strony do strony wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, datą potwierdzenia oraz pieczęcią nagłówkową organizacji (jeśli organizacja posiada pieczęć).
 - Kopie dokumentów może potwierdzić:
 - Osoba wymieniona w dokumencie rejestrowym
 - Inne osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu
 - Notariusz, adwokat, radca prawny
- 3) Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania organizacji określonym w jej statucie

- 4) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodna z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
6. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, w terminach wskazanych w ogłoszeniu u naborze.
7. Decyzje o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii komisji.

Rozdział 8.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. Planowana wysokość środków budżetowych na realizację Programu w 2024 roku - zadania określone w § 6 pkt. 1-ppkt 1 - 11 wynosi 80 000,00 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na rok 2024, w tym środki w wysokości 50 000,00 zł w ramach środków przeznaczonych na: „Ochronę zdrowia. Przeciwdziałanie alkoholizmowi” i „Ochronę zdrowia. Zwalczanie narkomanii”.

2. W przypadku realizacji programów/projektów ze środków zewnętrznych, w tym ze środków Unii Europejskiej, wysokość środków finansowych przeznaczonych na zlecenie realizacji zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, wynikać będzie z zawartych porozumień bądź umów na dofinansowanie programów/projektów.

Rozdział 9.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. z zastrzeżeniem ust. 2

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Bukowsko na 2024 rok.

Rozdział 10.

SPOSÓB TWORZENIA I OCENA REALIZACJI PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. 1. Wójt Gminy Bukowsko lub osoby wyznaczone przez niego dokonują kontroli i oceny realizacji wspieranego zadania organizacji pozarządowych na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy Bukowsko składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

3. Projekt programu współpracy na 2024 rok powstał na bazie programu współpracy na rok 2023 oraz w oparciu o doświadczenia z realizacji programu w latach ubiegłych.

4. Konsultacje programu przeprowadzone są zgodnie z Uchwałą nr XII/113/2019

5. Program współpracy Gminy Bukowsko z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r. uchwalony będzie na bazie projektu programu, który będzie konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi działalność na terenie gminy.

6. Projekt programu zamieszczony będzie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Bukowsko www.bukowsko.pl.

7. Propozycje / uwagi można będzie składać na „Formularzu zgłaszania opinii” (który będzie do pobrania ze strony internetowej www.bukowsko.pl) w terminie do 16 listopada 2023 r. w sekretariacie Urzędu Gminy Bukowsko pokój nr 105, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Bukowsku, 38 – 505 Bukowsko nr 290 lub drogą elektroniczną na adres: sekretariat@bukowsko.pl z dopiskiem „Program współpracy 2024”.

8. Po uchwaleniu przez Radę Gminy, program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy www.bukowsko.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 11.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 11. 1. Badanie i ocenę ofert przeprowadza komisja konkursowa powołana osobnym zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Bukowsko lub osoby reprezentujące organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje oraz inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W przypadku, gdy organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Wójt powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności osoba zastępująca przewodniczącego wybierana przez obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej zwykłą większością głosów.

6. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 50% członków.

7. Członkowie komisji konkursowej oraz doradcy nie mogą być członkami podmiotu, który ubiega się o dotację.

8. Do członków komisji konkursowej biorącej udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1860 kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Zakres zadań komisji konkursowej obejmuje:

- 1) Ocena formalna oferty,
- 2) Ocena merytoryczna oferty,
- 3) Sformułowanie wniosków i przedstawienie ich Wójtowi Gminy.

10. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Wójt Gminy.

11. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

12. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.

14. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, dokonywane będą uzgodnienia, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu działania.

Rozdział 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Organizacja pozarządowa oraz podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego w okresie realizacji zadania są zobowiązane do zamieszczania w materiałach promocyjnych informacji o udzielaniu wsparcia zadania przez Gminę Bukowsko.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

3. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057).

Przewodniczący Rady Gminy
Bukowsko

Piotr Łuszcz