



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

Rzeszów, dnia 14 grudnia 2023 r.

Poz. 5765

UCHWAŁA NR LXXII/596/2023 RADY MIEJSKIEJ W NISKU

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r. poz.571 z późn. zm.) **Rada Miejska w Nisku uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Nisko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta w Nisku, Plac Wolności 14, 37-400 Nisko, na stronie internetowej www.nisko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marcin Folta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXII/596/2023

*Rady Miejskiej w Nisku
z dnia 29 listopada 2023r.*

**„Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2024”**

NISKO

SPIS TREŚCI

<u>Rozdział I. Wstęp.....</u>	<u>3</u>
<u>Rozdział II. Postanowienia ogólne.....</u>	<u>4</u>
<u>Rozdział III. Cele Programu.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział IV. Zasady współpracy.....</u>	<u>5</u>
<u>Rozdział V. Zakres przedmiotowy.....</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział VI. Formy współpracy.....</u>	<u>6</u>
<u>Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne.....</u>	<u>7</u>
<u>Rozdział VIII. Okres realizacji Programu.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział IX. Sposób realizacji Programu.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.....</u>	<u>8</u>
<u>Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu.....</u>	<u>9</u>
<u>Rozdział XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.....</u>	<u>9</u>
<u>Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....</u>	<u>10</u>
<u>Rozdział XIV. Postanowienie końcowe.....</u>	<u>12</u>

Rozdział I. Wstęp

Roczny Program współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok jest dokumentem, który w perspektywie rocznej określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.

Funkcjonujące na terenie gminy organizacje działają głównie w takich obszarach jak: kultura i sztuka, turystyka, rekreacja, ochrona zdrowia czy edukacja i wychowanie. Aktywność tych organizacji jest zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

Obszar aktywności organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego odzwierciedla potrzeby społeczności lokalnej, a uchwalony program umożliwi rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewni im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań. Przyczyni się to do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy oraz do lepszego rozpoznawania i zaspokajania w skuteczny i efektywny sposób potrzeb społecznych.

Ważnym elementem współpracy jest wzajemne pozyskiwanie informacji, opinii i uwag w zakresie podejmowanych przedsięwzięć. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi staje się kluczowym instrumentem pozwalającym na zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych.

Rozdział II. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą prawną opracowania Programu jest art 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U.2023 r. poz.571 z późn zm.).
2. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi i innymi Podmiotami mowa jest o:
 - 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2023 r. poz.571 z późn zm.);
 - 2) **Uchwale** – rozumie się przez to uchwałę Rady Miejskiej w Nisku w sprawie ustalenia Programu Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024, podjętą na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy;
 - 3) **Programie** - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały;
 - 4) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;
 - 5) **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust.1 Ustawy,
 - 6) **Organizacji Pozarządowej** - rozumie się przez to organizacje w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 7) **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust 3 i w art.13 Ustawy;
 - 8) **Trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem otwartego konkursu ofert, określony w art. 19a Ustawy;
 - 9) **Środkach Publicznych** - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 Ustawy;
 - 10) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę i Miasto Nisko;
 - 11) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Nisku;
 - 12) **Stronie internetowej Gminy** – rozumie się przez to adres internetowy www.nisko.pl.

Rozdział III. Cele Programu

§ 2

1. **Celem głównym** Programu jest kształtowanie partnerstwa oraz wypracowanie wspólnych mechanizmów działania, a następnie zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.
2. **Celami szczegółowymi** służącymi osiągnięciu założenia głównego jest:
 - 1) Podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania z organizacjami pozarządowymi oraz określenie zadań publicznych, które umożliwią dokładniejsze zaspokajanie potrzeb zbiorowych mieszkańców Gminy;
 - 2) Tworzenie dogodnych warunków do zwiększania aktywności społecznej w zakresie realizacji określonych zadań publicznych;
 - 3) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych do realizacji zadań, a także pełniejsze wykorzystanie ich możliwości kadrowych i rzeczowych;
 - 4) Podnoszenie standardów realizacji zadań przez organizacje poprzez pełną współpracę i wsparcie organów Gminy;
 - 5) Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do udziału mieszkańców w podejmowanych inicjatywach, zmierzających do ciągłej poprawy jakości ich życia;
 - 6) Wsparcie Gminy dla podejmowanych przez organizacje pozarządowe nowych inicjatyw i wykorzystywanie wszelkich dostępnych procedur służących ich skutecznej realizacji;
 - 7) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

Rozdział IV. Zasady współpracy

§ 3

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, efektywności, jawności i uczciwej konkurencji.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) **zasada partnerstwa** – polegająca na równym traktowaniu organizacji jako partnerów, którzy odgrywają istotną rolę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych oraz określeniu sposobów ich rozwiązywania;
- 2) **zasada pomocniczości i suwerenności stron** – opiera się na założeniu poszanowania wzajemnej odrębności i nieingerowania w sprawy wewnętrzne, a także wykorzystania swojego potencjału do realizacji wspólnych zadań publicznych. To wsparcie dla działalności organizacji i umożliwienie realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie. Pomaga w osiągnięciu relacji pomiędzy Gminą a organizacjami, które umożliwią jak najbardziej efektywną realizację zamierzonych zadań;
- 3) **zasada efektywności** – zakłada wybór optymalnego sposobu wykorzystania środków publicznych w oparciu o celowość, zasadność i kalkulację kosztów proponowanego zadania, biorąc pod uwagę zakładane efekty uzyskane po zrealizowaniu przedsięwzięcia. Polega na wspólnej dbałości o osiągnięcie zamierzonych celów;

- 4) **zasada jawności** – opiera się na obowiązku Gminy informowania organizacji o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych określonych w Programie. Podejmowane czynności powinny być powszechnie wiadome i dostępne, a także jasne i zrozumiałe w zakresie zastosowanych zasad, procedur i wyboru realizatorów zadań publicznych.
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – w oparciu o założenia konkurs ofert polega na równorzędnym traktowaniu wszystkich organizacji ubiegających się o realizację danego zadania publicznego.

Rozdział V. Zakres przedmiotowy

§ 4

1. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy wynikającym z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym oraz innych ustaw. Przedmiot współpracy określa wspólne wykonywanie zadań publicznych w celu zaspokajania potrzeb społecznych. Jest to proces wieloetapowy, na który składają się następujące działania:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez Gminę w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie obustronnych inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy;
- 4) wspólne dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

Rozdział VI. Formy współpracy

§ 5

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych polegać będzie przede wszystkim na:

1) udzieleniu dotacji finansowych organizacjom pozarządowym w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w Ustawie, w formie:

- a) powierzania wykonywania zadań publicznych, lub
- b) wspierania wykonywania tych zadań.

2) przekazaniu środków finansowych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na podstawie art. 11a-11c. i art. 19a Ustawy.

2. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

1) wzajemne informowanie się Gminy oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

2) promocję działalności organizacji pozarządowych;

- 3) doradztwo i udzielanie przez Gminę pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) aktualizację strony internetowej Gminy w zakresie informacji dotyczących organizacji pozarządowych z terenu Gminy;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert (z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie);
- 7) cykliczne spotkania przedstawicieli Gminy z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mające na celu wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój form współpracy;
- 8) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 9) obejmowanie patronatem przez władze Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział VII. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania z zakresu:

- 1) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
- 2) Ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (t.j.Dz U z 2023 r. poz. 991 z późn.zm.).
- 3) Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
- 5) Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
- 6) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 8) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania.
- 9) Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
- 10). Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.
- 11) Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 12) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
- 13) Turystyki i krajoznawstwa.
- 14) Porządku i bezpieczeństwa publicznego.
- 15) Ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział VIII. Okres realizacji Programu

§ 7

„Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” - obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024r.

Rozdział IX. Sposób realizacji Programu

§ 8

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska w Nisku jako organ stanowiący uchwała program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe.

2) Burmistrz Gminy i Miasta Nisko w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy, a w szczególności poprzez:

a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływanie Komisji Konkursowych,

b) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.

3) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom Gminy.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Nisko realizuje Program Współpracy przy pomocy pracowników Urzędu Gminy, prowadzących bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych ze środków Gminy,

2) przeprowadzeniu procedury udzielania dotacji na podstawie art 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

3) przygotowaniu umów na realizację zadań publicznych zleconych przez Gminę;

4) analizie sprawozdań z realizacji zadań publicznych;

5) sporządzeniu sprawozdań z realizacji Programu;

6) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział X. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9

1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem Gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości **300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych)**. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.
3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu będzie znane po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy i Miasta Nisko na rok 2024.
4. Konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku będą ogłaszane w następujących terminach:
 - 1) Do 31 stycznia 2024 roku na realizację zadań w trakcie całego roku 2024 lub jego pierwszej połowie;
 - 2) Do 31 marca 2024 roku na realizację zadań w drugiej połowie roku 2024;
 - 3) Niezależnie od terminów określonych w pkt 1 i pkt 2 mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

Rozdział XI. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10

1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do dnia 31 maja 2025 roku sprawozdanie z realizacji programu. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczbę ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze otwartych konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego;
- 3) liczbę organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 6) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;

Rozdział XII. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. „Program Współpracy Gminy i Miasta Nisko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024” opracowany został przez Referat Promocji, Spraw Społecznych, Działalności Gospodarczej i Sportu Urzędu Gminy i Miasta Nisko.

2. Projekt programu współpracy na 2024 rok powstał w oparciu o doświadczenia jego realizacji w latach ubiegłych.
3. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale Nr LI/447/10 Rady Miejskiej w Nisku z dnia 19 października 2010r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Wyniki konsultacji mają charakter opiniodawczy.

Rozdział XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. W celu realizacji zadań publicznych, Burmistrz Gminy i Miasta Nisko ogłasza otwarte konkursy ofert oraz powołuje komisje konkursową i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa, jako zespół doradczo-opiniujący, powołana zostanie do opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym konkursie ofert.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele: organu wykonawczego, organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art 3 ust 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 775 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach.
8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.
9. Do zadań komisji konkursowej należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, opiniowanie złożonych ofert, zaproponowanie podziału środków oraz przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi.
10. Informacja o wynikach konkursu oraz o kwotach przyznanych dotacji jest podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy, a także w Biuletynie Informacji Publicznej.
11. Dotacja może zostać przyznana organizacji pozarządowej, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) jest podmiotem, nie zaliczanym do sektora finansów publicznych oraz nie działa dla osiągnięcia zysku,

- 2) przedłoży podstawę prawną swojej działalności (wpis do rejestru sądowego, względnie inny dokument stanowiący o podstawie działalności),
 - 3) przedłożony projekt mieści się w zakresie przedmiotowym współpracy określonej w Programie,
 - 4) przedłożony projekt mieści się w zakresie działalności organizacji pozarządowej składającej wniosek,
 - 5) złoży ofertę kompletną, na odpowiednim druku i w wyznaczonym terminie.
12. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U.2018 r. poz. 2057). Ofertę należy przygotować wg zasad określonych ogłoszeniu konkursowym, zatwierdzonym przez Burmistrza.
13. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz z zastrzeżeniem, że termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia. Ogłoszenie to powinno zawierać informacje o:
- 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
 - 5) terminie składania ofert,
 - 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
 - 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym.
14. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową, która będzie realizatorem zadania.
15. Upoważnione przez Burmistrza osoby sprawują nadzór oraz dokonują kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
- 1) stopnia realizacji zadania,
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
16. Organizacja pozarządowa, która otrzymała dotację jest zobowiązana do przedstawienia rozliczenia finansowego i merytorycznego (sprawozdanie z wykonania zadania publicznego) z jej wydatkowania. Sprawozdanie to powinno być zgodne z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Termin składania sprawozdania jest określony w umowie i nie może przekroczyć 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

Rozdział XIV. Postanowienie końcowe

§ 13

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jej uchwalenia.

Opracowała:

*mgr Monika Majcher – Inspektor ds społecznych
i współpracy z organizacjami pozarządowymi*